

Nagypeterdi Általános Iskola

HÁZIREND

2025

Módosítás: 2025. június 27.
Hatálybalépés: 2025. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

1 A házirend célja, feladata.....	2
2 Tanulói köteleességek és jogok.....	3
3 A tanulók közösségei.....	4
4 Iskolai média, diákmédia.....	6
5 Az iskola működési rendje.....	6
6 A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei.....	13
7 Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	19
8 A tanulmányok alatt vizsgák (osztályozó, javító, különbözeti) helyi rendje.....	19
9. A tankönyvellátás rendje.....	21
10. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok.....	22
11. Az intézményi védő, óvó előírások.....	22
12 A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok.....	26
13. Az intézményben tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai.....	28
14. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.....	30
15. Kiegészítő szabályok járványügyi készenlét idejére.....	31
16. Tantermen kívüli digitális oktatás rendje.....	37
17. Zárórendelkezések.....	41
1. sz. MELLÉKLET.....	42
Házirend kiegészítés járványügyi készenlét idején.....	42
2. sz. MELLÉKLET.....	50
A tanulóval szembeni fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályok.....	50
3. sz. MELLÉKLET.....	61
Szaktantermek használati rendje.....	61
1. sz. FÜGGELÉK.....	66
A Nagypeterdi Általános Iskola Dencsházai Általános Iskolája Házirendje.....	66

HÁZIREND

amely a Nagypeterdi Általános Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

Az intézmény székhelye: 7912 Nagypeterd, Kossuth L. u. 47.

Tagintézmény: Nagypeterdi Általános Iskola Dencsházai Általános Iskolája

Címe: 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.

A Házirend 2025. évi módosításának indoklása:

A Nagypeterdi Általános Iskolához 2025. szeptember 1-től tagintézmény csatlakozik: Nagypeterdi Általános Iskola Dencsházai Általános Iskolája néven.

A tagintézmény Házirendje külön függelékként kapcsolódik a székhelyintézmény Házirendjéhez.

1 A házirend célja, feladata

A Házirend azokat a gyakorlati szabályokat ismerteti, melyek lehetővé teszik az oktató- és nevelőmunka hatékony végzését, és keretet biztosítanak iskolánk életének kibontakozásához.

1.1 A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendben foglalt előírások célja biztosítani az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

1.2 A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert a közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend hatálya kiterjed az iskola területére és az iskola közvetlen környezetére.

1.3 A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető

- az igazgatónál;
- az osztályfőnököknél;

- a tanári számítógépén
- a könyvtár számítógépén
- az iskola honlapján
- az intézmény portáján kifüggesztve

A házirend egy kivonatolt példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az igazgatótól vagy helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

2 Tanulói köteleességek és jogok

2.1 A tanuló köteleessége

- Óvja saját és társai testi, lelki épségét, egészségét.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- Tartsa be, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.
- Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlásában.
- A tanórán fegyelmezetten, a legjobb tudása szerint aktívan részt venni, és segíteni társai és tanárai munkáját.

2.2 A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken

A tanulók szélsőségeket kerülve, az erkölcsösség határain belül, tisztán, ápoltan, ízlésesen öltözködve jelenjenek meg az iskolában!

- A tanítási órákon nem megengedett az evés, ivás, rágózás.
- Az iskola a tanulók munkahelye. Területén a diákszerelem és az együtt járás külső jeleitől tartózkodni kell.

A nemzeti ünnepeken, az iskola munkatervében meghatározott ünnepnapokon, közös ünnepélyeken, ünnepi rendezvényeken a tanulók megjelenése ünnepélyes legyen: fehér blúz, ing, illetve sötét szoknya, nadrág, alkalmi cipő.

2.3 A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a balesetveszély miatt a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert, karkötőt és semmilyen más, sérülést, okozó kiegészítőt.

2.4 Tanulói jogok

A tanulók jogait a Köznevelési törvény 46.§-ának (3)-(6) bekezdései szabályozzák.

A tanulók joga iskolánkban, hogy:

- Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben kulturáltan, tisztelettudóan véleményét kinyilvánítsa, javaslatot tegyen osztályfőnöki órán, vagy az osztály képviselőjén keresztül a DÖK vezetőség megbeszélésein.
- Képességeitől függően igénybe vegye az iskolai szakköröket, korrepetálásokat, előkészítőket. Ezekről tanév elején az osztályfőnöke tájékoztatja.
- Részt vegyen a tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokon, versenyeken, vetélkedőkön, kirándulásokon, múzeumi, könyvtári, színházi előadásokon.
 - Az ezeken való részvétel lehet jutalom, ekkor a felmerülő költséget az iskola fizeti. Ha a részvétele önkéntes, a felmerülő költségeket a szülei rendezik. Ezekről a lehetőségekről tájékoztatást kap tanáraitól.
- Tanulmányait, személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon tanáraitól.
- Segítségét kérje az osztályfőnöknek, DÖK vezetőnek, mediátornak, az iskola igazgatóságának vitás ügyekben, problémás esetekben és ha sérelem éri.
 - Az írásban beadott problémájára az iskola igazgatója 30 napon belül válaszol.
- Az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben és ingyenes tankönyvellátásban részesüljön, amennyiben a szükséges feltételekkel rendelkezik.
- Igénybe vegye az iskolaorvosi szolgáltatást, melyet az iskola megszervez és biztosít számára meghatározott napokon, időpontban.
- 5-8. osztályban joga van igénybe venni a tanulószobát.
- Előzetes egyeztetést követően, tanári felügyelet mellett, tanításon kívül is használja az iskola helyiségeit, felszerelését.
- Elsajátítani a tananyagot. Ebben senki – rendkívüli esetet leszámítva - nem zavarhatja a tanítási órán.

3 A tanulók közösségei

3.1 Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén, mint pedagógusvezető, az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe. Az osztályközösség minden tagja választható és választó.

3.2 A diákkörök és sportkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök és sportkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, énekkar, művészeti csoport, sportkör stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az igazgatónak az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás és a tanár pedagógiai végzettsége, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A diákkörökbe a tanulónak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

3.3 Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, felelősségük megélésére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályonként megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az igazgató által megbízott nevelő segíti, aki rendelkezik a kollégák és a diákok támogatásával.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének egyetértését.

A diákönkormányzat rendezvényeit csak iskolánk tanulói és közvetlen hozzátartozói látogathatják.

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést / diák küldöttgyűlést kell összehívni.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A DÖK programok megszervezéséhez rendelkezésre bocsátja az iskola helyiségeit, eszközeit a megbeszélésekhez, rendezvényekhez, stb.

3.4 A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterv diákokat érintő részéről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatja:

- az igazgató
- az igazgató által megbízott pedagógus,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
- az iskola honlapja, iskolai hirdetőtábla.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján (panaszkezelési eljárás szerint) – a diákönkormányzathoz, az iskola nevelőihez, az osztályfőnökökhöz és az iskola igazgatóságához fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban tehetik meg.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató vagy megbízottja:

- a szülői értekezleteket megelőző szülői szervezet gyűlésein,

- a hirdetőtáblán, ill. honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja;
az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
- A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
szóban vagy írásban:

- Kréta e-naplón keresztül,
- nyomtatott elektronikus ellenőrző formájában,
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadóóráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- szükség esetén családlátogatásokon.

A szülőnek egy alkalommal kell írásban nyilatkoznia, beiratkozáskor illetve a 2019/2020-tól a tanév elején, hogy kéri-e vagy sem az elektronikus ellenőrző havi kinyomtatását. A 2019/2020. tanévtől intézményünk nem használja a nyomtatott ellenőrző könyvet, tájékoztató füzetet.

4 Iskolai média, diákmédia

A DÖK a faliújságon ill. az iskolai honlapon ad információt, melyet minden diák a szabad véleménynyilvánítás jogának betartásával gyakorolhat.

Az intézményben iskolarádió működik a DÖK segítő pedagógus irányításával.

Az iskolai médiával kapcsolatos jogellenességek esetén az intézmény fegyelmező intézkedéseit és a hatályos jogszabályokat kell alapul venni.

5 Az iskola működési rendje

5.1 Az iskola munkarendje

Az intézményben a tanítási órák és az óráközi szünetek nyitvatartási, tízórai és menzai rendje a következő:

Nyitva tartás	7.00-18.00
Reggeli	7.30-7.50-ig ebédlő
Tízórai helye és ideje	iskolatej, gyümölcs 8.40-8.50 ebédlő
Menzás tanulók felszerelése	alsó: osztályterem felső: tanulószobás terem

Rövidített órák
7.55 – 8.35
8.45 – 9.20
9.30 – 10.05
10.15 – 10.50
11.00 – 11.35
11.45 – 12.20

Csengetési rend			
	Alsó	Felső	
	1-4.o	5.o-6.o	7.o-8.o
1.óra	7.55-8.40		
2.óra	8.50-9.35		
3.óra	9.45-10.30		
4.óra	10.40-11.25		
5.óra	(1.o-4.o ebéd, napközi)		11.35-12.20
6.óra	12.30-13.15	12.25-12.45 ebéd, felügyelet	12.25-13.10
7.óra	13.25-14.10	12.45-13.30	13.10-13.30 Ebéd, felügyelet
8.óra	14.15-15.00	13.35-14.20	
9.óra	Uzsonna 15.00-15.10 (felügyelet)	14.25-15.10	
16.00-ig pedagógusok általi felügyelet tanulással			

Projekt napok,
moduloktatás és
országos
felmérések
csengetési rendtől

témahét, a
egyéb
esetében a
el lehet

térni. A tanóra az iskola épületén kívül is megtartható (témahét, projekt).

Az iskolába az első óra megkezdése előtt legalább 10 perccel kell megérkezni.

A tanulóknak megfelelő időjárás esetén lehetőség szerint az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő (esetleg ügyeletes tanulók) utasítása alapján a tanulók a szünetekben a folyosón maradhatnak.

A tanulók óra előtt felállással üdvözlik a tanárt.

A tanuló az iskola épületét tanítási idő alatt csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az igazgató (távolléte esetén az igazgatóhelyettes, vagy osztályfőnök) és a részére órát tartó szaktanár tudomásával hagyhatja el. Rendkívüli esetben (szülői kérés hiányában) a szülői értesítést követően az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

Az intézményben tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8:00 óra és 16:00 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az igazgató határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit – különös tekintettel a szaktantermekre és az öltözőkre – valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az igazgató adhat.

Az iskola épületében az iskola dolgozóin és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az igazgatótól vagy helyettesétől engedélyt kaptak.

Az iskola főbejáratánál **portaügyelet** működik reggel 6.50- 16.00 óráig. Feladata az iskola vagyonvédelme és a tanulók védelme. A portási feladatokat a kijelölt technikai dolgozók látják el. A portaügyelet nyilvántartja az aláírt engedéllyel rendelkező diákokat.

Az intézménybe lépő szülőknek vagy látogatóknak itt kell jelentkezniük, ahol útbaigazítást kapnak. A szülő tanítási időben portán túlra nem jöhet be az iskolába, ha megbeszélt időpontra érkezett, akkor erről a portán tartózkodó technikai dolgozónak telefonos egyeztetés útján kell meggyőződnie. Csak ezt követően engedhető be az épület további részébe.

5.2 A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működhetnek:

- osztályonként két-két hetes,
- folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek
- tantárgyi felelősök.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A hetesek feladatai:

- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanteremhez, értesítik az iskolatitkárt, vagy tájékoznak a tanári szobában
- óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát (szellőztetés, padok, székek rendbe tétele, szemét összeszedése).

A hetedik és a nyolcadik évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.30 és 12.45 óra között, valamint az óráközi szünetekben az udvaron, valamint a folyosóin tanulói ügyeletet láthatnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnökök osztják be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segíthetik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

A diákok elveszett személyes tárgyaiért az intézmény nem vállal felelősséget.

5.3 A tanulók mulasztásának igazolása

5.3.1 A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. A késések összeadódnak.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen háromszor egy nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az igazgató adhat.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

5.3.2 A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 3 tanítási napon belül köteles igazolni mulasztását az osztályfőnöknek. Tartós hiányzás esetén az igazolást a hiányzás kezdetétől számítva 14 naponta juttassa el az osztályfőnöknek. Az igazolást írásban kell benyújtani, vagy háziorvosi nyomtatványt hozni. Az igazolás elektronikusan is küldhető. Háromszor egy napig terjedő mulasztás esetén szülői, egy napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

Ha hivatalosan, az iskola képviselőjében van távol a tanuló, pl. iskolai versenyen, akkor nem kell hiányzóként bejegyezni.

Ha a tanuló iskolán kívüli tevékenység miatt marad távol, ebben az esetben kikérőjét legkésőbb egy nappal korábban le kell adnia a titkárságon.

A tanuló a lehető legrövidebb időn belül köteles bepótolni az elmulasztott tananyagot, írásbeli számonkérést.

5.3.3 A tanuló órai igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Az igazolatlan óráról az iskola értesíti a szülőt.

A tanuló **első** igazolatlan órája után az igazgató írásban értesíti a **szülőt**, és felhívja a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása **a tíz órát** eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló **szülőjét**.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri a tíz órát**, az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**, tanköteles tanuló esetén a **gyermekjóléti szolgálatot** is, továbbá **gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot**.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri a harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot (járási hivatal)** - a *gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével* -, valamint ismételten tájékoztatja a **gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá **gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot**.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri az ötven órát**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**, a **család- és gyermekjóléti központot**, *családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot*.

5.3.4 Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

5.3.5 Aki igazolatlanul távol marad az iskolai rendezvényről a rendezvény időtartamának megfelelő számú igazolatlan órában részesül.

A hiányzások igazolásának első számú dokumentuma az e-napló illetve írásban papír alapon.

5.3.6 Ha a tanuló hiányzása az adott tantárgyból meghaladja a megtartott órák 30%-át, vagy az igazolt és az igazolatlan mulasztásainak összege eléri a 250 órát, és érdemjegyei alapján nem osztályozható, akkor a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ha a tanuló mulasztásainak száma – igazolt vagy igazolatlanok összege – meghaladja a 300 órát osztályozó vizsgát kell tennie.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló 20 óránál többet mulasztott igazolatlanul, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

5.3.7 Amennyiben a tanuló integrációs programban (IPR) vesz részt, három havonkénti szöveges értékeléseken köteles részt venni, és az egyéni fejlesztési tervben kitűzött célok elérésére törekedni.

5.3.8 A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a 7-8. osztályos tanuló, tanítási évenként legfeljebb két alkalommal pályaválasztási rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

5.4 Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

Az iskolában hordott ékszerekért, saját játékért, telefonért vagy más elektronikai és egyéb eszközökért az intézmény felelősséget nem vállal!

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

Az iskola épületében, udvarán és az iskola kerítésének 5 méteres körzetében dohányozni tilos, a törvény tiltja! Az iskola tanulói nem tarthatnak maguknál dohányterméket, egyéb tudatmódosító szereket (drog, alkohol, energiaitalok...), valamint testi épséget veszélyeztető tárgyakat (kés, petárda...).

5.5 Iskolai étkeztetés

A napközis/tanulószobás tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A tanulószobára nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola menzát biztosít.

Az iskolai szervezett étkezések és az ebédlő használatának rendje:

- a napközisek a csoportjukkal együtt ebédelnek,
- az ebédelőkre nevelők felügyelnek.

Térítési díj befizetése, visszafizetése

- Az étkezési díjak befizetése havonként - a kifüggesztett táblázatban jelölt időpont szerint - történik. Étkezési díjat minden hónapban előre kell fizetni.
- Az étkezést aznap reggel 8.00 óráig lehet lemondani
- Térítési díj tartozásról a szülőt írásban értesítjük.
- 30 napot meghaladó tartozás esetén nem áll módunkban a tanuló étkezését tovább biztosítani.

5.6 Kedvezmények

Kedvezményes juttatáshoz való jog:

Ingyenes étkezési kedvezményre jogosult az a tanuló, aki:

- 1-8. évfolyamon: gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- 50%-os kedvezmény:
- 1-8 évfolyam: tartósan beteg,
- 1-8 évfolyam: három vagy több gyermekes családban élő,
- 1-8. évfolyam: SNI tanuló

Ingyenes tankönyvtámogatásra jogosult az intézmény összes tanulója.

5.7 Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a tanórák után szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokat szervezi.

5.7.1 Egész napos iskola, napközi és tanulószoba

Az intézmény napközis foglalkozásokat szervez 17. 00 óráig az egész napos iskolai program formájában, csak alsó tagozaton. Egész napos iskolai nevelés-oktatás során az osztályban legalább két tanítónak kell tanítania.

- Az egész napos iskolába a szülő egyetértésével jár a gyermek.
- Amikor a szülő beíratja gyermekét az egész napos iskolai oktatású osztályba, akkor vállalja, hogy gyermekének délelőtt és délután is iskolába kell járnia, nincs mód a tanulók tanórai foglalkozások alóli mentesítésére, a hiányzásokat igazolni kell.
- Az igazgató a tanulót a szülő írásos kérelmére fontos indokkal felmentheti, tizenhat óra előtt megszervezett napközis és egyéb foglalkozások alól, de csak ezek alól.¹

Olyan szervezési forma, ahol a kötelező és egyéb foglalkozásokat délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen elosztva, egymást váltva, a tanulók arányos terhelését figyelembe véve szervezzük meg 16 óráig, mely során biztosítja:

- a segítségnyújtást a házi feladatok elkészítéséhez,

¹ Nkt. 55. § (1)

- a többletpedagógiai támogatást a tananyag megértéséhez és elsajátításához azon tanulók számára, akik bármely okból egyéni tanulási nehézséggel, a tananyag értelmezési problémájával küzdenek.
- a felzárkóztatással és a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok ellátását
- a feltételeket a tankönyvek, füzetek és más tanulói felszerelések biztonságos iskolai tárolásához.
- A kötelező tanórákon túli foglalkozások teret adhatnak a művészeti nevelésnek, a testmozgásnak, a szakköri és egyéb foglalkozásoknak, illetve az önálló tanulásnak.

Az intézmény 5-8. évfolyamon tanulószobás foglalkozásokat szervez minden évfolyamon.

Az intézményben az igazgató a tanulót a szülő írásos kérelmére fontos indokkal felmentheti a tanulószobás foglalkozások alól.²

5.7.2 Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A felzárkóztató foglalkozásra és az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az igazgató adhat.

Az iskolai szakkörök a tanulók magasabb szintű képzését szolgálják. A jelentkezés egy tanévre szól. Közben kimaradni csak nagyon indokolt esetben a szülők írásos kérésére és a foglalkozást végző tanár engedélyével lehet.

5.7.3 Iskolai sportkör (DSK)

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör csoportjainak foglalkozásai, valamint a mindennapos testmozgás, a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapos testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A tornatermet és az öltözőket a nevelő nyitja és zárja. A diáksportkör a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakul. Ennek keretében sportcsoportok szervezhetők. A DSK mint szervezeti forma önálló szabályzat alapján működik, és az iskola tanulóinak lehetőséget nyújt sportköri foglalkozásokon, versenyeken való részvételre.

5.7.4 Versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyek az iskolában rendszeresen szervezhetők.

² Nkt. 55. § (1)

A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken, pályázatokon való részvételre is díjmentesen felkészítjük.

5.7.5 Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Kirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente kirándulásokat szervezhetnek. Az osztálykirándulások egynapos vagy több napos, de egy munkanapot igénybe véve, a tanulmányi kirándulások egynapos vagy többször egynapos, vagy több napos formában, ottalvás, szálláshely igénybevételével szervezhetők meg. A tanulók részvétele a kirándulásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

5.7.6 Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Itt lehetőség nyílik könyvtári órák szervezésére.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolába beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe.

6 A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei

6.1 A tanulók jutalmazása

A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy a töle elvárhatónál lényegesen jobban teljesít,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,

- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

Tanév közbeni elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Tanév végén az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- kiemelkedő tanulmányi eredményért
- közösségi munkáért

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

Szaktanári dicséret

- folyamatos, jól végzett, kiemelkedő szaktárgyi munka
- az elvárhatónál jobb teljesítményért
- háziversenyen 1-3. helyezés
- területi versenyen elért 1-10. helyezés
- bemutató órán való részvétel /alsós/
- szaktárgyi kiselőadások

Osztályfőnöki dicséret

- közösségi munka, felelősi munka, osztálydekorálás
- társak segítése
- becsületesség
- példamutató magatartás, szorgalom
- három szaktanári dicséret után
- iskolai és települési ünnepélyen való részvétel

Igazgatói dicséret

- három osztályfőnöki dicséret után
- egész évi kiváló szakköri munka

- iskolai szervezésen kívüli sportversenyen való sikeres szereplés
- megyei versenyre bejutás
- öt szaktanári dicséret után
- becsületes viselkedés, olyan tett, mellyel iskolánk hírnevét öregbíti
- önmagához mért nagy fejlődés

Nevelőtestületi dicséret

- országos versenyen helyezés
- három igazgatói dicséret után
- több éven át végzett kimagasló diákönkormányzati munka
- több tárgyból elért megyei vagy járási jó eredmény
- több éven át végzett kimagasló tanulmányi munka

Év végi jutalmazás

Ballagók:

- a nyolc éven át végzett kiemelkedő magatartásáért, szorgalmáért, közösségi munkájáért a tanuló oklevelet, könyvjutalmat kaphat
- kiemelkedő diák önkormányzati munkát vagy sporttevékenységet folytató tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek
- az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át végzett tanulmányi munkája, magatartása és szorgalma példamutató, kimagasló volt „*Nagyok között a legkiválóbb*” feliratú plakettet, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

1-7.évf:

- kitűnő tanulóink oklevelet és könyvjutalmat kapnak.
- jeles tanulók (1-2 db jó osztályzat) oklevelet kapnak.
- a tanév során végzett kiemelkedő magatartásáért, szorgalmáért, közösségi munkájáért a tanuló oklevelet, könyvjutalmat kaphat
- az a negyedik osztályos tanuló, aki négy éven át végzett tanulmányi munkája, magatartása és szorgalma példamutató, kimagasló volt „*Kicsik között a legnagyobb*” feliratú plakettet, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

A tanév végén a kitűnő tanulmányi eredménnyel végzett diákok bizonyítványukat oklevéllel együtt az igazgatótól a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetik át.

6.2 A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Ha a tanuló kötelességeit megszegi, az fegyelmi intézkedést von maga után.

A fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés:
 - a tanóra zavarása,
 - felszerelés hiánya,
 - a szaktanárral szembeni tiszteletlen viselkedés esetén.
- osztályfőnöki figyelmeztetés

- a tanórán engedély nélküli mobiltelefon használataért,
- a második szaktanári figyelmeztetést követően,
- ismétlődő tiszteletlen viselkedés esetén,
- a harmadik indokolatlan késést követően.
- osztályfőnöki intés
 - ismételt osztályfőnöki figyelmeztetés után.
- osztályfőnöki megrovás
 - ismételt osztályfőnöki intés után,
 - a tanár szándékos félrevezetéseért,
 - szándékos rongálásért.
 - az iskola területének engedély nélküli elhagyása
- igazgatói figyelmeztetés
 - az előzőek halmozott előfordulása esetén,
 - ismételt osztályfőnöki megrovás után,
 - dohányzásért.
- igazgatói intés
 - mások testi épségének szándékos veszélyeztetéséért.
- igazgatói megrovás
 - sorozatos fegyelmi vétség esetén.

Súlyos jogellenes magatartás esetén el kell tekinteni a fegyelmi büntetések fokozatainak betartásától, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Ennek esetei lehetnek:

- az agresszió, antiszociális viselkedésmód, a másik tanuló megverése, bántalmazása, zsarolása,
- mások fizikai és lelki megfélemlítése,
- saját vagy más testi épségének veszélyeztetése,
- trágár beszéd,
- lopás,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energiaital) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás, rongálás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- társadalomellenes, közösségellenes cselekedet
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Fegyelmi büntetés és súlyos kötelességzegés esetén, 40 tanóra igazolatlan mulasztás esetén, közösség ellen elkövetett cselekedetek, verekedésre történő felbujtás, uszítás, ismétlődő megfélemlítés esetén a tanuló ellen a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. Ezt megelőzően egyeztető eljárás folytatása szükséges, amennyiben van sérelmet elszenvedett másik fél, vagy felek. Erről az igazgató vagy a nevelőtestület dönt. A büntetést, a részletes indoklással az iskola, írásba foglalja az elektronikus osztálynaplóba és a szülő tudomására hozza.

6.2.1 Fegyelmi és az azt megelőző egyeztető eljárás szabályai

– Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

– 10 év alatti gyermek ellen fegyelmi eljárást nem lehet indítani.

– A fegyelmi eljárás garanciális szabályai (Nkt. 58. §. (5) bekezdése:

Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdés *e*) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés nem, a (4) bekezdés *f*) pontjában és a (7) bekezdés *e*) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó iskola, kollégium segítséget nyújt a szülőnek az új iskola, kollégium megtalálásában.

Abban az esetben, ha az iskola, a kollégium a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanulót fogadó iskolától, kollégiumtól nem kap értesítést arról, hogy a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola, kollégium három napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot, amely három munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát, kollégiumot jelöl ki a tanuló számára. Az iskolát, kollégiumot úgy kell kijelölni, hogy a tanuló számára a kijelölt intézményben a nevelés- oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet.

A köznevelési feladatokat ellátó hatóság kijelölő határozata azonnal végrehajtható. A (4) bekezdés *d*) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.

A (4) bekezdés *c*) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.

A (4) bekezdés *f*) pontjában és a (7) bekezdés *e*) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony létesítéséig.

1. Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, – a vétség elkövetésétől számított három hónapon belül – fegyelmi eljárás alapján, fegyelmi büntetésben részesíthető.

2. A fegyelmi eljárást a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény**, illetve a **nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** rendelkezései alapján kell lefolytatni (lásd 2. számú melléklet).

3. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, valamint ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő tanuló közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő tanuló szülője, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló szülője is egyetért.

4. Ha a tanuló a kötelességeit megszegi a nevelőtestület joga dönteni arról, hogy indít-e a tanuló ellen fegyelmi eljárást.
5. A fegyelmi eljárás lefolytatásáért – a nevelőtestület döntése alapján – az iskola igazgatója a felelős.
6. A nevelőtestület a fegyelmi eljárás lefolytatására háromtagú fegyelmi bizottságot hoz létre. A fegyelmi bizottság feladata a kötelezettségszegés kivizsgálása, a fegyelmi büntetés meghozatalának előkészítése, a fegyelmi tárgyalás lefolytatása, a fegyelmi büntetés kiszabása.
7. A fegyelmi büntetés kiszabásának előfeltétele, hogy a tanuló a jogszabályokban, illetve az iskola szervezeti és működési szabályzatában vagy a házirendjében meghatározott kötelezettségét vétkesen és súlyosan megszegje. A kötelezettségszegést a fegyelmi tárgyalás során bizonyítani kell.
8. A tanulónak fegyelmi büntetés csak akkor adható, ha a tanuló kötelességszegése a tanulói jogviszonyból ered. Így fegyelmi büntetés csak akkor adható, ha a tanuló kötelességszegése az iskola területén, az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedés alatt vagy az iskolán kívüli – az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényen történt.
9. A fegyelmi büntetés kiszabásának előfeltétele, hogy a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan szegje meg.
Vétkesség alatt a tanuló szándékosságát, illetve gondatlanságát kell érteni.
Gondatlan kötelességszegés esetén meg kell vizsgálni a gondatlanság mértékét is.
A fegyelmi büntetés kiszabásánál – tanuló életkorát és értelmi fejlettségét figyelembe véve vizsgálni kell, hogy a kötelességszegés mennyire volt súlyos.
10. A tanulói fegyelmi ügyekben – a fegyelmi eljárásban és a döntéshozatalban – az a pedagógus, aki a kötelezettségszegésben bármilyen módon érintett, nem vehet részt. Őt a fegyelmi bizottság vagy a nevelőtestület csak tanúként hallgathatja meg.

Az egyeztető eljárás szabályai:

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére.
- A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.
- Az egyeztető eljárás lefolytatásáért, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtásáért az iskola igazgatója a felelős.

- Az egyeztető eljárást levezető nagykorú személyre elsősorban az érintettek tegyenek javaslatot, amennyiben javaslati jogukkal nem élnek az egyeztetés mediátor személyére az igazgatója tesz javaslatot.

6.3 A tanuló anyagi felelőssége

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A szándékos rongálók, köz- és magántulajdont megsértők ellen fegyelmi eljárás indul. A kártérítés mértékéről a kárbecslés és vizsgálat alapján az igazgató dönt. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az iskola pert indít az elkövető ellen.

A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az igazgató határozza meg.

7 Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A tanuló személyes adatait az iskola a rendeletben leírtak szerint tárolja. A tanuló osztályfőnökének jelzi, ha meg kíván győződni arról, hogy megfelelnek-e a valóságnak. Személyes adatainak törlését, helyesbítését is osztályfőnökénél kérheti.

1. Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.
2. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.
3. Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
4. A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
5. A hozzáférést az osztályfőnökök személyesen adják át a szülőknek.
6. A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus naplóban közli, ezen kívül kinyomtatva is kézhez kapják.
7. Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján és az osztályfőnök által megadott internetcímen érhető el.
8. A szülő előzetes egyeztetést követően az illetékes osztályfőnöktől kérhet szóbeli tájékoztatást gyermeke e-naplóban bejegyzett adattartalmairól. Illetve írásban nyilatkozhat, ha kéri gyermeke havi vagy kéthavi elektronikus ellenőrzőjének kinyomtatását.
9. Az intézménybe újonnan felvett tanulók szülei az első szülői értekezleten személyesen kapják meg az e-naplóhoz a gyermekükre vonatkozó jelszót. A szülő ezt a jelszót a gyermek tanulmányai alatt végig használhatja.
10. Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, az iskola 5 munkanapon belül új hozzáférést biztosít számára.

8 A tanulmányok alatt vizsgák (osztályozó, javító, különbözeti) helyi rendje

Osztályozó vizsga

- Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott mértéket, és emiatt év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület úgy dönt, hogy a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie.
- A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
 - a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet;
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:
 - ☐ félévkor: a félévzárást megelőző 10 munkanapon belül,
 - ☐ a tanítási év végén: a javítóvizsgákat megelőzően.

Javítóvizsga

- Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- A javítóvizsga a tanév augusztus 15 – 31. közötti időszaka, melynek pontos időpontját a tanévzárón ismertetjük.
- Ha a tanuló nem kíván javítóvizsgát tenni, írásban benyújtott kérelemmel a tanévet megismételheti.
- Elégtelen javítóvizsga esetén a tanuló tanulmányait első alkalommal az évfolyam megismétlésével folytathatja. Nem tanköteles tanuló ugyanazt az évfolyamot másodszor igazgatói engedéllyel ismételheti meg.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott, tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Szorgalom és magatartás értékelése

- A magatartás és a szorgalom osztályzatokra a szaktanárok véleményét meghallgatva az osztályfőnök tesz javaslatot, majd a nevelőtestület dönt.
- Nem lehet példás a magatartása annak a tanulónak, akinek kettőnél több igazolatlan órája van.
- Elégtelen osztályzatot kapott tanuló szorgalmi osztályzata nem lehet jobb, mint hanyag (2).
- A magatartás és szorgalom jegyek kialakításánál figyelembe vehető szempontokat a pedagógiai program tartalmazza (pl. versenyeken elért eredmények, közösségi munka, hiányzásmentes iskolalátogatás, stb.).

Sikeres osztályozó vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló. A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több. A tanulmányok alatti vizsgán a köznevelési törvény 47.§ hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

Ha a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

9. A tankönyvellátás rendje

- Az iskolánkban alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásainak elveit az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

- A szülőket minden tanévben tájékoztatni kell a következő tanév taneszköz szükségletéről. Vitás kérdésekben a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét az iskola köteles kikérni.
- Minden tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.
- A tanulók a tankönyveket a könyvtárból való kölcsönzéssel kaphatják, a munkafüzeteket, munkatankönyveket pedig saját tulajdonukként használhatják. A kölcsönzés időtartama általában egy tanév. A több tanévig használatos tankönyvekre a kölcsönzés meghosszabbítható.
- A tankönyvek terjesztése a tankönyvfelelős és a könyvtáros vezetésével augusztusban történik. A pontos időpontok az iskola kapuján és a honlapon elhelyezett hirdetésen olvashatók.

10. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

A jogszabályokból levezethető és az alapító okiratból következő kötelező alapszolgáltatások ingyenesek. A 229/2012. (VIII. 28) Korm. rend. 33. §-a (amely a térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatokat tartalmazza) meghatározza az iskolának azon szolgáltatásait, amelyet a tanuló térítésmentesen vehet igénybe.

10.1 Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások

A 229/2012. (VIII. 28) Korm. rend. 34. §-a meghatározza az iskolának azon szolgáltatásait, amelyet a tanuló térítési díj ellenében vehet igénybe.

A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet. Jogszabályok határozzák meg az alanyi jogon járó kedvezményeket. A tanulók rendszeres étkezési támogatására intézményi keretből nincs lehetőség. Ebéd lemondás az esedékesség előtt reggel 8.00 óráig.

A **térítési díj mértékét** az adott szolgáltatás kapcsán végzett gazdaságossági számítás alapján kell meghatározni.

10.2 Vagyoni jog

Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a diák a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettsége teljesítésével összefüggésben állított elő, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az iskola biztosította.

11. Az intézményi védő, óvó előírások

11.1 Balesetvédelmi oktatás

Az iskolában az osztályfőnökök az első tanítási napon balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat. Témák:

- Helyes közlekedés az utcán

- Baleseti veszélyforrások az iskolában
- Védekezés a balesetek ellen
- Mi a teendő baleset esetén?
- Az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás
- A foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások
- A tilos és az elvárható magatartásformák meghatározása, ismertetése?

A védő-óvó előírásokat a tanulók életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. A balesetvédelmi oktatás tényét (tartalmát és időpontját) dokumentálni kell. Az iskolában az osztály- illetve foglalkozási-naplókban kell rögzíteni.

Az iskolák házirendjében kell meghatározni azokat a védő és óvó előírásokat, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

11.2. Tantárgyakkal kapcsolatos balesetek

Az iskolákban testnevelés, technika, fizika, kémia és digitális kultúra órákon a tanév elején a tantárggyal kapcsolatos baleseti veszélyekről tájékoztatni kell a tanulókat. Ennek időpontját az e-naplóban rögzíteni kell. Minden - fenti tantárgyat tanító - szaktanár rendelkezik erre vonatkozó írásos balesetvédelmi anyaggal.

11.3. Tanítási szünetekre balesetvédelmi oktatás

A téli, tavaszi és nyári szünetek előtti héten megismételhetjük az oktatást az évszak adta veszélyforrások előtérbe helyezésével.

11.4. Tanulmányi kirándulások előtti balesetvédelmi oktatás

Tanulmányi kirándulások előtt az osztályfőnöknek/szervező pedagógusnak balesetvédelmi oktatást kell tartani. Ezt az e-naplóban is rögzíteni kell.

11.5. Az intézmény dolgozóinak teendői baleset bekövetkezésekor

A tanulók felügyeletét ellátó nevelőnek a tanulót ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- a sérült tanulót elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges, orvost kell hívnia, illetve gondoskodnia kell a sérült/beteg orvoshoz történő elszállításáról,
- a balesetet, sérülést, okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell

szüntetni,

- minden tanulói balesetet, sérülést, rosszullétet – ha az osztályfőnök súlyosnak ítéli meg - azonnal jeleznie kell az igazgatónak vagy helyettesének.

E feladatok ellátásában a tanulóbaeset színhelyén jelenlévő többi nevelőnek is részt kell vennie.

A balesetet szenvedett tanulót elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az iskolában történt mindenféle balesetről, sérülésről feljegyzést kell készíteni, és ki kell vizsgálni. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogyan lett volna elkerülhető a baleset.

A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tennie a hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

11.6 A tanulóbaesetekkel kapcsolatos iskolai feladatok a magasabb jogszabály alapján

A nevelési-oktatási intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaeseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.

- A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaeseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát - az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével - a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú gyermek, tanuló esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.
- Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével - telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen - azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.
- Súlyos az a baleset, amely halálos, életveszélyes, az érzékelőképesség, beszélőképesség elvesztését okozza, vagy torzulást, bénulást, csonkulást eredményez.
- Az iskolavezetés lehetővé teszi a balesetek kivizsgálást a szülői szervezet és a DÖK részére.

11.7 Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az iskola működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelő és oktató munka szokásos menetét akadályozza, illetve az intézmény tanulóinak és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen

- a természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz),
- a tűz,
- a robbanással történő fenyegetés.

Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az igazgatóval, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel. Az eseményről azonnal értesíteni kell az igazgatót, az igazgatóhelyettest.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult felelős vezetők sorrendje:

- igazgató,
- igazgatóhelyettes
- munkaközösség-vezetők

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- a fenntartót,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófa-elhárító szervezetet, ha ezt az iskola igazgatója szükségesnek tartja.

Az épületben tartózkodó személyeket riasztani kell. A jelzés: folyamatosan tartó szaggatott csengetés, áramkiesés esetén kolompolás. Ezután haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A tanulócsoporthoz a "Tűzriadó terv" alapján kell elhagyniuk az épületet.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

Az épületből minden tanulónak távoznia kell, ezért az órát, a foglalkozást tartó nevelőnek a tanteremben kívül (pl. mosdóban, szertárban, stb.) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell. A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell.

A tanulókat a tanterem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezésükre a

nevelőnek meg kell számolnia.

Az igazgatónak, illetve az intézkedésre jogosult felelős személynek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg - felelős dolgozók kijelölésével - gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a "Tűzriadó terv"-ben szereplő kijáratok kinyitásáról,
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
- a vízszerezési helyek szabaddá tételéről,
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerészek, stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az intézményegység vezetőjének vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról,
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről),
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,
- az épület kiürítéséről

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell intézkednie az igazgatónak.

Az illetékes szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója és tanulója köteles betartani.

12 A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok

Választható tantárgyak:

Etika vagy Hit és erkölcstan tantárgy

- A szülők választhatnak, hogy gyermekük az iskola által szervezett "Etika" tantárgy oktatásában vagy a választott egyház által szervezett „Hit- és erkölcstan” tantárgy oktatásában részesüljön. Az oktatásra tanórai keretek között kerül sor.
- Amennyiben az egyházi jogi személy az Etika órával egyidejűleg a Hit- és erkölcstan órát nem tudja megtartani, az érintett szülők írásbeli egyetértő nyilatkozata alapján a tanórákat az egyházi jogi személy más időpontban vagy más időpontban az iskola

épületén kívül is megtarthatja. Ebben az esetben az iskola felügyeletet biztosít az Etika óra ideje alatt az érintett tanulók számára.

- Az 1. osztályosok szüleinek a beiratkozáskor írásban kell nyilatkozniuk, hogy gyermekük melyik órán kíván részt venni.
- Amennyiben nem nyilatkoznak, úgy a gyermek az iskola által szervezett Etika órán fog részt venni.
- A részvétel a teljes tanévre kötelező, a hiányzást, értékelést, minősítést úgy kezeljük, mint más tantárgy esetében.
- Amennyiben bármelyik tanévben a szülők módosítani kívánják szándékukat, azt minden évben egyszer, május 20-ig tehetik meg írásban az iskolatitkárnál.

A roma/ cigány népismeret tantárgy és roma szakkör

Intézményünkben kizárólag magyar nyelven folyó roma/ cigány nemzetiségi oktatást valósítunk meg, mely esetében:

- a népismeret óra és a szakkör csak egyben választható
- jelentkezni kell rá írásban a 17/ 2013. (III. 1.) A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve kiadásáról szóló EMMI - rendelet 1. és 2. számú mellékletében kiadott nyilatkozat és kérelem kitöltésével.
- a kérelemben a szülő kéri a nemzetiségi oktatás megszervezését az iskolában.
- a nyilatkozatban a szülő kéri gyermeke számára a nemzetiségi oktatás biztosítását.
- A kérelmet, nyilatkozatot az 1. osztályosok szülei a beiratkozáskor kell benyújtaniuk az iskolatitkárhoz.
- a kérelem és a nyilatkozat minden tanév május utolsó munkanapjáig visszavonható.
- A népismeret óra és a szakkör csak egyben választható és délután kerül megtartásra.

Testnevelés és sport

Az iskola megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből 1 óra felső tagozaton a sportkörrel, alsó tagozaton pedig társastáncsal kerül kiváltásra.

A sportköri óra kiváltható kérelemre, valamint a benyújtott igazolások alapján .

A benyújtandó igazolások:

- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló esetében a tanévre érvényes versenyengedély és a sportszervezet által kiadott igazolás.
- egyesületben végzett legalább heti egy óra sporttevékenység esetén félévre érvényes egyesületi igazolás.

A heti 1 óra sportkör alóli felmentés a tanév során két alkalommal kérhető: szeptember 15-ig és február 1-ig.

A mindennapos testnevelés keretén belül 2019. szeptember 1-től bevezetjük az úszásoktatást. Először az 5. évfolyam majd a következő tanévben a 6. évfolyamosok vehetnek részt a diákok úszásoktatáson, évi 18-18 órában, tömbösítve (heti 2 egymást követő tanórán, 9 héten keresztül). Az oktatást és szállítást a Szigetvári Tankerületi Központ szervezi és finanszírozza. Kísérő testnevelő tanárt az intézmény biztosítja. Az úszáshoz szükséges felszerelést (fürdőruha, úszósapka, úszószemüveg, papucs, törölköző stb.) a szülőnek kell beszereznie.

A tanulónak a tanuszoda házirendjének megismerése után az abban foglaltakat be kell tartania.

Az úszásoktatás része a Testnevelés és sport helyi tantervnek, így értékelése is az abban foglaltak szerint történik.

A tanulók/ szülők minden tanév elején választhatnak az alábbi egyéb foglalkozások között.

- **A tanulószobai foglalkozások** szervezése Nagypeterden felső tagozaton évfolyamonként történik. Az igazgató a tanulót a szülő kérelmére részlegesen, vagy teljesen felmentheti, indokolt esetben tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozások alól. A szülőnek ezt írásban kell kérvényeznie az igazgatótól.
- **Szakköri foglalkozások** tervezésénél a változatosságot figyelembe véve, a tanulók érdeklődésének megfelelően alakítjuk ki a csoportokat. A szakköri igények felmérésére minden tanév elején kerül sor. A jelentkezés egy tanévre szól. Közben kimaradni csak nagyon indokolt esetben a szülők írásos kérésére és a foglalkozást végző tanár engedélyével lehet.
- **Pályaválasztást segítő foglalkozás** (felvételi előkészítő) 8. évfolyamon szervezhető olyan foglalkozás, mely a középiskolai továbbtanulást készíti elő. Iskolánkban külön hangsúlyt helyezünk a felvételire való felkészítésre 8. évfolyamon. A foglalkozásokra az érettségit adó középiskolába jelentkező tanulók választhatják.

- **Könyvtári órákat**, kölcsönzési lehetőséget biztosítunk heti 5 órában, valamennyi érdeklődő diák számára.

13. Az intézményben tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai

Tiltott tárgyak köre

1. a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz

2. azon tárgy, amelynek birtoklása

- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

(pl. 8 centiméter szűrő hosszúságú vagy vágóélű szűrő- vagy vágóeszköz; dobócsillag; rugós kés; felajzott íj; szigonypuska; parittyá; csúzli; ólmosbot; gázspray, elektromos sokkoló; mechanikus vagy elektromos zárnyitó szerkezetek stb.)

- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék *(pl. alkohol, dohánytermék, energiatital, kábítószer).*

A tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabálya

A tanulótól elvett tiltott tárgyat az iskolatitkárnak kell leadni, aki elzárja az iskolatitkárság páncélszekrényébe és értesíti a szülőt az átvétel módjáról. Az átvett tárgyat az átvételkori állapotban kell visszaadni.

Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősül, a teljes tanítási nap folyamán, a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabálya

Az alsós tanulók (1-4. osztály) azonnal a beérkezésükkor az osztálytermükben a gyűjtésre kijelölt dobozba teszik saját eszközeiket (telefon, tablet, okosóra stb.) kikapcsolt állapotban. A dobozt a tanterem kijelölt zárható szekrényébe helyezi el az osztálytanító és a hazainduláskor visszaadja az eszközöket a diákoknak.

A felsős tanulók (5-8.osztály) esetében az iskolába érkezéskor azonnal, a portán levő osztálydobozba kell a diákoknak leadni a kikapcsolt állapotban levő eszközeiket (telefon, tablet, okosóra stb.)

A dobozokat az iskolaőr felviszi a titkárságra, ahol elzárják a páncélszekrénybe. Az adott osztályban, az utolsó órát tartó nevelő leviszi a dobozt és a diákok távozásukkor visszakapják eszközüket. Majd a dobozt a pedagógus visszaviszi a portára.

Az átvett tárgyat az átvételkori állapotban kell visszaadni.

A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha a tanulónál tiltott tárgy van az intézmény területén, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az iskolaórt, a Szigetvári Rendőrkapitányságot és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, és –amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi és a tiltott illetve a használatában korlátozott tárgyra vonatkozó átvétel és visszaadás szabályai szerint jár el.

A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

A használatában korlátozott tárgyak (telekommunikációs eszközök) esetében a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést:

1. egészségügyi célból az igazgató adja,
 2. pedagógiai célból a pedagógus adja ki,
- oly módon, hogy a KRÉTA tanulmányi rendszerben rögzíti:
- a) a birtoklás és a használat célját,
 - b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
 - c) a birtokolható tárgyat.

14. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre pedagógusokból, amelyet maga vezet.

A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.

A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A cselekmény súlyát figyelembe véve, a fegyelmező intézkedések formái alkalmazhatók (lásd 15. oldal).

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

15. Kiegészítő szabályok járványügyi készenlét idejére

AZ INTÉZMÉNY KÖTELESSÉGEI

- Az intézmény épületében naponta alapos, fertőtlenítő takarítás történik.
- Belépéskor kézfertőtlenítést és lázmérést végzünk.
- A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.),

mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) naponta több alkalommal, valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

- Minden osztályban biztosítjuk a kézfertőtlenítőt, ha szükséges felületfertőtlenítőt. A számítógépterembe az eszközökhöz fertőtlenítő kendőket.
- Azokban a tantermekben, ahol osztályok váltják, egymást felülfertőtlenítést végzünk.
- Minden mosdóban naponta többször takarítunk és folyamatosan biztosítjuk a folyékony szappant, papírkéztörölt.

ÁLTALÁNOS MINDENKIRE KÖTELEZŐ SZABÁLYOK

Látogató az intézménybe csak egészségesen, maszkkal, kézfertőtlenítést követően léphet be. Az iskolába szülő, látogató csak a fogadó féllel való előzetes egyeztetés után léphet be.

A szülő, gondviselő az iskola ajtajáig kísérheti el gyermekét.

A szülőknél az intézményben személyes ügyintézésre lehetőleg csak előzetes egyeztetés után és egészségesen van lehetőségük, illetve az általunk szervezett szülői programok esetében, az iskola területén csak orrot és szájat eltakaró maszkban, kézfertőtlenítés után tartózkodhatnak.

Személyes megjelenéssel járó szülői értekezletre saját protokollt alakítottunk ki: az osztályfőnökök döntése után, a kijelölt helyiségekben, maszkban, távolságtartással tartjuk meg a szülői értekezleteket.

Az iskolát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, pedagógus, dolgozó látogathatja.

Kérjük a szülőket, hogy amennyiben bármilyen betegség tüneteit észlelik gyermekükönél, gondoskodjanak orvosi vizsgálatáról. Ha az orvosi vizsgálat alapján a diáknál koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn, a szülő köteles erről azonnal értesíteni az iskolát a diák osztályfőnökén vagy az iskolatitkáron keresztül.

Amennyiben dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost és a tankerületet.

A tanulók, pedagógusok és dolgozók az intézménybe való belépés előtt kötelező, érintésmentes hőméréseken vesznek részt. Amennyiben lázuk van, (37,5 fok vagy felette) illetve más tüneteket mutatnak (száraz köhögés, íz- és/vagy szaglász elvesztése, levertség, hasfájás, hasmenés stb.), nem vehetnek részt az oktatásban, haza kell menniük.

Iskolába lépéskor mindenki (diák, dolgozó, látogató) köteles használni a bejáratoknál, portánál kihelyezett kézfertőtlenítőt.

Az alsósok (hátsó udvarfelőli) és a felsősök (első udvarfelőli) külön bejáratot használnak a reggeli érkezéskor.

Ha beérkezéskor tüneteket mutatnak a tanulók, akkor nem jöhetnek be az iskolába, a kinti fedett zsibongóban várakoznak, amíg értesítjük szüleiket és értük jönnek.

Napközbeni rosszullétkor – a gyermekek a kijelölt izolációs szobában várakoznak szüleik megérkezéséig. Az intézmény titkársága haladéktalanul értesíti szüleiket és az iskolaegészségügyi orvost is, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A beteg gyermeknek és felügyeletüket ellátó személyeknek kesztyű és maszk használata kötelező.

Az intézmény területén, ahol a 1,5 m távolság nem tartható, a közösségi terekben (zsibongók, folyosók, vizes blokkok, udvar) a maszk viselése minden diák és dolgozó számára kötelező.

A diákok által viselt maszkokról a szülő köteles gondoskodni. Amennyiben a diák maszk nélkül érkezik iskolába vagy elszakad a maszkja, a portán kérhet magának.

Az iskolában kötelező a maszkhasználatról el lehet tekinteni:

- a tanórákon,
- amennyiben a másfél méteres testtávolság biztosított, a tanári szobában,
- nem kötelező a maszkhasználat a tanár számára tanórán mindaddig, amíg másfél méteres távolságot tud tartani a diákjaitól.

- Az iskola csengetési rendje, a reggeliztetések miatt módosult:

1. óra	7:55-8:40
2. óra	8:55-9:40
3. óra	9:50-10:35
4. óra	10:40-11:30
5. óra	11:35 -12:20
6. óra	12:20-12:55
7. óra	12:55-13:30
8. óra	13:30-14:05
9. óra	14:05-14:40

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, ezért az alsós osztályok a hátsó mosdókat, míg a felsősök az előlő épületben levő mosdókat használják.

A mosdókban egyszerre csak annyi diák tartózkodhat, ahány WC van a helyiségben. Ezt az ajtókon felirattal jelezzük

Felhívjuk mindenki figyelmét a szabályos (orrot és száját eltakaró) maszkhasználatra!

Óraközi szünetekben az osztályok számára elkülönített területeket jelölünk ki a közösségi tereken belül és az udvaron, ahol fokozott felügyelet mellett tartózkodhatnak.

Kijelölt tartózkodási helyek az osztályok számára, reggeli ügyelet és óraközi szünetek esetén.

Jó idő esetében

Az alsó tagozat a hátsó udvari bejáraton közlekedik és a hátsó térköves udvar részen tartózkodik. (3-4. osztály a tornaterem felőli tér, 1-2. osztály a bejárat előtti tér

A felső tagozat az első bejáraton közlekedik és az első udvar részen (7-8.) és a járdán (5-6.) tartózkodik

Rossz idő, eső esetén az épületen belül

3. osztály: termük előtt a 4. osztály ajtajáig

4. osztály a tanári alatti zsibongó

2. osztály: termük előtt az üvegajtóig

1. osztály : a hátsó zsibongóban

6. osztály: hosszúfolyosón a lépcső és a biológia terem közötti terület

8. osztály: hosszúfolyosón az angol terem és a történelem terem közötti terület

7. osztály: hosszúfolyosón a történelem és a magyar terem közötti terület

5. osztály első zsibongó

A diákok a kijelölt területüket csak indokolt esetben hagyhatják el. (mosdóba, ebédlőbe menetel, hivatalos ügyintézés)

Mind az intézmény területén, udvarán, mind az intézmény épülete előtt tilos a tanulói, szülői csoportosulás.

Valamennyi foglalkozásra, tevékenysége vonatkozik: törekedünk arra, hogy az egy osztályhoz tartozó tanulók a saját osztályközösségükön belül tartózkodjanak, kerüljük a különböző osztályok közös tevékenységét.

Csak olyan szakköri és egyéb foglalkozásokat tartunk, amelyeken nem keverednek az osztályok, illetve a biztonságos távolságtartás megoldható.

A testnevelés órákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.

A testnevelés órák előtti és utáni öltözésnél az öltözőkben történő csoportosulás elkerülése érdekében, amennyiben 2 vagy 3 osztálynak egyidőben van testnevelés órája, az alsós osztályok a tantermükben öltöznek.

Tanulmányi és sportversenyt vagy online formában, vagy osztályszinten lehet megtartani az előírások betartásával.

Egy iskolában, egy osztályban, testi kontaktussal nem járó, a biztonságos távolság megtartásával, elsősorban külső térben megszervezhető sportversenyeket meg lehet tartani.

Kérünk mindenkit a gyakori és alapos kézmosásra, különösen étkezés előtt, ill. mosdóhasználat után.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakait az időjárás és a környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani. A tantermek szellőztetésért az ott tanító pedagógusok a felelősek.

KÜLÖNÖSEN A DIÁKOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Amennyiben a diák szünetben eszik vagy iszik és lehúzza maszkját, távol kell mennie társaitól.
- Tilos társának adni a saját hozott ételből, italból.

- Tilos saját taneszközeit, stb. odaadni társainak. Mindenki csak a saját felszerelését, dolgait használhatja.
- Napközben is javasolt a gyakori szappanos kézmosás és a papír kéztörölő takarékos használata. Szükség esetén a kézfertőtlenítő használata.
- A diákok kerüljék társaik szükségtelen érintését, tartsák egymástól a távolságot.
- Mindig hozzanak magukkal papírzsebkendőt és használják, ha köhögnek, vagy tüsszentenek. Utána azonnal dobják a szemetesbe.
- A szünetekben mindig az osztályuknak kijelölt területen tartózkodjanak.
- A mosdóba ne csoportosan menjenek, csak az menjen, akinek szükség van rá
- Az ebédlőben is tartsák be a szabályokat. Az egy osztályba járók étkezzenek egy asztalnál.
- A tornafelszerelést a testnevelésóra után haza kell vinniük, folyamatosan nem tarthatják azt bent az iskolában.

HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- ✓ Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.
- ✓ Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- ✓ Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.
- ✓ Bármilyen betegség miatti hiányzást követően a tanulók csak az orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel jöhetnek ismét az iskolába, ennek hiányában nem léphetnek az intézmény területére.
- ✓ Ha a család, gyermek hatósági házi karanténba kerül, kérjük a szülőket, hogy haladéktalanul értesítsék az iskolát, hogy megszervezhessük a távoktatást.
- ✓ A karantén időszak leteltével, a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot kell bemutatni, ahhoz, hogy a tanuló ismét látogathassa az intézményt.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN (rendkívüli esemény)

- Fertőzés gyanús gyermek(ek) esetén az iskolaorvos és a szülők/gondviselők értesítéséről gondoskodunk, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- Amennyiben dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
- Az elkülönítésre kijelölt helyiség az intézmény Studioja-Orvosi Szobája.

- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
 - A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmény elfogad, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
 - Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján tesszük meg a szükséges intézkedéseket.
 - Szülői vagy dolgozói bejelentés rendkívüli eseményként kezelendő.
 - Fertőzés gyanús gyermek vagy dolgozó estében értesítjük a Szigetvári Tankerületi Központot.
- Ha tanulónak, vagy felnőttnek a közvetlen közelében COVID 19 fertőzött személyt azonosítanak, akkor a tanuló, felnőtt még nem bizonyítottan COVID fertőzött. Addig mehet iskolába, amíg a hatóság nem rendel el számára karantént, vagy a fertőzés az ő esetében nem igazolódik.
 - Tehát az otthonmaradáshoz nem elégséges, hogy az iskola igazgatója, pedagógusa gyanúsaknak vél valakit.
 - Ahhoz, hogy valaki a COVID vírus miatt otthon maradjon, az adott személyre vonatkozó (tehát pontosan a tanulóra, vagy a felnőttre vonatkozó), karantént elrendelő ÁNTSZ határozat, vagy COVID-19 vírusfertőzés igazolása szükséges.
 - Az iskola azt, hogy valaki fertőzékenység az iskolában elvégzett testhőmérséklet méréssel (amennyiben az magasabb a normális hőmérsékletnél), és a fertőzés egyéb beazonosítható tünetei alapján feltételezheti. Ebben az esetben a tanulót el kell különíteni, a szülőt értesíteni kell, és az előzőekben leírt eljárásrend szerint kell eljárni.
 - A fertőzés gyanú igazolásához nem elégséges, hogy valaki vélhetően, vagy elmondás alapján találkozott egy karanténban lévő, vagy igazoltan fertőzött személlyel. (Ezeket az eseteket az iskolák kísérik figyelemmel, és amennyiben az érintett tanulónál, felnőttél a vírusfertőzés gyanúja merül fel (láz, szárazköhögés...), akkor az előzőekben leírtak szerint gondoskodik az elkülönítésről).

RENDEZVÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az EMMI Intézkedési tervének előírásai szerint a nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során az Intézkedési terv szerint tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

ÉTKEZÉSEK

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására és kézfertőtlenítésére.

Az étteremben az étkezések előtti és utáni fertőtlenítést az intézmény takarítói végzik

Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az osztályok, keveredését elkerüljük, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen. Az éttermi étkezés során megszervezzük a szakaszos,

időben elkülönített osztályonkénti ebédeltetést, illetve a lehetőség szerinti térbeni elkülönítést, melynek során az osztályok egymástól való elkülönítésére helyezzük a hangsúlyt.

A tanulók az étkezés során csak osztálytársaikkal ülhetnek egy asztalhoz. Pontos menetrendünk van ki, mikor megy ebédelni.

A két bejáratú ajtó nyitva tartásával biztosítjuk, hogy a tanulók az ebédlőnél minél kevésbé keveredjenek.

Mind a reggeliztetésnél, mind az ebédeltetésnél ügyeletes dolgozók segítik a lebonyolítást.

- **Reggeliztetés**

Alsó tagozat- 1. óra utáni szünetben, osztályonként a tantermében, diákok viszik fel a reggelit
Minden diák maga takarítja le a padját.

Felső tagozat- buszok érkezése szerint, az ebédlőben osztályonként elkülönülten

7.30-7.50 Rózsafa, Bánfa, Katádfa, Nagyváty, Botykapeterd, Nagypeterd

1. óra utáni szünetben Szentdénés, Nyugotszenterzsébet, Kispeterd

A beosztás szükség esetén módosítható.

- **Ebédeltetési beosztás**

11.30 - 11.55	1. 2.
12.00 - 12.25	3. 4.
12.30-12.55	5. 6.
12.55-13.30	7. 8.

- **Uzsonnáztatás**

Minden napközis és tanulószobás csoport a termében étkezik. A diákok viszik az előkészített uzsonnát.

Egyéb

Amennyiben sor kerül iskolánk járványügyi bezárására, a szakmai irányító szerv által elrendelt módon digitális oktatásra térünk át. Erről a szülőket, gondviselőket az iskolai honlapon és Facebook oldalunkon, illetve a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) haladéktalanul értesítjük. A digitális oktatást a pedagógusok összehangolt módon szervezik és valósítják meg.

A digitális online oktatás bekövetkezése esetére kidolgoztuk a Tanórán kívüli digitális oktatás eljárásrendjét, a kapcsolódó Házirend kiegészítést és a kapcsolódó Adatvédelmi, adatkezelési szabályzatot.

Amennyiben intézményünkben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet megszervezzük a szülők támogatása érdekében.

16. Tantermen kívüli digitális oktatás rendje

A rendkívüli egészségügyi helyzetre való tekintettel iskolánk munkarendje külső elrendeléssel megváltozhat. Ebben az esetben a tantermen kívüli oktatás egyedi tanrend szerint történik.

1. Az intézmény működése (teljes intézménybezárás esetén)

Ügyelet az intézményben 8-16 óra között.

Ügyeletet tart az igazgató vagy az igazgatóhelyettes: 8-16 óra között

Elérhetőség: nagypeterdi.iskola@gmail.com 0673/546-004

Az intézmény kijelölt helyiségeiben lehet tartózkodni a dolgozóknak.

A szülők és a tanulók az ügyintézésre a KRÉTA felületet használják. A személyes ügyintézésre különösen indokolt esetben kerülhet sor előzetes egyeztetést követően.

Továbbra is fontos a higiénia rendkívül szigorú betartása.

Szülői kérésre megszervezzük a gyermekfelügyeletet 8-14.00 óráig.

2. Munkarend (teljes intézménybezárás esetén)

A személyes kontaktus kerülése miatt ügyeletet és készenlétet tartunk.

Titkárság: iskolatitkár, pedagógiai asszisztens, ügyviteli alkalmazott: 8-16 óra között;

elérhetőség: 06/73/ 546004 vagy nagypeterdi.iskola@gmail.com

Technikai dolgozók:

Takarítók 8-16.00 között végzik munkájukat (óránkénti fertőtlenítés, teljeskörű takarítás, az épület bizonyos részeinek lezárása a takarítás után)

Gyermekfelügyelet ellátása esetén a munkarend átszervezésre kerül.

Karbantartók 7-16:00 között látják el feladataikat.

3. Pedagógusok

3.1 Pedagógusok: a digitális oktatás formája:

Az oktatás a KRÉTA rendszerben, a Google Classroomban és a Hashtag School oldalon folyik.

- A feladatokat az órarendhez igazodva naponta adjuk meg a használt digitális oldalakon. Azok a tanulók, akik nem tudnak csatlakozni a digitális oktatáshoz nekik pedig hetente papíralapon adjuk a feladatokat.
- A tanmeneteiket szükség esetén a pedagógusok módosíthatják a szokásos módon.
- A pedagógusnak a kiküldött tananyag, feladatok kapcsán a következőket kell szem előtt tartani:

- A tananyagnak továbbra is a tanmenetben foglaltak szerint a tanulók életkorához, képességeihez kell igazodnia.
- Nem elsősorban az ismeretközlés, hanem a képességfejlesztés az oktatás központja.
- Minimalizálni kell az elvégzésre, beküldésre kért anyagokat, ami a törzsanyag elsajátításához szükséges.
- Minimalizálni kell a gép előtt töltött időmennyiségét.
- A feladatok leginkább a tankönyv, munkafüzet feladataira kell alapozni.
- Figyelembe kell venni, hogy a tanulói eszközök nem minden platform és formátum megjelenítésre alkalmasak, akinek nincs megfelelő eszköze más módon kell értékelhető feladattal ellátni.
- Adott órához kapcsolódó anyagot egy üzenetben kell küldeni.
- A feladatok elvégzését min. 3 napos, felmérők rövidebb határidőre is adhatók
- A tehetséges tanulók számára plusz feladatok, szorgalmi lehetőségek biztosítása.
- Az SNI, BTMN tanulók feladatainak kiadása a szakértői véleményekben foglalt javaslatok figyelembe vételével történik.
- Az OH módszertani ajánlásainak szem előtt tartása.
- A visszaérkezett tanulói megoldásokat a pedagógus menti.
- A tanulók eszközök és internet elérhetőség különbségeinek áthidalására egyedi esetekben a tananyagot nyomtatott formában is eljuttathatja a pedagógus, visszaküldheti a tanuló.
- Az utazó gyógypedagógiai szolgálat nem működik.

3.2 Értékelés:

- Hetente legalább egy-egy értékelési jelzés és visszacsatolás történjen meg a tanár-tanuló kommunikációban.
- A Pedagógiai Programnak megfelelő a digitális oktatás ideje alatt is min. havi 1 érdemjegyet kell, kapjon a tanuló.
- A tanuló digitális eszközének minősége/internetelérhetősége/körülményei nem befolyásolhatja az érdemjegyet.
- Az értékelés pozitív, ösztönző, motiváló jellegű legyen elsősorban.

- Az osztályzat kiadásakor nem pusztán a tananyag memorizálásának ellenőrzése legyen a cél.
- Az értékelés egyéb módjai:
 - Tanári: Visszajelzés az elvégzett munkáról, javított feladat, dicséret, figyelmeztetés, bátorítás.
- A feladatokkal elmaradó tanuló szüleit, amennyiben a tanuló körülményei megfelelőek a feladat elvégzésére, szokásos módon az osztályfőnök, majd az intézményvezetés keresi meg. Szükség esetén a Család és Gyermejkölési Szolgálat segítségét kérjük. Amennyiben változás nem áll be a tanulót osztályozóvizsgára kötelezhető.
- Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatta érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti osztályozó vizsgára kötelezhető, az elmaradt tananyagból.

3.3 Adminisztrálás:

- Vezetik a KRÉTA haladási naplót, mentik az értékeléshez visszaküldött tanulói munkákat.
- Nincs tanulói hiányzás – Üres/digitális státuszt alkalmazunk.
- Viszont a mulasztásokat számon kell tartani és szükség esetén az osztályfőnök jelzési kötelezettsége továbbra is indokolt.

3.4 A pedagógus munkájának ellenőrzése

- A digitális munkarend szerinti nevelés-oktatás feladatellátásának ellenőrzése a köznevelési intézmény vezetőinek feladata. Ezen feladatot a vezető az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban szabályozott módon a helyettese és a munkaközösség-vezetők bevonásával végzi.
- Az ellenőrizhetőség biztosítására az online felületekhez, zárt csoportokhoz betekintési jogosultságot kell biztosítani az ellenőrzésre jogosult vezetőknek:
 - ✓ Az alsós munkaközösség-vezetőnek: az alsós online és zárt felületekhez.
 - ✓ A felsős munkaközösség-vezetőnek a felsős online és zárt felületekhez.
 - ✓ Az igazgatónak és helyettesének valamennyi felülethez és a KRÉTA e-naplóhoz.

3.5 Kapcsolattartás:

- pedagógus-intézmény: a pedagógus biztosítja naponta 8-16.00 óra között telefonon, emailen és a KRÉTA naplón keresztül folyamatosan az elérhetőségét.
- pedagógus-tanuló-szülő: a pedagógus biztosítja iskolai napokon a munkaidejében elérhetőségét az iskolai telefonon keresztül. Ugyanakkor a pedagógus telefonos megkeresés esetén tanóráról, szakköréről, felügyeletről nem hívható el. A pedagógusnak mindenképp vállalnia kell, hogy az ilyenkor őt telefonon keresőt munkaidőben szabadidejében alatt visszahívja.
- az osztályfőnökök, igazgató- helyettes figyelemmel követik a tanulók esetleges akadályoztatását a digitális tanulásban, az osztályban tanító kollégákkal folyamatos kapcsolatot tartanak elektronikusan
- az osztályfőnökök a szülőkkel is elektronikusan kommunikálnak a KRÉTA rendszeren

3.6 A magatartásra vonatkozó előírás

Az a tanuló, aki magatartásával más személy személyiségi jogait sérti, beleértve a személyes adatokkal való visszaélést is, felelősségre vonható!

A digitális munkarendben megvalósuló oktatás során készült bármely kép- és hangfelvétel vagy egyéb személyes adat továbbítása, közzététele, megosztása az internet nyilvánossága részére, az erre vonatkozó hozzájárulás hiányában jogosulatlan adatkezelés és megvalósíthatja a személyes adattal való visszaélést is!

17. Zárórendelkezők

A házirend felülvizsgálatára tanévenként kerül sor, amennyiben a jogszabályi változások vagy az egyéb módosítások miatt erre szükség van.

A Házirend módosítását kezdeményezheti:

- a diákok
- a nevelőtestületi értekezlet
- az igazgató
- a Szülők Közösségének vezetősége
- a diákönkormányzat vezetősége
- a fenntartó.

A házirend módosítására írásban lehet javaslatot tenni. A javaslatot a diákönkormányzathoz vagy az igazgatóhoz lehet benyújtani. A beterjesztett javaslatot a jogszabályban megjelölt közösségek megvitatják, írásban véleményezik, illetve az elfogadásáról döntenek.

A jelen házirend kihirdetéséről az igazgató gondoskodik.

1. sz. MELLÉKLET

Házirend kiegészítés járványügyi készenlét idején

A Nagypeterdi Általános Iskola helyi eljárásrendje járványügyi készenlét idején.

Készült az EMMI által 2021. május 24-én kiadott „Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” című 4. verzió (változásokkal egységes szerkezetben). A EMMI által 2021. augusztus 25-i módosított változata alapján.

2021. szeptember 1-től alkalmazandó módosításáig vagy visszavonásáig marad érvényben.

I.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

1.1 Minden köznevelési intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását:

Az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;

- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
 - játékok, sporteszközök tisztítására;
 - radiátorok, csövek lemosására;
 - ablakok, üvegfelületek tisztítására;
 - szemétgyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
 - képek, tablók, világítótestek portalanítására;
 - pókhálók eltávolítására;
 - rovar- és rágcsőirtásra;
 - csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékéből a pangó víz kifolyjon.
 - A nagytakarítást követően annak igazgató általi visszaellenőrzése indokolt.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

2.5 Az iskolában a csengetési rendet úgy kell kialakítani, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.

2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktanterem, nyelvi bontóterem kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.

2.9 Ballagási ünnepségek szervezhetőek, a 2021. évi ballagási rendezvények megtartásának feltételeiről szóló 250/2021. (V. 17.) Korm. rendeletben meghatározottak figyelembevételével.

2.10 Minden köznevelési intézménynek azt javasoljuk, hogy a nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: osztályozó értekezlet, tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során legyenek tekintettel az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri program szervezése,
- a résztvevők körének korlátozása.

2.11 Kérjük, a szülői értekezleteket online formában tartsák meg. A szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

2.12 Az osztálykirándulások egynapos vagy több napos, de egy munkanapot igénybe véve, a tanulmányi kirándulások egynapos vagy többször egy napos vagy több napos formában, ottalvás, szálláshely igénybevételével szervezhetők meg, belföldi úticéllal. A külföldre tervezett kirándulásokat, kérjük belföldre tervezzék át.-

2.13 Az iskolában a maszk viselése megengedett, de nem kötelező. A testhőmérséklet mérés csak indokolt esetben kötelező.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.4 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

3.5 Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textiltörölköző használata kifejezetten kerülendő.

3.6 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.7 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.8 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.9 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.10 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.11 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.12 Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- 4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.
- 4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő.
- 4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő táálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.
- 4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.
- 4.8 Az éttermi étkeztetés során igyekezzenek megszervezni a szakaszos, időben elkülönített, osztályonkénti ebédeltetést, vagy a lehetőség szerinti térbeni elkülönítést, melynek során az osztályok egymástól való elkülönítésére helyezték a hangsúlyt (például osztályoknak kijelölt területek biztosításával). Amennyiben az adott intézményben a helyi adottságok miatt nem lehet biztosítani az éttermi étkeztetés során az osztályok elkülönítését, az érintett osztályok számára engedélyezhető az étkezés a saját osztályteremben. Amennyiben ez az intézkedés bevezetésre kerül, az adott tantermek takarítására, fertőtlenítésére az étkezés(e)ket követően is fokozott figyelmet kell fordítani.

7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- 7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- 7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.
- 7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi

óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel a koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

E rendelet 51.§. (2.) bekezdés, c) pontja értelmében az igazgatónak alapos indok esetén kell a tanuló távolmaradását igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/ gondviselői kérelmet az igazgatónak a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia. A döntés során elsődlegesen azt kell mérlegelnie, hogy

- az intézményben vannak-e igazoltan fertőzöttek és fennáll-e a tanuló megfertőződésének reális veszélye,
- a tanulónak az iskolában való jelenléte, illetve az oda és hazautazása során mennyire biztosított a fertőzés megelőzése,
- az esetleges megfertőződésnek milyen hatással lehet a tanulóra és a vele egy háztartásban élő személyekre,
- a tanulóra és a családra nézve az érintett gyermek otthonmaradása, vagy az iskolába járása nyújt-e nagyobb biztonságot a fertőzéssel szemben,

- a tanuló életkorára figyelemmel biztosítható-e a felügyelete az iskolából való távolmaradás alatt.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

9.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a tantermen kívüli, digitális munkarendre való áttérésre, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

10.2 A járványügyi intézkedések meghatározása (beleértve a karantén elrendelését, feloldását stb.) a területi népegészségügyi hatóság, míg a tanügyi intézkedésekre (így a rendkívüli szünet vagy a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelésére vagy visszavonására) vonatkozó javaslat felterjesztése az Emberi Erőforrások Minisztériuma feladata. Amennyiben egy köznevelési COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról a területi népegészségügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát, valamint tankerületi intézmény esetén a tankerületet, minden egyéb köznevelési intézmény esetén a vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu címen az Emberi Erőforrások Minisztériumát haladéktalanul tájékoztatni kell.

10.3 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján – az azonnali intézkedésekről az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatai megadásával együtt, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

10.4 A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26.§ értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés

vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

10.5 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben vagy azon belül meghatározott osztályokban a tantermen kívüli, digitális munkarend határozott időre történő bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

10.6 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

10.7 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

10.8 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Nyomatékosan kérjük a családokat, szülőket, diákokat, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

Egyéb szabályok

Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melege tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, hogy a **helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot**, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek **napi többszöri**, lehetőleg óránkénti **intenzív (teljes ablakfelületet kitáró) szellőztetést**,

- a készülék beltéri egységének **hőcserélője és porszűrője gyakran** (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) **kerüljön fertőtlenítésre**, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek **szűrőjét cseréljék az előírtnál gyakrabban** a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba és azt azonnal zárják le),
- **megfelelő hőmérséklet beállítása** szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani).

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

II.

A járvány fokozódása esetén ismételten életbelépő szabályok.

Az intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

Az osztályterekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.

A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában az ott tartózkodás idején javasolt a száját és orrot eltakaró maszk viselése.

A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. A technika órák során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A technika órákon használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között.

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet módosításáról szóló 252/2021. (V. 17.) Korm. rendelet értelmében a köznevelés intézmény területére az ott foglalkoztatott személyen, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn, a gyermekek vagy tanulón, valamint a gyermeket vagy tanulót kísérő nagykorú személyen kívül a nevelési, oktatási intézmény belső szabályzata szerint belépésre jogosult, koronavírus ellen védett személy léphet be. A gyermeket vagy tanulót kísérő egy fő nagykorú személy csak maszkban léphet be az intézménybe, a testhőmérséklet-mérési pontig.

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet értelmében a köznevelési intézményekben kötelező a foglalkoztatottak és a gyermekek, tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor. A döntés értelmében foglalkoztatott, illetve nagykorú tanuló csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 °C). Kiskorú tanuló, illetve gyermek esetén, ha testhőmérséklete az ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt a mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

A mérési pontokat iskolák esetében a helyi adottságok alapján, a gyermeklétszámot is figyelembe véve kell kialakítani a szükséges számú mérési pontot annak érdekében, hogy a testhőmérséklet-mérés zökkenőmentes legyen, és ne alakuljon ki torlódás. Ennek értelmében mérési pontként szóba jöhet valamennyi jól szellőztethető, megfelelő méretű tér, így például az iskolai bejáratok, az udvar ahol a zsúfoltság elkerülhető. Az iskolába érkezés időpontja is szakaszolható a zsúfoltság elkerülése érdekében. A testhőmérséklet-mérést pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítő, technikai dolgozók, felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.

2. sz. MELLÉKLET

A tanulóval szembeni fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályok

Az eljárást a jogszabályi keretek között első fokon a tantestület (vagy a nevében eljáró fegyelmi bizottság) folytatja le.

A nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik a tanulók fegyelmi ügyeiben való döntés.³ A **nevelőtestület** a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból - meghatározott időre vagy alkalmilag - **bizottságot hozhat létre**, valamint egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre, az iskolaszékre vagy a diákönkormányzatra. Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles - a nevelőtestület által meghatározott időközönként és módon - azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár. E rendelkezéseket nem lehet alkalmazni a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend elfogadására.⁴

A **nevelőtestület** a jogszabály szerint: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben

³ 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés i) pont

⁴ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 117. § (1) bekezdés

foglalkoztatottak közössége.⁵

Fontos kiemelni, hogy ha a nevelőtestület a tanulóval szembeni fegyelmi ügyben jár el az óraadó is rendelkezik szavazati joggal.⁶

A fegyelmi bizottság felállításakor a nevelőtestületnek arról is döntenie kell, hogy

- **a fegyelmi döntés előkészítése, az eljárás lefolytatása és beszámolás,**
- **vagy a fegyelmi eljárás lefolytatása és döntési javaslat készítése a tantestületnek,**
- **vagy a fegyelmi eljárás és a határozathozatal majd ezt követően a tantestület tájékoztatása a fegyelmi bizottság dolga.**

Az iskolák jelentős része **fegyelmi bizottságot hoz létre** a fegyelmi eljárások lefolytatása érdekében. A jelenlegi szabályozás abban különbözik a korábbtól, hogy ha a fegyelmi eljárás részeként fegyelmi tárgyalásra kerül sor, akkor kötelező létrehozni a fegyelmi bizottságot. A rendelet szerint a „fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. **A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.**”⁷ A bizottságok összetételére - azon túl, hogy a tagja csak a nevelőtestület tagja lehet - nincs jogszabályi előírás, azonban a fegyelmi eljárás lefolytatójának, a döntéshozónak a függetlenségét biztosítani kell. A jogalkotó ezt **összeférhetetlenségi szabályok**⁸ rögzítésével igyekszik biztosítani.

- A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Polgári Törvénykönyv⁹ szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.

- A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az a fentiekben meghatározottakon túl az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.

- Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a szülő is bejelentheti. A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az iskola, a kollégium igazgatója, vezetője, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja a fent meghatározott kizárási ok fennállását.

Ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú tanuló **veszélyeztetettsége** felmerül, a nevelési-oktatási intézmény vezetője jelzi azt a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóság számára is.¹⁰ A tanuló veszélyeztetettsége gyermekvédelmi szempontból vizsgálendő. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint a veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.¹¹

1.1. Fegyelmi eljárás megindítása

⁵ 2011. évi CX. törvény 4. § 20. pont

⁶ 2011. évi CX. törvény 70. § (5) bekezdés

⁷ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (5) bekezdés

⁸ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 60. § (1) – (3) bekezdés

⁹ 2013. évi V. törvény

¹⁰ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 57. § (11) bekezdés

¹¹ 1997. évi XXXI. törvény 5. § n) pont

- **Nem lehet fegyelmi eljárást indítani olyan kötelezettségszegés miatt, amelyért a tanuló már kapott fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést,** mert ugyanazon kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.¹²
- **Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a kötelezettségszegéstől számítva három hónap eltelt.**¹³ A határidőt másképpen kell számolni abban az esetben, ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult. Ilyenkor a közoktatási intézmény megvárhatja a büntető-, illetve szabálysértési ügy lezárását, és az nem az eljárás megindításának alapjául szolgáló indítvány elutasításával vagy felmentéssel végződött, a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.
- **10 év alatti tanulóval szemben nem lehet indítani.**

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót szülője, törvényes képviselője, a tanulót és a szülőt meghatalmazott képviselője is képviselheti.¹⁴

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelezettségszegés megjelölésével. **Az értesítésben fel kell tüntetni**

- a fegyelmi tárgyalás időpontját és
- helyét,
- azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg.

Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.¹⁵ Az E-napló, e-mail, mint értesítési forma problémás lehet. Ezek esetében ugyanis az intézmény csak az elküldés tényéről rendelkezik bizonyítékkal, arról nem, hogy a címzett ténylegesen megkapta az értesítést.

Az értesítést ezért **tértivevénnyel** kell feladni, mert ez esetben a posta a küldemény átvételét a tértivevényen a címzettet vagy a jogosult átvevővel elismerteti, majd ezt követően az erről szóló – jogi eljárásban bizonyító erejű – okiratot visszaküldi az intézménynek.

A tanuló veszélyeztetettsége esetén az eljárás megindításáról is érdemes tájékoztatni a gyermekjóléti szolgálatot. Hiszen az iskola által a veszélyeztetettségéről kötelezően küldendő jelzés¹⁶ mellett az is fontos lehet, hogy a gyermekjóléti szolgálat milyen információval rendelkezik a cselekmény háttéréről, okairól.

A fegyelmi eljárás során a tanulót figyelmeztetni kell a jogaira, meg kell hallgatni, és biztosítani kell számára azt, hogy védekezhessen. A jogszabály **a kötelezettségszegéssel vádolt tanuló**, illetve a kiskorú tanuló szülője részére – a fegyelmi eljárással összefüggésben – **az alábbi jogokat biztosítja:**

- A tanulót szülője, továbbá meghatalmazottja is képviselheti.
- A szülőnek és a tanulónak egyaránt joga van a fegyelmi eljárás során keletkezett iratokba betekinteni, és azokról másolatot készíteni. (Nem lehet betekinteni a fegyelmi jogkör gyakorlójának a tanácskozásról és a szavazásról készített jegyzőkönyvbe, a határozatok tervezetbe és azokba az iratokba, amelyek államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaznak. Szolgálati titok címén nem lehet kizárni az olyan iratba való betekintést vagy arról másolat készítését, amelyen az érdemi határozat alapul.)

¹² 2011. évi CXCV. törvény 58. § (11) bekezdés

¹³ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53. § (1) bekezdés

¹⁴ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (1) bekezdés

¹⁵ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (2) bekezdés

¹⁶ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 57. § (11) bekezdés

- A tényállás tisztázása érdekében bizonyítási indítvánnyal élhetnek.
- Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni.¹⁷
- Joguk van ismerni, hogy a tanulót milyen kötelességszegéssel vádolják, és milyen bizonyítékok szólnak ellene (a bizonyítékokat legkésőbb a fegyelmi tárgyaláson kell ismertetni).
- Saját költségükre másik szakértő kirendelését kérhetik.
- Nyilatkozatot tehetnek.
- Kérhetik, hogy az általuk elmondottak szó szerint kerüljenek rögzítésre a jegyzőkönyvbe.
- Összeférhetetlenségi okot jelenthetnek be az ügy elintézésében, a döntéshozatalban részt vevőkkel szemben.
- Az érdemi határozatokkal szemben – a jogszabályban meghatározottak szerint jogorvoslattal élhetnek.

1.2 Meghallgatás és a fegyelmi tárgyalás

A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. **A kiskorú tanuló kérésére a meghallgatáson a szülő részvételét biztosítani kell.** A nagykorú tanuló jogosult az ügyeit önállóan intézi, de ez nem jelenti az, hogy a szülő ki lenne zárva az eljárásból. Egyrészt a szülő is lehet meghatalmazott képviselője a tanulónak, másrészt megfigyelőként is jelen lehet. Fontos azt is kiemelni, hogy a jogszabály szerint, ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.¹⁸

A meghallgatás célja annak eldöntése, hogy **a tényállás egyértelmű-e.** Ha a tényállás minden érdekelt fél számára egyértelmű, azaz a tényállás tekintetében nincs közöttük vita, akkor az eljárás során fegyelmi tárgyalás nélkül is meghozható a fegyelmi határozat.

Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani.¹⁹

A tárgyalásra meg kell hívni:

- a tanulót,
- a szülőt,
- a gyakorlati képzés során elkövetett fegyelmi vétség esetén a gyakorlati képzés szervezőjét, valamint
- ha a diák tanuló szerződést kötött, a területi gazdasági kamarát.
- A **diákönkormányzatot** is célszerű meghívni, mivel a fegyelmi ügyekben véleményezési jog illeti meg.

A fegyelmi tárgyalásra szóló **meghívóban fel kell tüntetni**

- az intézmény nevét,
- címét,
- a fegyelmi tárgyalás időpontját és
- helyét.

Meg kell jelölni a tanuló terhére rótt kötelességszegést,

Tájékoztatni kell arról, hogy meghatalmazott is képviselheti. A meghatalmazást

¹⁷ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (1) bekezdés

¹⁸ 2011. évi CXCV. törvény 58. § (4) bekezdés

¹⁹ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (2a) bekezdés

jegyzőkönyvbe kell mondani, ill. közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A meghívót el kell látni az iskola bélyegzőjével és a fegyelmi jogkört gyakorló tantestület képviselőjének aláírásával.

A meghívót oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő és képviselőjük a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

A szülő és a tanuló egyaránt kérheti a tárgyalás elhalasztását. A kérelem elfogadásáról a fegyelmi jogkör birtokosa dönt.

2. tárgyalás

Ha a fegyelmi tárgyalásra az előírásoknak megfelelően kiküldött meghívó ellenére a tanuló vagy a szülője nem jelent meg, akkor új fegyelmi tárgyalást kell kitűzni. Erről és a szülő, illetve diák távolmaradásának tényéről célszerű jegyzőkönyvet felvenni és a fegyelmi tárgyalásra vonatkozó szabályoknak megfelelően hitelesíteni.

A **második** ugyanazon napirenddel összehívott fegyelmi **tárgyalás** meghívójának tartalmára és a kiküldés módjára **ugyanazok a szabályok vonatkoznak**, mint az első tárgyalás összehívására, egy kiegészítéssel. Fel kell hívni a szülő és a diák figyelmét arra, hogy a megismételt fegyelmi tárgyalás távollétükben is megtartható.²⁰

Ha tárgyalást tartunk, fegyelmi bizottságot mindenképp kell alakítani: A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.²¹ Abban az esetben ha a tantestület külső segítséget vesz igénybe a fegyelmi eljárás, vagy a fegyelmi tárgyalás szakszerű lefolytatása érdekében a segítséget nyújtó jogász tanácsot adhat, azonban a döntéshozatal során szavazati joggal nem rendelkezik.

A fegyelmi tárgyalás menete:

- A tárgyalás elején a tanulót figyelmeztetni kell a jogaira.²²
- Ismertetni kell a diák terhére rótt kötelelességhez.
- Be kell mutatni a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
- Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő és a képviselőjük, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyre vonatkozó iratokat megtekinthesse, abba az eljárás során betekinthesse, az abban foglaltakról véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen (ez a jog a fegyelmi eljárás egész menete alatt megilleti őket).
- Célszerű meghallgatni az intézményi diákönkormányzat véleményét a konkrét ügyről. (A diákönkormányzat véleményét legkésőbb a döntéshozatal előtt be kell szerezni.²³)
- Fegyelmi határozat meghozatala a jogszabály által rögzített elveknek megfelelően.
- A fegyelmi határozat szóbeli kihirdetése. A kihirdetéskor ismertetni kell a

²⁰ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (2) bekezdés

²¹ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (5) bekezdés

²² 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (4) bekezdés

²³ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 57. § (3) bekezdés

határozat rendelkező részét és a rövid indokolást. Ha az ügy jellege megkívánja, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.²⁴

A fegyelmi eljárást – a megindítástól számított 30 napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.²⁵

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról **jegyzőkönyvet kell készíteni.** A jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell:²⁶

- a tárgyalás idejét és helyét,
- a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét,
- az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait.

Célszerű rögzíteni jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetés tényét. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő vagy képviselőjük kéri. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv készítője a tárgyalás vezetője, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja írja alá. Célszerű a jegyzőkönyvet azokkal is aláíratni, akik a tárgyaláson nyilatkozatot tettek.

1.3 A bizonyítás

A bizonyítással kapcsolatban a rendelet a következő szabályt fogalmazza meg:

A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. **Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.**²⁷ A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen, illetve a tanuló mellett szól.²⁸

A bizonyítás főbb eszközei:

- **A tanuló és a szülő nyilatkozata.** A tanulónak, a szülőnek és a képviselőjüknek az egész eljárás során joga van írásban vagy szóban nyilatkozatot tenni, vagy a nyilatkozattételt megtagadni. Az általuk tett szóbeli nyilatkozatot a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

- **Az irat.** A fegyelmi jogkör gyakorlója a diákat és a szülőt okirat vagy más irat bemutatására szólíthatja fel. Iratnak minősül minden olyan tárgy, amely – általában műszaki vagy vegyi úton – adatokat rögzít (pl. fénykép, film-, hangfelvétel stb.).

²⁴ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 58. § (1) bekezdés

²⁵ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (3) bekezdés

²⁶ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 56. § (6) bekezdés

²⁷ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 57. § (1) bekezdés

²⁸ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 57. § (2) bekezdés

- **A tanúvallomás.** Az ügyre vonatkozó tény tanúval is bizonyítható. A tanúvallomás jogszabályban meghatározott esetekben megtagadható. A tanú köteles nyilatkozni arról, hogy milyen viszonyban van a kötelességszegéssel vádolt tanulóval, nem elfogult-e. A tanút figyelmeztetni kell a jogaira, kötelességeire és a hamis tanúzás következményeire. A még meg nem hallgatott tanú általában nem lehet jelen a kötelességszegéssel vádolt tanuló és más tanú meghallgatásakor.

- **A szemle.** A tényállás tisztázására szemle rendelhető el. A törvény két típusú szemlét különböztet meg. A helyszíni szemlét és valamely szemletárgy bemutatását (pl. megrongált számítógép).

- **A szakértői vélemény.** Szakértőt kell meghallgatni, ha az ügyben jelentős tény vagy egyéb körülmény megállapításához, megítéléséhez különleges szakértelem szükséges, vagy jogszabály írja elő a szakértő meghallgatását. Indokolt lehet például a szakértő bevonása a szándékos károkozás eredményeként keletkezett kár nagyságának megállapításához.

Ha a jogorvoslati eljárás során, a másodfokon eljáró fenntartó előtt kerül sor a tanú meghallgatására akkor, a 2016.évi CL törvény (Ákr.) szabályait kell alkalmazni. Erre az esetre a törvény például a következő rendelkezéseket tartalmazza:

- Cselekvőképtelen személyt csak akkor lehet tanúként meghallgatni, ha a vallomásától várható bizonyíték mással nem pótolható és ehhez a törvényes képviselője hozzájárul. Meghallgatása esetén a hamis tanúzás következményeire való figyelmeztetést a hatóság mellőzi. A cselekvőképtelen személyt indokolt esetben a lakcímén kell meghallgatni.

- Ha jogszabály másként nem rendelkezik az, aki korlátozottan cselekvőképes vagy szellemi, valamint egyéb állapota miatt korlátozottan képes megítélni a tanúvallomás megtagadásának jelentőségét, tanúként csak akkor hallgatható meg, ha vallomást kíván tenni és a törvényes képviselője ehhez hozzájárul.

- A cselekvőképtelen és a korlátozottan cselekvőképes tanú meghallgatását csak a tanú törvényes képviselőjének jelenlétében lehet lefolytatni.

- Ha a tanú és a törvényes képviselő között érdekellentét van, a (4a)-(4c) bekezdésben meghatározott jogokat a gyámhatóság gyakorolja. A gyámhatóság a cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes tanút törvényes képviselője jelenléte nélkül is meghallgathatja, ha az a cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes tanú érdekében áll.

1.4 A kiszabható fegyelmi büntetések

A kötelességek súlyos és vétkes megszegéséért különböző – a köznevelési törvényben meghatározott – fegyelmi büntetést lehet kiszabni az iskolában és a kollégiumban, attól függően, hogy a vétség kollégiumi vagy iskolai vétség, és hogy hol követte el a tanuló a kötelezettségszegést.

A fegyelmi jogkör gyakorlójának **három egymással összefüggő kérdésben kell állást foglalnia:**

- Először állást kell foglalni „abban a kérdésben, hogy a kötelezettségszegés visszavezethető-e a tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági viszonnal kapcsolatos kötelezettségekre. Ha nem, abban az esetben nincs helye fegyelmi eljárás megindításának, bármilyen súlyos cselekmény történt. Abban az esetben, ha a tanuló nem áll az iskola, a kollégium felügyelete alatt, szoba sem jöhet a tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségszegés.
- Ezt követően kell mérlegelni azt is, hogy ez a kötelezettségszegés súlyos-e.
- Harmadszor a vétkesség kérdését kell vizsgálni; a szándékosságot, illetve a gondatlanságot. Ha fenti kérdések eldöntése után a tanulóval szemben indokolt és jogszerűen kiszabható a fegyelmi büntetés a fegyelmi jogkör gyakorlójának választania kell a köznevelési törvényben megjelölt szankciók közül.

Az iskolában kiszabható fegyelmi büntetések:²⁹

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

1.5 A fegyelmi büntetések kiszabásának speciális szabályai

10 év alattival szemben nem lehet fegyelmit indítani.

A szankciók alkalmazási szabályai jelentősen megváltoztak. A hatályos szabályozás szerint a legsúlyosabb szankció alkalmazására is van lehetőség a tanköteles tanulókkal szemben is. Tanköteles tanulóval szemben az „eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától” nem, illetve a „kizárás az iskolából” fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak (az iskolának segítségnyújtási kötelezettsége van). Az iskolát, kollégiumot úgy kell kijelölni, hogy a tanuló számára a kijelölt intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. A kizárás fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig.

Abban az esetben, ha az iskola a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított 8 napon belül a tanulót fogadó iskolától nem kap értesítést (befogadó nyilatkozat) arról, hogy a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola 3 napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot (Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály), amely 3 munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát jelöl ki a tanuló számára.³⁰

Az áthelyezés másik iskolába fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.

A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

²⁹ 2011. évi CXCV. törvény 58. § (4) bekezdés

³⁰ 2011. évi CXCV. törvény 58. § (5) bekezdés

1.6 A fegyelmi határozat

A fegyelmi büntetést határozatba kell foglalni. A fegyelmi határozat meghozatalakor a következő elvek figyelembevételével kell dönteni.

- **Törvényesség követelménye.** A közoktatási intézményben fegyelmi büntetést kizárólag a jogszabályokban előírt szigorú eljárási rend betartásával, a jogszabályokban, illetve jogszabály felhatalmazása alapján a házirendben megállapított kötelesség súlyos és vétkes megszegéséért lehet kiszabni.
- **Személyes felelősség elve.** A kötelezettségszegés tényét személyre szólóan kell bizonyítani, mert fegyelmi büntetést egy bizonyos diák valamely bizonyított kötelezettségszegéséért lehet adni. A „kollektív felelősségre vonás” a fegyelmi eljárás során is tilos. Ha a diákok a jogsértést csoportosan követik el, akkor az eljárás során a csoport tagjainak felelősségét személyenként kell bizonyítani.
- **Az ártatlanság vétele.** Senkit sem lehet bűnösnek tekinteni mindaddig, amíg a fegyelmi felelősségét jogerősen meg nem állapították.
- **Bizonyítottság követelménye.** Ez a követelmény az ártatlanság vélelméből következő kíváncsi. Ez az elv valójában két kíváncsiat foglal magában: egyrészt azt, hogy mindig a vádló kötelessége bizonyítani állítása valóságát, másrészt a bizonyítás során vitathatatlanra kell tenni azt, hogy a kötelezettségszegést az ezzel vádolt diák követte el, és azt más nem követhette el.
- **A döntés során figyelembe kell venni a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát.**
- **A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.**³¹
- **Törekedni kell a fokozatosság elvének betartására.**

Az eljárást határozattal meg kell szüntetni: ha

- a) a tanuló nem követett el kötelezettségszegést,
- b) a kötelezettségszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
- c) a kötelezettségszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
- d) a kötelezettségszegés ténye nem bizonyítható, vagy
- e) nem bizonyítható, hogy a kötelezettségszegést a tanuló követte el.³²

A büntetést kiszabó fegyelmi határozat kötelező részeit jogszabály határozza meg. *Rendelkező részének* tartalmaznia kell

- a határozatot hozó szerv megjelölését,
- a határozat számát és tárgyát
- a tanuló személyi adatait,
- a fegyelmi büntetést,
- a büntetés időtartamát,
- a felfüggesztését
- és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

A fegyelmi határozat *indokolása* tartalmazza

- a kötelezettségszegés rövid leírását,

³¹ 2011. évi CXCV. törvény 58. § (11) bekezdés

³² 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 58. § (2) bekezdés

- a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését,
- a rendelkező részben foglalt döntés indokát,
- elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.

A fegyelmi határozat *záró* része tartalmazza

- a határozat meghozatalának helyét és idejét,
- a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését.

Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.³³

A büntetés idejével kapcsolatban a jogszabály további rendelkezéseket is tartalmaz. Ennek lényege, hogy egyes fegyelmi büntetéseknél a határozatban azt is meg kell jelölni, hogy a tanulót időben meddig (időbeli hatály) sújtja joghátrány, azaz meddig van a tanuló a fegyelmi büntetés hatálya alatt.

A rendelet kimondja, hogy a tanuló - a megrovás és a szigorú megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

- a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
- b) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.³⁴

Ha a fegyelmi jogkör gyakorlója úgy ítéli meg a tanuló várható magatartását, hogy a kiszabott büntetés önmagában is elegendő visszatartó erővel bír a további kötelességszegések megelőzéséhez, a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra **felfüggesztheti a fegyelmi büntetés végrehajtását.**³⁵

Ilyenkor a végrehajtását attól teszik függővé, hogy követ-e el újabb cselekményt, ha igen akkor a felfüggesztett büntetést is végre kell hajtani és az újabb cselekményért újabb büntetést kap a tanuló.

A jogszabály tartalmaz néhány az év végével összefüggő speciális szabályt is:³⁶

Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem szabható ki, ha a tanév végi osztályzatokat megállapították.

Ha az eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló - választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt - osztályozó vizsgát tegyen.

A fegyelmi büntetés és a tanulói jogviszony összefüggéseit szintén meghatározza a jogszabály.

³³ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 58. § (5) – (7) bekezdés

³⁴ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 55. § (5) bekezdés

³⁵ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 55. § (4) bekezdés

³⁶ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 55. § (1) bekezdés

- A szabály szerint szünetel a tanulói jogviszonya annak, akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.³⁷
- Megszűnik a tanulói jogviszony a kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.³⁸
- A tanuló kollégiumi tagsága megszűnik a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.³⁹
- Abban az iskolában, ahol a fegyelmi büntetést kiszabták, az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.⁴⁰

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban **ki kell hirdetni**. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.⁴¹

A fegyelmi határozatot kötelező írásba foglalni, és a jogszabályban rögzített eset kivételével a fegyelmi határozatot a kihirdetést követő **hét napon belül** írásban meg kell küldeni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőjének és meghatalmazott képviselőjüknek, ha a gazdálkodó szervezet képviselője az eljárásban részt vett, a gazdálkodó szervezetnek.⁴²

Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő is - tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.⁴³

Az elsőfokú határozat a kihirdetéssel nem válik automatikusan jogerőssé. A határozat jogerős, ha a törvényben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértene vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.⁴⁴ Fontos kiemelni, hogy az azonnali végrehajtás elrendelésére csak kivételes esetben kerülhet sor. Ilyen esetben a határozat indoklásában arra is ki kell térni, hogy miért indokolt a büntetés azonnali végrehajtása.

1.7 Jogorvoslat

A jogorvoslat érdekében az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított **tizenöt napon** belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.⁴⁵ A

³⁷ 2011. évi CXCV. törvény 56. § (3) bekezdés

³⁸ 2011. évi CXCV. törvény 53. § (5) bekezdés

³⁹ 2011. évi CXCV. törvény 53. § (8) bekezdés b) pont

⁴⁰ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 77. § (1) bekezdés

⁴¹ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 58. § (1) bekezdés

⁴² 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 58. § (3) bekezdés

⁴³ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 58. § (4) bekezdés

⁴⁴ 2011. évi CXCV. törvény 58. § (13) bekezdés

⁴⁵ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 59. § (1) bekezdés

fellebbezésben új tények és bizonyítékok is felhozhatók.⁴⁶ Ha a fellebbezést a fenntartónál, mint a fellebbezés elbírálására jogosultnál nyújtják be, a fenntartó a fellebbezést megküldi az első fokú döntést hozó köznevelési intézmény részére.

Elkésettség címén a fellebbezés nem utasítható el, ha a fellebbezésre jogosult a fellebbezési határidőben a fellebbezést az elbírálására jogosult fenntartónál terjeszti elő.⁴⁷

A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított **nyolc napon belül köteles továbbítani** a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.⁴⁸

3. sz. MELLÉKLET

Szaktantermek használati rendje

TECHNIKA TEREM RENDJE

1. A tanulók tanári kísérettel léphetnek be.
2. Csak azokat a szerszámokat kell használni, amelyek szükségesek a feladatok végrehajtására.
3. Meghibásodott szerszámmal ne dolgozz! Ha hibát észlelsz, jelentsd tanárodnak!
4. Szerszámokért, felszerelésért felelős vagy!
5. A munkahely nem játszótér! Tilos rohangálni, lökdösődni, a termet engedély nélkül elhagyni.
6. Bárkit baleset ér, jelentsd azonnal!
7. Munka után a takaríts!
8. Munka után rakj rendet, moss kezet!
9. A szerszámos szekrénybe, fiókba engedély nélkül ne nyúlj!

⁴⁶ 2004. évi CXL. törvény 102. § (2) bekezdés

⁴⁷ 2004. évi CXL. törvény 102. § (1) bekezdés

⁴⁸ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 59. § (2) bekezdés

A számítástechnika szaktanterem használata és rendje

A tanulók a szaktanterembe csak tanári felügyelettel léphetnek be és tartózkodhatnak bent.

A terembe ételt, italt bevinni, ott elfogyasztani szigorúan tilos!

A számítógépeket csak rendeltetésszerűen, tanári utasítás szerint lehet használni.

A berendezések belsejébe nyúlni tilos!

Az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathatnak a tanulók!

A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelenteni kell az órát tartó nevelőnek.

Az általa okozott szándékos kárt a köznevelési törvény alapján – a szülők kötelesek megtéríteni.

A terem elhagyni rendben, a számítógépeket és perifériáikat megfelelő sorrendben kikapcsolva lehet.

A merevlemezre külön engedély nélkül semmit sem lehet felvinni, törölni, letölteni. A munkát a tanár által megjelölt helyre kell menteni.

A számítógép és az operációs rendszer semmilyen beállítását nem lehet megváltoztatni.

A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.

Mások adatait, munkáit elolvasni, módosítani, letörölni tilos!

Az Internetet csak engedéllyel lehet használni.

Tilos a gépekre bármilyen programot engedély nélkül feltölteni! (Még ideiglenes sem, pl. kipróbálásra)

Közérdeket, közérkölcst sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas tartalmú oldalakat nem látogathatnak és nem is tehetnek közzé a tanulók.

A tanár (szaktanár vagy helyettesítő tanár) felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.

E terem igen nagy anyagi értéket képvisel, ezért az ott órát tartó nevelők külön felelősséggel tartoznak, a biztonságos működtetésért és a berendezések épségének megőrzéséért.

Adathordozók csatlakoztatása a gépekhez csak tanári engedéllyel lehetséges.

Minden tanuló köteles az általa használt számítógépre vigyázni, állapotát megővni!

A terembe csak a felszerelés hozható! Táskát, kabátot és egyéb tárgyakat helyszűke miatt ezen a területen tárolni tilos.

A tudásterem használata és rendje

A tanulók a szaktanterembe csak tanári felügyelettel léphetnek be és tartózkodhatnak bent.

A terembe ételt, italt bevinni, ott elfogyasztani szigorúan tilos!

A laptopokat, egyéb eszközöket csak rendeltetésszerűen, tanári utasítás szerint lehet használni.

A berendezések belsejébe nyúlani tilos!

Az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathatnak a tanulók!

A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelenteni kell az órát tartó nevelőnek.

Az általad okozott szándékos kárt a köznevelési törvény alapján – a szülők kötelesek megtéríteni.

A merevlemezre külön engedély nélkül semmit sem lehet felvinni, törölni, letölteni.

A munkát a tanár által megjelölt helyre kell menteni.

A laptop és az operációs rendszer semmilyen beállítását nem lehet megváltoztatni.

A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.

Mások adatait, munkáit elolvasni, módosítani, letörölni tilos!

Az Internetet csak engedéllyel lehet használni.

Tilos a gépekre bármilyen programot engedély nélkül feltölteni! (Még ideiglenes sem, pl. kipróbálásra)

Közérdeket, közérkölcset sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas tartalmú oldalakat nem látogathatnak és nem is tehetnek közzé a tanulók.

E terem igen nagy anyagi értéket képvisel, ezért az ott órát tartó nevelők külön felelősséggel tartoznak, a biztonságos működtetésért és a berendezések épségének megőrzéséért.

Adathordozók csatlakoztatása a gépekhez csak tanári engedéllyel lehetséges.

Minden tanuló köteles az általa használt számítógépre vigyázni, állapotát megőrizni!

A terembe csak a felszerelés hozható! Táskát, kabátot és egyéb tárgyakat helyszűke miatt ezen a területen tárolni tilos.

A terem elhagyni rendben, a gépek kikapcsolása és laptoptöltő szekrényben történő elhelyezése, töltőre csatlakoztatása után lehet.

Minden diáknak az osztálynévsor szerinti sorszámanak megfelelően számozott laptopot kell használnia.

Az órát tartó pedagógusnak meg kell győződnie a gépek megfelelő töltőre csatlakoztatásáról.

A pedagógus laptop csatlakozója más, mint a diák gépeké.

A gépek Internetre csatlakoztatását csak a titkársági dolgozók, az igazgató vagy a rendszergazda végezheti.

A fizika-kémia szaktanterem és szertár használata és rendje

A kísérletek során használt eszközök, berendezések és vegyszerek fokozottan veszélyesek lehetnek, ezért a tanterem használatára vonatkozó előírásokat nagyon komolyan kell venni, és mindenkor be kell tartani.

Az év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat mindig be kell tartani!

Az előre kikészített kísérleti eszközökhöz, berendezésekhez - munka- és balesetvédelmi okokból - nem lehet nyúlni, csak ha a tanár kéri ezt.

Bármilyen eszköz és berendezés meghibásodását azonnal jelenteni kell a pedagógusnak!

Az eszközök szétosztását és a kísérletek előkészítését a szaktanár végzi.

A szertár rendjéért az ott dolgozó pedagógus a felelős.

A szaktanterem és a szertár – tanórán kívül – mindig zárva tartandó!

A kémia szertár használatára vonatkozó külön előírások:

A vegyszereket az erre kijelölt, zárható szekrényben kell tárolni.

A mérgeket elkülönítve, külön mérgekszékényben kell tárolni.

A tálcákon csak feliratozott edényekben szabad lezárt vegyszereket hagyni.

Törött üvegedényekkel nem szabad dolgozni.

A szertár ajtaját mindig zárva kell tartani.

A szennyezett üvegedényeket használat után el kell mosogatni, majd a tálcákra tisztán kell visszarakni.

A megmaradt savakat, lúgokat, egyéb vegyszereket az arra kijelölt edényben kell tárolni vagy meg kell semmisíteni.

A szertárba tanulók csak szaktanári felügyelettel mehetnek be.

Tanítás után a vegyszerszekrényeket be kell zárni.

A vegyszerekre vonatkozó biztonsági adatlapokat papíron vagy elektronikus formában a tanteremben kell elhelyezni.

A tornaterem és az öltözők használati rendje

A testnevelés és sportfoglalkozások során fokozott a balesetveszély, fontos a tanári utasítások pontos követése és az alábbiak betartása.

Az öltözőkbe és a tornaterembe, csak az előző osztály távozása után lehet bemenni, tanári felügyelettel.

Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel, a sérülést vagy rongálást azonnal jelenteni kell a testnevelő tanárnak!

Amíg a szaktanár megérkezik, az öltöző előtt kell várakozni csendben és fegyelmezetten.

Az öltözőkben személyes dolgokat rendben kell hagyni.

Az iskola csak a testnevelés szertárban elhelyezett értékekért tud felelősséget vállalni.

Az óra után az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felszerelésekért az iskola felelősséget nem vállal.

A mosdókat rendeltetésszerűen kell használni!

Élelmiszert bevinni és fogyasztani a tornateremben tilos!

A tornatermi villanykapcsolókhoz, konnektorokhoz a tanulók nem nyúlhatnak, azokat a szaktanárok kezelik.

Mindkét helyiségben és a sportudvaron is ügyelni kell a tisztaságra!

Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes!

A szertárba csak szaktanári engedélyével léphetnek be a tanulók!

A tornateremben az eszközök tisztaságának, állagának védelmében tornacipő használata kötelező!

A tornateremből és a testnevelés szertárból engedély nélkül semmilyen eszköz nem vihető ki.

A torna- és sportszereket mindig rendeltetésszerűen kell használni, vigyázni azok épségére, a szándékosan okozott kárt köteles a tanuló megtéríteni!

A tornateremből foglalkozások alatt csak tanári engedéllyel lehet távozni!

Balesetvédelmi okokból tilos a testékszer, fülbevaló, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb ékszer és karóra viselete a testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon!

A tornaterembe csak a testnevelés órához szükséges felszerelést, eszközt lehet bevinni.

A felmentett tanulóknak a tanítási órán is együtt kell lenni osztállyal, az órát tartó pedagógus felügyelete alatt.

1. sz. FÜGGELÉK

A Nagypeterdi Általános Iskola Dencsházai Általános Iskolája Háziarendje

H Á Z I R E N D

Készítette: Meszes-Szabadi Bernadett
igazgató

Hatálybalépés ideje: 2025.09.01.

Bevezető rendelkezések.....	3
Kapcsolódó jogszabályok és dokumentumok.....	3
Az intézmény adatai.....	4
A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok.....	4
Jogok és köteleességek.....	5
A tanuló jogai.....	5
Tanulói jogok gyakorlása.....	6
A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend.....	6
A tanulók kötelességei, hogy.....	7
Általános szabályok.....	8
Az iskola munkarendje.....	9
Tanórán kívüli, tanítás utáni munkarend.....	9
Napközi.....	9
Általános működési szabályok.....	10
Egészségvédelem.....	10
Balesetvédelem.....	11
Egyéb előírások.....	11
Kréta-e-napló.....	11
A hetesek kötelességei.....	12
Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek.....	12
Késés.....	12
Igazolt és igazolatlan hiányzások.....	13
Teendők igazolatlan hiányzás esetén:.....	13
Tanulmányi kötelezettségek.....	14
A tanuló fegyelmi felelőssége.....	15
Fegyelmező intézkedés:.....	15
Fegyelmi büntetés.....	15
A tanuló anyagi felelőssége.....	15
A tanuló munkájának elismerése.....	15
Tanulmányi jegyek.....	16
Jutalmazások.....	16
Egyéni jutalmazások.....	17
A jutalmak formái:.....	17
Hivatalos ügyek intézésének rendje.....	17
Záró rendelkezések.....	18
Mellékletek.....	19
Csengetési rend.....	19
Informatika terem használatának rendje.....	19
Az elfogadás és véleményezés időpontjai.....	21

Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és kötelezettségeket, valamint az iskola munkarendét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

Kapcsolódó jogszabályok és dokumentumok:

- - a Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény/ 2016 évi LXXXV. törvénnyel módosult
- - a 20/2016. (VIII.24) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- - a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- - a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- - az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, módosult a 23/2016 (VIII.30.) EMMI rendelete alapján
- - a Dencsházai Általános Iskola dokumentumai (SZMSZ, PP,)
- - nevelőtestület, az alsós, felsős és osztályfőnöki munkaközösségek, a DÖK, a Szülői Munkaközösség javaslatai
- **2023. évi LIII. törvény**
- **A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet**
- A tanulók mulasztásaival kapcsolatban a 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet 51.§ alábbi bekezdései 2023. szeptember 01-től irányadóak: 51.§ (1), (1a), (2) b), f), (2a), (2b), (2c), (2d), (2e). Ezek a jogszabályi helyek a mulasztások igazolásának lehetőségeiről szólnak.
- 2024. szeptember 1-jén hatályba lép **egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény szerint:** „277A. § (1) az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és a (4) bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési vagy szakképző intézmény számára.”

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

Személyi hatálya:

A házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (pl. a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

A házirend nyilvános dokumentum, minden érintettnek, tanulónak, szülőnek, az iskola alkalmazottainak meg kell ismerni.

Területi hatálya:

A házirend területi hatálya:

- az iskola területére,
- az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedésre,
- az iskolán kívüli – az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényekre.

Az intézmény adatai

Neve:	Nagypeterdi Általános Iskola Dencsházai Általános Iskolája
Telephelye:	7915 Dencsháza, Petőfi u. 40.
Felügyeleti szerve:	Szigetvári Tankerületi Központ 7900 Szigetvár, Deák F. tér 16

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanuló, szülő, pedagógus és egyéb alkalmazottak) meg kell ismernie.
- A házirend megtekinthető:
 - az iskola honlapján
 - az iskola tanári szobájában
 - az iskola igazgatójánál, igazgatóhelyettesénél, az osztályfőnökénél, a diákönkormányzatot segítő tanárnál
- A házirend rövidített példányt beiratkozáskor át kell adni a szülőknek.
- Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell a diákokat osztályfőnöki órákon, a szülőket szülői értekezleten.
- A házirendről minden érintett tájékoztatás kérhet az intézmény igazgatójáról, igazgatóhelyettesétől, tagintézmény-vezetőtől osztályfőnököktől.

Jogok és kötelességek

A tanuló jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján, amely a beiratkozás napján jön létre.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tagintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tehetséggondozás, sportkör, könyvtár, napközis foglalkozás, kedvezményes étkezés),
- napközi otthoni ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- legfeljebb napi két „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskolaorvos, ill. az iskolavezetés segítségét.
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális, tömegsport, sportverseny)
- kérheti átvételét más iskolába
- e kötelezettségek végrehajtása csak pedagógusok felügyelete mellett és irányításával valósítható meg (szakkörök, foglalkozások).

Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot. 11/1994. MKM r. 4/A. § e.pont

Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a diákközségi gyűlésen történik. Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesítheti jogait.

Az iskolai diákközségi gyűlés

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközségi gyűlést kell összehívni.

Az iskolai diákközségi gyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákközségi gyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközségi gyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója/intézményvezetője tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól, amelynek át kell tekinteni a diákönkormányzat működését és a tanulói jogok érvényesítését.

A házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben is.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

Az iskolába beiratkozott tanulók a Köznevelési törvény szerint meghatározott jogukat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnnyitó) gyakorolhatják.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrendje értelmében

A tanórák, illetve foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is. telekommunikációs eszközök használata tilos.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:

Intézménybe érkezés után a tanulóknak, a **mobiltelefonokat, okos órákat** azonnal a kijelölt helyre, titkárságon az **iskolatitkárnak le kell adni.**

Az okos eszközök: tablet, notebook használata csak tanulás céljából, pedagógus engedélyével és jelenlétében történhet.

A leadott mobiltelefonokat tanítás után a titkárságon vehetik át.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése:

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 4. § Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt és a tanuló szülőjét.

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1. § tiltott tárgyat (mobiltelefon, okos óra) a tanuló szülőjének kell visszaadni.

Amennyiben tiltott tárgy birtoklása bizonyossá válik, igazgatói figyelmeztetést von maga után.

A tanulók kötelelességei, hogy

- **betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,**
- **tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,**
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon és a szakmai gyakorlaton,
- **rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen –képeségeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,**
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- **biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,**
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) magával hozza,
- **vigyázzon az osztály és az iskola tisztaságára, ennek megfelelően kötelező a váltócipő használata, étkezések idején szalvéta, pohár és tisztasági csomag használata,**
- segítse intézményük feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- **védje saját és társai egészségét, ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer, energia ital fogyasztás stb,**
- **tilos az iskolába szűrő, vágó eszköz és minden olyan tárgy behozatala, amely társaira veszélyes.**
- az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- a tanulók az iskolai ünnepélyeken, ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjen meg.
- **Az iskola berendezési tárgyait, eszközeit óvja, rendben tartsa.**
- **Az arcfestést, körömlakkozást, műkörmöt, testékszert, hajfestést nem engedélyezünk a tanulók számára.**
- A tanteremben lévő új bútortárat óvják a diákok, szándékos (üvegtörést, pad-szék-bútortárat) rongálás esetén, kártérítési kötelezettséget kell vállalnia a szülőnek.
- A tanterem rendjéhez hozzátartozik, az utolsó óra utáni elpakolás, rendrakás, székek padokra való helyezése.
- Csak tanári felügyelettel használhatják a tanulók a tanteremben lévő számítógépeket.
- **Az iskolai idő alatt a helyes viselkedési normákat megköveteljük, az ablakon való kikiabálást, szemét kidobálást, kiugrást, kimászást tiltjuk.**

- A fejtetvesség észlelése után a védőnő utasítja a szülők gyermeke kezelésére, majd csak orvosi igazolással jöhet újra iskolába a tanuló.
- Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályok tartalmát, melynek megtörténtét az osztályfőnök a naplóban jelzi és aláírásával igazolja.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl.: játék, hanghordozó eszközt, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz, telefon) telefont nem szabad behozni az iskolába, amennyiben behozta, köteles az első óra előtt leadni az iskolatitkárnál. A pedagógus vagy nevelő által elvett telefonokat csak a szülőnek személyesen adható vissza. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Általános szabályok

- **Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és karóra viselete a testnevelés órákon ill. olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy létesítményvezető azt elrendeli. A felsorolt tárgyak behozataláért és őrzéséért az iskola nem vállal felelősséget.**
- A termekben lévő műszaki berendezések csak tanári engedéllyel működtethetők.
- A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza, állapítja meg.
- **Tanítási időben (az iskolába be érkezés után), napközisek esetében a napközi időtartama alatt az iskola területét a tanuló csak a felügyeletét ellátó pedagógus engedélyével hagyhatja el. Az iskolába a tanuló a szülő kérelméig tartózkodhat, utána köteles az iskola területét elhagyni.**
Sérülés, rosszullet, betegség esetén a tanuló felügyeletét ellátó tanár a gondviselővel egyeztetve engedheti el a tanulót.
- **Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencsejáték szervezése, lebonyolítása, továbbá a tanulók közötti pénzforgalommal járó tevékenység.**
- **Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken a dohányzás, szeszes ital, energia ital illetve bármilyen tudatmódosító szer tartása és fogyasztása tilos.**
- Az elveszett iskolai okmányok (bizonyítvány) árát a pótláskor a tanulónak ki kell fizetnie.
- **Az iskola területére csak az oktatást, nevelést szolgáló eszközöket lehet behozni.**
- **Tilos a tanítási órákon a tanár engedélye nélkül étkezni és innivalót fogyasztani.**
- **Tilos továbbá az iskola területén rágógumizni.**

Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni. A tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik. A tanulók az iskolában 7¹⁵ órától tartózkodhatnak. A késés igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni.

Óraközi szünetek:

Szünetben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani. Szünetben a tanulók a folyosón, jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak. Az iskola épületét az utca felé nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki engedéllyel.

A folyosón, az udvaron a diákok kerüljenek minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, az iskolatitkárnál, vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívhatják, de oda be nem mehetnek.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, kizárólag iskola bejáratánál (az aulában) találkozhatnak velük. A tanulók bekísérése csak a bejáratig (auláig) lehet.

A tanítási idő a tanuló munkarendje, melyet az órarend szabályoz.

A tanítás ideje alatt az iskola épületét csak osztályfőnök, vagy igazgatóhelyettes írásbeli engedélyével lehet elhagyni.

A napi munkarendet a csemetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-6 órában tartandók.

A fakultatív és rendkívüli tárgyak órái, szakkörök általában délutánra kerülnek.

Minden tanévben 2 szülői értekezletet tartunk, ami a gyerekek tanulmányi előre meneteléről, magatartásáról, szorgalmáról tartunk beszámolót.

A képességbontakoztató munkarendje az iskolán belül szeptemberben helyzetelemzés, egyéni fejlesztési tervek készítése, háromhavonkénti megbeszélés a szülőkkel (december, március, június első hetében).

Tanórán kívüli, tanítás utáni munkarend

Napközi:

Napközi minden év szeptemberében az első tanítási napon lehet jelentkezni az osztályfőnöknel. A **jelentkezés önkéntes, melyet a szülő igényelhet írásban** gyermeke részére. Az elfogadott jelentkezés alapján **felvételt nyert gyermekek részére** a napközi kötelező érvényű, melyre a tanórák alatti hiányzási szabályok az érvényesek. Szülő írásos kérelmére a tanuló a napközis foglalkoztatás alól felmenthető

Napközi minden napon az utolsó óra befejezése után kezdődik. Kicsengetéskor minden napközis csoportot az osztály előtt vár a csoportvezetője. Sorakozó után a napközis nevelő irányításával, felügyeletével – külön munkarend szerint – kezdődik az ebédeltetés.

A napközis csoportokat csak a csoportvezető tudtával lehet elhagyni. **Napköziből hazamenni** – írásbeli szülői kérelem alapján adott – **csoportvezetői engedéllyel lehet.**

A napközis szabadidős foglalkozások alatt ügyeleti rend működik az udvari bejáratnál, valamint a folyosón.

Általános napközis munkarend hétfőtől péntekig:

- Ebéd: 11⁴⁰-tól – 14⁰⁰-ig
- Tanulási idő: 13³⁰-tól – 15⁴⁵-ig
- Uzsonna: 14⁴⁵
- Sorakozó a buszhoz: 15³⁰

Napközis foglalkozások:

Elsődleges céljuk a tanulók felkészítése a következő munkanap feladataira. Ennek érdekében a tanulók kötelesek magukkal hozni a másnapi órarendnek megfelelő tanulmányi felszerelésüket is. A tanulmányi munka a napközi nevelők előírásai szerint szerveződik, melynek során az írásbeli házi feladatok elkészítése kötelező, míg az elméleti elsajátításból otthoni munkára is maradhat.

A napköziről délutáni foglalkozásokra (szakkör, sportkör, énekkar, hittan, háziverseny, korrepetálás, stb.) a csoportvezető engedélyével lehet elmenni. Általános szabály, hogy a szakkörvezető pedagógus kéri el az érintett diákokat a napköziből, aki arról is gondoskodik, hogy a tanulók együtt, s időben visszaérkezzenek a napközibe.

Étkezés rendje:

A tízórait és az uzsonnát a tanulók az osztálytermekben fogyasztják el.

Tízórai: a második szünetben (tantermekben)

Ebéd: tanórák után, a mindenkori beosztás szerint 14 óráig.

Uzsonna: délután 14.⁴⁵ (tantermekben)

A tanulási idő (a napközit is beleértve) 15⁴⁵-ig tart.

Általános működési szabályok

Egészségvédelem

A tanulók részére – egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára – az adott tanévre meghatározva hetente egy alkalommal iskolaorvosi és védőnői rendelés van.

Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősenek irányításával.

A számítástechnikai, könyvtári, és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulónak.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

Az esetleges balesetek elkerülése végett a tanuló testnevelés órán köteles levenni a gyűrűt, órát, karlancot, nyaklancot, lógó fülbevalót. A tanítási idő alatt a tanuló által viselt testékszert a tanuló leragasztani, vagy kivenni köteles.

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak: az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni.

Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

Egyéb előírások

Az iskola területére csak az oktatás szolgáló eszközöket lehet behozni.

Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.

Tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében iskolába hozatala tilos.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmiileg felelős.

A tanteremben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.

Az iskolában, a tanirodában, továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken szeszesital fogyasztása tilos!

A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

Kréta-e-napló

A szülők a tanulók érdemjegyeit a tanórák anyagait, a házi feladatokat a kréta e-naplójában követhetik napi szinten. Az osztályfőnökök, szaktanárok bejegyzéseiket is itt teszik közzé.

A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg az osztályteremen a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntik a tanulók.

A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra alkalmas állapotban hagyhatják el.

Ünnepélyen kötelező a megjelenés, az alkalomhoz illő öltözetben. Távolmaradás okáról az osztályfőnököt tájékoztatni kell. Amennyiben igazolatlanul marad távol a tanuló, osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

A hetesek kötelelességei

- A két hetes feladatát megosztva teljesítheti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztta tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Felírják a táblára a dátumot, az óraszámot.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el.
- Távozáskor leoltják a világítást.
- Az utolsó óra után bezárják az ablakot.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
- A hetesek csak tanári kérésre vihetik a naplót az osztályterembe, vagy a tanári szobába.
- A heteseket munkájukat teljesítésében mindenki köteles segíteni.

Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

- A tanulók mulasztásaival kapcsolatban a 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet 51.§ alábbi bekezdései 2023. szeptember 01-től irányadóak: 51.§ (1), (1a), (2) b), f), (2a), (2b), (2c), (2d), (2e). Ezek a jogszabályi helyek a mulasztások igazolásának lehetőségeiről szólnak.
- 2024. szeptember 1-jén hatályba lép **egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény szerint:** „277A. § (1) az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és a (4) bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési vagy szakképző intézmény számára.”

Késés

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára. A késő tanulót a tanóráról nem zárhatjuk ki.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül a kréta osztálynaplóba jegyzi fel.

45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra.

Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. /30 % hiányzás esetén a tantestület dönt az osztályozó vizsga lehetőségéről./

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

Napköziben csak az iskolai köteleességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható.

Igazolt és igazolatlan hiányzások

Ha a tanuló a tanóráról, illetve a kötelező foglalkozásairól távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.

Az orvosi és egyéb igazolást írásban kell leadni az osztályfőnöknek.

Amennyiben adott napon a gyermek hiányzik a tanulónak vagy a szülőnek kötelessége értesíteni az osztályfőnököt, vagy az intézményt gyermekének hiányzásáról, és annak várható időtartamáról a hiányzás első napján, még a tanórák megkezdése előtt.

Családi okok esetén 3 napot (nem összefüggően) a szülő igazolhat.

Összefüggően a szülő csupán 2 egymást követő napot igazolhat.

A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

Hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat engedélyt.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanárok jogosultak.

A mulasztás igazolható:

- a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő egy héten belül vagy a legközelebbi első osztályfőnöki órán.

A távolmaradást követő 7 napon belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Ha a tanuló három napon keresztül mulasztott az iskolából, és annak okáról az intézmény tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt (tanulót) levélben, vagy a kréta rendszeren keresztül értesítenie kell.

A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

Teendők igazolatlan hiányzás esetén:

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésen fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt az iskola jelzést küld az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak és annak közreműködésével megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 órát, az iskola igazgatója értesíti a szülőt, illetve ismételt az illetékes gyermekjóléti szolgálatot is.

Ha igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a 30 órát, az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot és ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének értesítésében.

Ha az igazolatlan mulasztás egy tanévben eléri az 50 órát, akkor az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot és ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének értesítésében.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartásjegynek is tükröznie kell:

- 3 óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés a magatartás jegy max.: 4 lehet,
- 8 óra esetén osztályfőnöki intés a magatartás jegy max.: 3 lehet,
- 12 óra esetén igazgatói intés a magatartás jegy max.: 2 lehet,
- 20 óra esetén a tantestületi megrovás a magatartási jegy max.: 2 lehet.

Ha a tantárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

Tanulmányi kötelezettségek

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja 250 órát.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: február 1 – 15.
- A tanítási év végén: a javítóvizsgák ideje.

Ha a tanuló tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedés:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés:
 - **Szaktanári figyelmeztetés**
 - **Osztályfőnöki figyelmeztetés** (3 alkalommal szaktanári figyelmeztetés) – odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek (5 magatartási vétség, 10 felszerelés hiány) alapján, de adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát. Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár is.
 - **Igazgatói figyelmeztetés** (3 alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetés) de adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát.

3 igazgatói figyelmeztetés fegyelmi eljárást von maga után.

Fegyelmi büntetés:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik, azonos típusú iskolába
- kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az igazgató és / vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

A tanuló anyagi felelőssége

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg a szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről az igazgató javaslatára a tantestület dönt, vizsgált alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére.

A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

A tanuló munkájának elismerése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az évvégi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

A szaktanár – a munkaközösséggel egyetértésben – meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

Tanulmányi jegyek

A módosítás következtében a 2010/2011-es tanév második félévétől a második és a harmadik évfolyam végén a korábbi rendelkezések szerint alkalmazott szögeges minősítés és értékelés helyett osztályzattal értékeljük a tanulókat.

5 jeles	a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
4 jó	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
3 közepes	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni
2 elégséges	a tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni.
1 elégtelen	a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni.

Magatartás jegyek

5 példás	fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait példamutatóan látja el
4 jó	lényeges fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatot jól látja el
3 változó	enyhébb fegyelmi büntetésben részesült, vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak figyelmeztetés hatására látja el
2 rossz	súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült, és/vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak rendszeres figyelmeztetés hatására látja el

Szorgalmi jegyek

5 példás	legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, és segíti társait is tanulásukban, vagy legalább három tárgyból javít eredményén (0.3 rendűséget javít)
4 jó	legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek vagy javít eredményén
3 változó	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú
2 hanyag	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú (1 vagy több bukás vagy tanulmányi eredménye messze elmarad a képességei alapján tőle elvárhatótól)

Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységéért az iskolának tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret-alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, stb. munkáért.
- igazgatói dicséret: tanulmányi városi, megyei, országos versenyen elért helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújtott
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján tanév végén adható
- 2018/2019 tanévtől **Dencsdiák-díj** tanév végén (nyolc évet át tanúsított példamutató szorgalmáért, magatartásáért, kitűnő tanulmányi eredményéért, tanulmányi versenyeken való eredményes részvételéért, és közösségi munkájáért)

A jutalmak formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- hiányzásmentes tanév
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység.

Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. A tanuló rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. A tanulók a titkárságot szünetekben kereshetik fel ügyeik intézése céljából.
4. Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságot felkeresni.

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a titkárságon, és a tantermekben bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Dencsháza, 2025. szeptember 1.

Mellékletek

1. számú melléklet

Csengetési rend

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
2	8 ⁵⁵	9 ⁴⁰
3	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵
4	10 ⁵⁵	11 ⁴⁰
5	11 ⁵⁰	12 ³⁵
6	12 ⁴⁵	13 ³⁰

2. számú melléklet

Informatika terem használatának rendje

1. Az informatika teremben jogosulatlanokon kívül más nem tartózkodhat. Más személy benntartózkodását az igazgató és a szaktanár engedélyezheti.
2. Foglalkozásokon kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsot le kell adni. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat az informatika teremben. Az informatika terem áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.
3. Az informatika teremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos foglalkozás feltételeit kell megőrizni. Az informatika terem rendjéért, biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
4. Az informatika terembe ételt, italt be vinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
5. Az informatika terembe tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
6. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen beavatkozást csak a szaktanár és a szervizek szakemberei végezhetnek.
7. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.

8. Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
9. A számítógép javításoknak, illetve bármely beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás, vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.

10. TILOS:

- a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni.
- Mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

11. Bármilyen meghibásodás, vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

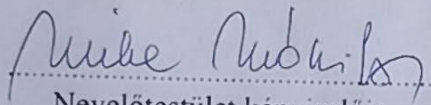
Legitimációs záradék

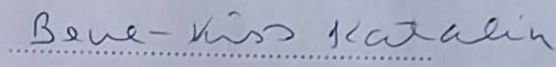
Házirend jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A házirend tervezetét véleményezte:

a Diákönkormányzat 2025. 06.27-én

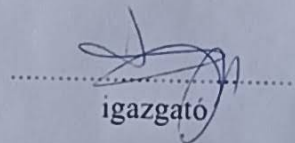
A Házirendet a Nevelőtestület 2025.06.27. napján elfogadta.


Nevelőtestület képviselője


Nevelőtestület képviselője

A jelen házirend 2025. szeptember 1. napján lép hatályba. A korábbi, 2024.09.01-jén hatályba lépett házirend ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

Kelt: Szigetvár, 2025. 06. 28.


igazgató