

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 203280
Intézmény neve: Nagypeterdi Általános Iskola
Székhely címe: 7912 Nagypeterd, Kossuth utca 47
Székhelyének megyéje: Baranya
Intézményvezető neve: Somogyiné Keszthelyi Judit
Telefonszáma: 73/546-004
E-mail címe: kesztjudit@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 18.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Szigetvári Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Bognár László
Telefonszáma: +36 (73) 795-215
E-mail címe: laszlo.bognar@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Nagypeterdi Általános Iskola (7912 Nagypeterd, Kossuth utca 47)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	166	80	19	0	18	16	0	0	15	8,00	7	5
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	166	80	19	0	18	16	0	0	15	8,00	7	5
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel- oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidéből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaidé		
		tanít		összesen	ebb 1 kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		foglalkoztatott			munkaidében foglalkoztatott								
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti															
Teljes munkaidés	0	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0
ebb 1 n	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
Rész munkaidés																		0			
ebb 1 n																		0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebb 1 n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Oszálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	7	8	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	18

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203280>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Nagypeterdi Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203280&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Intézményünkbe iratkozóknak nem kell felvételizniük.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozásra meghatározott idő:

minden tanév április hónapjában a fenntartó által kijelölve.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Osztályok száma: 8

Napközis csoport: 4

Tanulósobás csoport: 4

Egyéb csoportok száma: 89

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség

A 229/2012. (VIII. 28) Korm. rend. 34. §-a meghatározza az iskolának azon szolgáltatásait, amelyet a tanuló térítési díj ellenében vehet igénybe.

oA nem tanköteles tanulóknak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam 2. alkalommal történ megismérlésekor minden, egyébként térítésmentesen biztosított közfeladatok:

oFüggetlen vizsga.

oA tanulói jogviszony megszüntése után az adott vizsgatárgyból további javító- és pótló vizsga.

oA gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

Jogszabályok határozzák meg az alanyi jogon járó kedvezményeket. A tanulók rendszeres étkezési támogatására intézményi keretből nincs lehetőség. Ebéd lemondás az esedékesség előtt reggel 8.00 óráig.

ingyenes tankönyvek

Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás.

Étkezési térítési díj térítés mértéke:

100%-os térítési díj : reggeli: 116,84 Ft ebéd 751 Ft uzsonna 116,84 Ft

50 %-os térítési díj : reggeli: 58,42 Ft ebéd 375,5 Ft uzsonna:58,42 Ft

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs ilyen adatunk.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Nagypeterd

Az iskola nyitva tartása: 7.00-16.00-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév során az alábbi rendezvényeket szervezzük:

Ünnepek, megemlékezések

Időpont	Rendezvény
szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély
október 6.	Október 6. Aradi Vértanúk Napja
október 21.	Október 23.

március 14. Március 15.

június 2. Június 4. a Nemzeti Összetartozás Napja

június 16. Tanévzáró ünnepély, ballagás

Megemlékezések szervezése:

Január 22. a Magyar Kultúra napja

Április 11. Költészet napja

Április 16. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól 8.osztályban

Hónap	Esemény/program
szept.-jún. minden hónapban	"Tisztasuli" program
október	Pályaorientációs nap
december	"Mikulás" disco
december	Karácsonyi kézműves nap
december	Karácsonyi műsor
február	Farsang
április	Zrínyi projekt
április	Húsvétváró projekt (alsó és felső) ("Nyuszifutás", "tojáskeresés")
április	DÖK tavaszi túra
május	Fizikusok, kémikusok délutánja Bendegúz magyar projekt (alsó) Kis matematikusok projekt (alsó)
június	Környezetvédelmi Világnap "Tisztasuli" program zárása
június	Gyereknapi
június	Egészség és sportnap

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Pedagógiai tanfelügyeleti ellenőrzés

1. pedagógus 95,53%

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógust az óráin módszertani sokszínűség jellemzi. Az alkalmazott módszerei, eszközei az adott tanulócsoporthoz megfelel, változatos. Kihátrányosítja a tananyag kínálatát lehetőségeket. A rendelkezésre álló eszközöket változatosan és tudatosan használja.

Pedagógiai tervező munkájában kiemelkedő szerepe van a gyermekek tevékenységének. Ismeri a tanítványai képességeit, ennek megfelelően tervez. A tervező munkában a tanulók tevékenységének fejlesztése tudatos. A differenciálásra nagy hangsúlyt fektet, változatos munkaformákat és eszközöket használ. A tanulók motiválása, motivációjuknak fenntartása.

Nyugodt, biztonságos tanulási környezetet teremt. A tanuló aktuális fizikai és érzelmi állapotát figyelembe veszi. A tanulók érdeklődésének felkeltése és fenntartása.

Tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, felismeri a bennük rejlő értékeket. Elfogadóan, pozitívan

viszonyul diákjaihoz. Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli. A nevelési-oktatási folyamat során

kiemelt figyelmet fordít a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és fizikai állapotára. Az együttnevelés során a tanulók egyéni fejlődésére lehetőséget teremt. Felismeri a tanulók tanulási nehézségét és számukra hatékony segítséget nyújt.

A különböző kulturális különbséggel rendelkező tanulókhöz elfogadóan, pozitívan viszonyul. Rendszeresen szervez tanórán kívüli foglalkozásokat, ezzel a közösségépítés és a közösség belső struktúrájának megismerése még hatékonyabban valósul meg. Tanórai és tanórán kívüli tevékenységekkel formálja az osztály közösségét, amelyben sok hátrányos tanuló van. Helyes tanulási szokásokat alakít ki. Ismeri és tudatosan csökkenti a tanulók közötti kulturális és társadalmi különbségeket. Előítélet-mentességre nevel. Pedagógiai tevékenységében a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő feladatokat, munkaformákat alkalmaz.

Folyamatos, pozitív visszajelzés volt jellemző, a tanulók tévedhettek, további kérdésekkel inspirálta a helyes válaszok megtalálását. Értékelése fejlesztő célú, motiváló erejű. Alkalmazott módszereivel elősegíti a tanulók önértékelésének fejlődését, a reális önkép kialakulását.

Munkájával kapcsolatban reflektivitás jellemzi. Írásos dokumentációjának nyelve világos, érthető, szakmailag igényes. Kommunikációját minden területen a hitelesség jellemzi. Kollégáival, a szülővel és a szakemberekkel rendszeresen együttműködik. Reális önismerettel rendelkezik, folyamatos fejlődésre belső igénye van.

Megbízható, pontos, jó munkavégző. Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. Reális önképpel rendelkezik. Tájékozott pedagógiai kérdésekben, követi a szakmai újításokat.

Tanórák keretein belül és a kötetlen beszélgetések alkalmával igyekszik tanítványaiban kialakítani a fenntarthatóságra nevelés fogalmát. A természet megszerettetését, védelmét, a tiszta környezet iránti igény alapjainak kialakítását. Szemléletformáló munkája tudatos, hiteles és példamutató.

Fejlesztendő tevékenységek

A tanulók nagyobb fokú bevonása a nevelés-oktatás tervezésébe.

A tehetséges tanulók kibontakoztatását segítő módszertani eljárások fejlesztése.

A tanulók közötti véleménycsere és a kommunikációs képességük fejlesztése. Tudatosan teremtsen olyan helyzeteket, hogy a tanulók közötti véleménycsere, érvelésre lehetőség adódjon.

Szakmai kooperációkban, együttműködésben a kezdeményező szerep vállalása, irányító szerep ellátása, kommunikáció növelése.

2. pedagógus 98,2%

Kiemelkedő tevékenységek

Erőssége módszertani tudás és a nevelési, tanítási módszerek, eszközök tudatos alkalmazása.

Tantárgyi kapcsolatokat ügyesen alkalmazza, fogalomhasználata megfelelő.

A tervező tevékenysége során nagyon jól összehangolja a célok elérését, a tanulócsoporthoz összetételének figyelembevételét és motiválását. Ez biztosítja a tanulók és a pedagógus közötti jó munkakapcsolatot.

A pedagógus motivációs tárháza, a nyugodtanórai légkör és a pedagógus higgadt és megnyerő személyisége biztosítja a tanulócsoporthoz való jó együttműködését.

A tanulók komplex személyiségfejlesztését elősegítő pedagógiai helyzetek teremtése, a differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának tudatos alkalmazása. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlődésének tudatos támogatása.

Sok programot szervez tanítványainak, amelyek során a közösségalkotás megvalósul. Tanítványai körében a konfliktusok megelőzését hatékonyan végzi.

A tanulók személyiségfejlődését elősegítő, fejlesztő szándékú ellenőrzési és értékelési módszereket alkalmaz. Folyamatos visszajelzései segítik és motiválják a tanulókat. A tanulók önértékelésének kialakulását elősegítő módon tevékenykedik.

Erősségei: szakmai hitelessége és kommunikációja valamint a kollégáival való kapcsolata.

Szakmai elkötelezettsége és nyitottság a folyamatos szakmai fejlődésre.

A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője. A környezetvédelem és a természetvédelem fontosságának megismertetése a tanulókkal.

Fejleszthető tevékenységek

Tanítási módszereinek további bővítése az internet és a szakmai továbbképzések segítségével.

A tanulók fejlettségére is figyelemmel még jobban bevonni őket a nevelés-oktatás és tanulás-tanítás tervezésébe.

A tanulók fejlettségére is figyelemmel még jobban bevonni őket a nevelés-oktatás és tanulás-tanítás tervezésébe.

A pedagógus digitális tudásának további fejlesztése.

A pedagógus módszertani tudásának további bővítése még sikeresebbé teheti a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók oktatását.

A konfliktuskezelő módszerek tárházának további bővítése továbbképzés vagy "jó gyakorlat" által.

A tevékenységével kapcsolatos visszajelzések figyelembe vétele továbbra is.

Szakmai tapasztalatának továbbadása tágabb szakmai közösségeknek bemutató órák, vagy szakértői tevékenység keretében.

Még több környezetvédelmi program szervezése.

3. pedagógus 92,16%

Kiemelkedő tevékenységek

Tervező munkája tudatos, ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat.

A tanórákon a tanulók életkorához igazodó, pontos, érthető szaknyelven kommunikál, jól kihasználja a tantárgyi koncentráció adta lehetőségeket. Tanulókkal nyugodt, tanulást támogató a kommunikációja.

Pedagógiai tervező munkáját a tanulócsoport képességeihez igazítja, ehhez választ a tanulók motivációját is fenntartó oktatási módszereket, eszközöket, munkaformákat. A tanulók egyéni fejlettségi szintjének, tanulás-támogatási szükségletének ismeretére alapoz, az egyéni és csoportfejlesztést tudatos tervezéssel, valósítja meg.

Az IKT alkalmazásával különböző feladatokat tervez és valósít meg, sokoldalúan támogatva a gyerekek ismereteinek rendszerezését, képességeik fejlesztését. Nyugodt, szabatos kommunikációjával együttműködő, támogató munkakapcsolatot tart fenn. A tanulók munkavégzéséhez, motiváltságának, együttműködésük fenntartásához, a tanulást, ismeretszerzést támogató, nyugodt környezetet biztosít.

Tanóráin megfigyelhető az egyéni igényeknek megfelelő tanulási stratégiák alkalmazása. Figyelembe veszi a tanulók eltérő sajátosságait. (pl. személyre szóló feladatlap készítése). Tisztelt a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul. Az eltérő értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi háttérrel, jellemzőkkel rendelkező tanulókkal való bánásmód, támogató pedagógus attitűd jellemzi. Módszereit a tanulócsoport igényéhez igazítja. A tanóra célját és tartalmát egységben kezeli, tanóráin a tervezett és elvégzett feladatok a kitűzött cél elérését szolgálták. Következésképpen épít tanítványai elkövetés tudására

Ismeri a tanulók életkorából következő fejlődés-lélektani jellemzőket és a pedagógiai munkája tervezése és megvalósítása során ezen ismereteket sikeresen alkalmazza. Tanóráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört alakít ki. A konfliktusok megelőzésében, kezelésében járatos.

Értékelése folyamatos, támogató, tárgyias, fejlesztő szándékú, a nevelési és tanulási helyzetnek megfelelő, személyre szabott. Értékelési módszerei, eljárásai segítik, támogatják a tanulók személyiségfejlődését is.

Kommunikációját minden partnerrel szemben a hitelesség jellemzi. Tanórai kommunikációja világosak, egyértelműek. Nyelvhasználata szakmai szempontból igényes, gyerekközelit, a megértést, nevelést támogató. Önértékelése reális, nyitott a pedagógiai munkáját érintő visszajelzésekre.

Önértékelése reális. Tisztában van tanári személyiségének elnyelivel és hátrányaival. Szívesen vesz részt továbbképzéseken, szakmai fórumokon, az itt szerzett tudását igyekszik megosztani. Kollégáival együttműködő kapcsolatot ápol. Szakmai fejlődése érdekében elfogad szakmai tanácsokat.

Együttműködő, jó megvalósító.

Pedagógiai tevékenysége során személyes példamutatással, osztályfőnöki tevékenysége során, iskolai szintű környezetvédelmi programokban való aktív észvételével segíti a tanulókat a probléma

megértésében. Hitelesen képviseli a fenntarthatóság értékrendjét. Tanítványaival való gyakori beszélgetései, tevékeny részvételre buzdítása a fenntartható környezet, fejl és tekintetében pozitív.

Fejleszthet tevékenységek

A történelem tantárgy tanításakor a tanulók szóbeli kifejező képességének (felelet, kisel adás, projektmunka) gyakoribb, hangsúlyosabb alkalmazása javasolt.

Javasolt az értékelési módszerek, tanulói önértékelés tudatosabb tervezése, a szociális tanulásban rejli lehet ségek hatékonyabb kihasználása, tanórákon a tanulói feleletek, kisel adások, hosszabb megszólalások gyakoribbá tétele a tanulók kommunikációjának eredményesebb fejlesztése érdekében

Az infokommunikációs eszközök és a hagyományos, a b vebb válaszadásra, szövegalkotásra is lehet séget nyújtó feladattípusok alkalmazásának arányosabb alkalmazása javasolt. A még sikeresebb képességfejlesztés érdekében célszer volna sokszínű bb munkamódszerek, eljárások - pl. projektmunka - alkalmazása.

A tanulók megismerésének szükséges pedagógiai-pszichológiai módszerek szélesebb kör alkalmazása. A tehetséges tanulók szélesebb kör versenyeztetése.

A tanulók közötti véleménycserét lehet vé tev , érvelési kultúrát támogató módszerek, eljárások gyakoribb alkalmazása tanórákon is. Szélesebb kör együtm ködési feltételeket igényl munkaformák alkalmazása a pedagógiai gyakorlata során. A tanulók szóbeli szövegalkotásának nagyobb hangsúlyú fejlesztése.

Javasolt a tanulói önértékelést hatékonyabban támogató ellen rzési és értékelési módszerek, eljárások alkalmazása.

Határozottabb kiállítás szakmai megbeszéléseken, mások meggy zése tekintetében, kezdeményezések gyakoribb vállalása.

Kezdeményez attit d vállalása szakmai kooperációkban.

Az egyes szaktárgyához köthet tananyagtartalmak szélesebb kör kihasználása a fenntarthatóságra nevelés érdekében.

4. vezet i 90,2%

Kiemelked tevékenységek

A stratégiai dokumentumok elkészítése, összehangolt m ködés a vezet társakkal, nyitott a vezet az új illeszked ötletek megvalósításában, folyamatosan elvárja a kollégák jelzéseit, fontos számára az együtt tervezés. Az egyéni fejl dési utak lehet ségeinek biztosítása többféle formában, és területen valósul meg. Az alulteljesít tanulók felzárkóztatása, valamint a tehetséggondozás kiemelt szerepet kap az intézmény tevékenységei között.

Az irányításhoz kapcsolódó jogszabály változások naprakész követése, az érintettek hatékonyan m köd tájékoztatása. A fenntartóval konstruktív, aktív kapcsolatot tart.

Jól megvalósul a Pedagógiai Program és a vezet i pályázat fejlesztési összhangja. Az intézmény hosszú és rövid távú terveit összehangolja. A változásokra gyorsan, hatékonyan reagál. A vizsgált dokumentumai azt bizonyítják, hogy az iskola jövő képének kialakításában a hagyományokat, az iskola szokásrendjét figyelembe veszi.

A vezet i feladatok aktív megosztása, a módszertani megújulás, innováció ösztönzése. Az IKT eszközök közelmúltbeli fejlesztése több területen hozott pozitív változást az iskola életébe.

A vezet i munkájának kritikus szemlélete, az iskola iránti elkötelezettsége, a módszertani megújulás iránti igényessége. Vezet i munkájában meghallgatja és figyelembe veszi a vezet társak véleményét.

Fejleszthet tevékenységek

A küls és bels mérési eredmények értékelése, az eredmények felhasználása a tanítás-tanulás szervezésében.

Az anyagi források hatékonyabb felhasználása, Küls kapcsolatrendszer b vítése. Az intézmény honlapjának naprakésszé tétele. Az adminisztráció nyomon követése. Az IKT eszközök még hatékonyabb alkalmazása, a folyosói dekoráció aktualizálása.

A bels és küls intézményértékelés eredményeinek er teljesebb bevonása (pl. nagyobb szül i kör bevonása, az egész tantestület bevonása a vezet i önértékelésbe) A szakmai m helymunka színvonalának fejlesztése, bels tudásmegosztás er sítése. Az intézményi honlap fejlesztése. Más iskolák jó gyakorlatainak megismerése. Az önértékelési rendszer hatékonyabb m ködtetése, a dekorációk aktualizálása, a nem vet ségi feladatot ellátó pedagógusok aktívabb bevonása a döntési folyamatokba.

Az adminisztrációs tevékenység naprakész nyomon követése, hatékonyabb együttm ködés a fenntartóval az er források hatékonyabb biztosítása érdekében.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 18.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203280>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Az intézmény lemorzsolódási, évismétlési mutatói (2021/2022.)

Osztályok	Évismétl k
1.	0
2.	5
3.	1
4.	3
5.	1
6.	2
7.	1
8.	0
Összesen:	13 f

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203280

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Tanórán kívüli egyéb igénybevételenek lehet sége

Ingyenesen igénybe vehet tanórán kívüli egyéb foglalkozások

Logopédiai fejleszt órák

Konduktori fejleszt órák.

BTMN fejleszt foglalkozások

SNI habilitáció-rehabilitáció

Sportköri foglalkozások

Roma szakkör

Els segély szakkör: 7.o.

8. osztályt felkészít foglalkozások: matematika, magyar, angol nyelv és informatika tantárgyból

Egyéni fejleszt foglalkozások, fejleszt pedagógussal, tanulási nehézséggel küzd diákok számára

Felzárkóztató tantárgyi foglalkozások: 1-4.osztály: matematika és magyar

Felzárkóztató vagy tehetséggondozás: 8.o. magyar nyelv és irodalom, matematika

Felzárkóztató: 5-6. osztályban történelem, 5-7. osztályban magyar és matematika

Tanulnijo tanfolyam 4. osztály

Napközis foglalkozások: 1-4. osztály

Tanulószoza: 5-8. osztály

Ingyenesen vagy tandíj fizetése ellenében igénybe vehet foglalkozások Nagypeterden

Társas tánc tanszak – Szigetvári Kapronczai Alapfokú Művészeti Iskola

Képzőművészet-grafika és festészet tanszak – Szigetvári Weiner Leo Alapfokú Művészeti Iskola

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétfégi házi feladat szabályai:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, illetve az új tananyag előkészítését is segíthetik.
- Az első - negyedik évfolyamon a tanulók a napköziben elvégezhető házi feladatot kapnak.
- A negyedik- nyolcadik évfolyamon a tanulók hétféjére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak házi feladatot; csak szorgalmi írásbeli házi feladat adható, szóbeli-írásbeli szokásos (egyik órától a másikra esedékes) adható.

Iskolai dolgozatok szabályai

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya.

Formái:

- bemeneti mérés
- diagnosztizáló mérés
- témazáró dolgozat, házi dolgozat
- felmérések (év eleji, félévi, év végi)
- évközi felmérések, tudáspróbák

Rendje:

Felmérések:

- év eleji ismétlések lezárása után
 - év végi: az adott évfolyam tantárgyi követelményrendszerén alapuló záró dolgozatok
 - témazáró dolgozat: egyes témák összefoglalása, rendszerezést követően
- Tudáspróbák: egy-egy még össze nem foglalt (részanyag), témakör ellenőrzése

Korlátai:

A diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás tanulók szakértői vélemény alapján felmentést kaphatnak az írásbeli beszámoltatás alól, mert a szóbeli számonkérést kell előnyben részesíteni.

Súlya:

Az év végi jegy megállapításánál az egész éves érdemjegyek számítanak. A diagnosztizáló mérés eredménye nem váltható át jeggyé.

Adott témakörön belül minden tantárgy szaktanára súlyozza a részterületeken kapott jegyek súlyát. (pl.: verstanulás, tantárgyi aktivitásért adott jegy).

Félévi és év végi jegyek számításakor:

- a témazáró jegyek a félévi és év végi osztályzatoknál 2 jegynek számítanak
- a témazárók jegyei döntőek, ha a tanuló kétesre áll,
- a kerekítés szabályai: 8 tizedtől felfelé kerekítünk.

Gyakorlati számonkérés:

Például munkadarab, gy jt munka, sportteljesítmény értékelése.

Mindezekb l kiválasztva a pedagógus maga tervezi meg az ellen rzést, értékelést, ügyelve a szóbeli és írásbeli formák helyes arányára. Csak azt kérhetjük számon, amit megtanítottunk.

A tanulók teljesítményértékelése (elért pontszámokra adott érdemjegyek)

Témazárók, dolgozatok értékelése:

Ha a feladatok 50%-a a minimum követelményt tartalmazza. Ebben az esetben az alábbi értékelési módot alkalmazzuk:

TeljesítményÉrdemjegy

0-49%Elégtelen /1/

50-61%Elégséges /2/

62-79%Közepes /3/

80-90%Jó /4/

91-100%Jeles /5/

Az írásbeli felelés (röpdolgozat) érdemjegye azonos a szóbeli feleletével.

A témazáró felmérés id pontját, témáját meg kell el re határozni a tanárnak!

A témazáró felmérések a témakörök végén, összefoglalás és szükséges mennyiség gyakorlás után készülnek. Ezek érdemjegyei hangsúlyozottabban kapnak szerepet a félévi és az év végi osztályzat kialakításánál.

Egy tanítási napon 1 osztállyal, 2-nél több témazáró felmérés (dolgozat) nem írtható! A felméréseket legkés bb 2 héten belül ki kell javítani, és az eredményt a tanulókkal közölni.

A félévi és év végi felméréseket legkés bb a félévi vagy év végi jegy lezárása el tt 2-3 héttel meg kell íratni, és az utána fennmaradó id ben lehet séget kell adni a tanulóknak a javításra.

Ha a feladatok kevesebb mint 50%-a a minimum követelményt tartalmazza.

Ebben az esetben az alábbi értékelési módot alkalmazzuk fels tagozaton:

TeljesítményÉrdemjegy

0-29%Elégtelen /1/

30-49%Elégséges /2/

50-74%Közepes /3/

75-89%Jó /4/

90-100%Jeles /5/

Alsó tagozaton:

TeljesítményÉrdemjegy

0-49%Elégtelen /1/

50-61%Elégséges /2/

62-79%Közepes /3/

80-90%Jó /4/

91-100%Jeles /5/

A félévi tantárgyi érdemjegyet az ellen rz be számmal kell beírni, tantárgyi dicséret esetén az 5-ös szám mellé „d” bet t kell írni.

A magatartás és szorgalom osztályzat szövegesen kerül beírásra.

Az év végi osztályzatokat a bizonyítványba, törzslapra szöveggel kell beírni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti követelményeit a helyi tantervek tartalmazzák, amelyek a Pedagógiai program mellékletét képezik.

Megtekinthetők az igazgatói irodában.

Tanulmányok alatti vizsgák

Az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint a pótló és javítóvizsgát együtt: tanulmányok alatti vizsgának nevezzük.

Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsgával a félévi, ill. az év végi osztályzatok megállapítása történik. Intézményünkben osztályozó vizsgát tesznek azok a tanulók, akik arra jelentkeznek, illetve akik számára az igazgató határozata elírja.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Ideje: féléves: minden év január

tanévvégi: minden év június

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel. Pl. iskolaváltáskor, vagy egyik tanulmányi területre l egy másikra átmenetkor az addig nem tanult vagy alacsonyabb fokon tanult tárgyakból teendő számonkérés.

Ideje: a tanuló iskolaváltását követő hónap.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – egy vagy két tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, illetve akik számára az igazgató határozata elírja. Ideje: minden év augusztus utolsó hete.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik,

mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban

a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

Ideje: az osztályozó vagy a különbözeti vagy a javító vizsgát követő egy héten belül

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Intézményi létszám adatok 2022. október :

Osztálylétszámszámított létszám

1. 24 26

2. 25 29

3. 22 24

4. 23 25

5. 17 18

6. 16 19

7. 16 20

8. 20 22

Összesen: 162 182

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203280-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-203280-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-203280-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 18.