

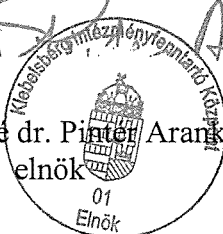
9/2013. (IX.5.) KLIK elnöki utasítás

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás eljárásrendjéről szóló 2/2013. (II.11.) szabályzata módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 23. § (4) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, továbbá a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban: KLIK) 22/2013. (VII.5.) EMMI utasítással kiadott Szervezeti és Működési Szabályzata II. Fejezet 4. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás eljárásrendjéről szóló 2/2013. (II.11.) szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

1. Jelen elnöki utasítás hatálya a KLIK központi szerve valamennyi szervezeti egységére, tankerületére, a KLIK fenntartása alatt álló köznevelési intézményekre, továbbá a KLIK valamennyi foglalkoztatottjára kiterjed.
2. A Szabályzat 1. melléklete helyébe jelen utasítás 1. melléklete lép.
3. A Szabályzat jelen utasítás 2. pontjával nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
4. Jelen elnöki utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezem a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás eljárásrendjéről szóló 2/2013. (II.11.) szabályzat módosításáról szóló 8/2013. (IX.3.) elnöki utasítást.

Budapest, 2013. szeptember 5.


Marekné dr. Pinter Aranka
elnök


A KLIK költségvetése terhére kötelezettségvállalásra jogosultak

Kötelezettségvállalás gyakorlója	Kötelezettségvállalás értéke	Ellenjegyző
elnök	értékhatárra tekintet nélkül a költségvetésben biztosított előirányzatok teljes köre	gazdasági elnökhelyettes, illetve az általa írásban kijelölt személy
elnökhelyettes	az elnök helyettesítése során értékhatárra tekintet nélkül a költségvetésben biztosított előirányzatok teljes köre	gazdasági elnökhelyettes, illetve az általa írásban kijelölt személy
megyei központi tankerület igazgató / fővárosi szakképző intézmények és önálló kollégiumok esetén a Szakképzés-szervezési Főosztály Fővárosi Szakképzési Osztálya osztályvezetője	<ul style="list-style-type: none"> a) személyi juttatások tekintetében a kiadmányozás rendjében szabályozottak szerint; b) dologi kiadások tekintetében a leosztott költségvetési keret összegéig, egyedi ügyletenként 500.000 Ft (a szakképzéshez kapcsolódó beszerzés esetén 5.000.000 Ft) értékig; c) önerőt nem igénylő pályázatok benyújtása és támogatási szerződések megkötése tekintetében 50 millió Ft értékig; d) a hazai és Európai Unió támogatásai terhére történő kifizetések esetén, valamennyi kiemelt előirányzat tekintetében, egyedi ügyletenként 8 millió Ft értékig; e) a hazai és Európai Unió támogatásai terhére történő kifizetések esetén, valamennyi kiemelt előirányzat tekintetében, egyedi ügyletenként 8 millió Ft-ot meghaladó, de 25 millió Ft el nem érő értékig előzetes elnöki jóváhagyást követően; f) az ösztöndíjas szerződések vonatkozásában 100 000 Ft értékig, g) a mentori szerződések vonatkozásában 500 000 Ft értékig. 	a gazdasági elnökhelyettes által a tankerület, illetve a Szakképzés-szervezési Főosztály személyi állományából írásban kijelölt személy
megyei központi tankerületek szakképzési osztályai osztályvezetője	dologi kiadások tekintetében a leosztott költségvetési keret összegéig, egyedi ügyletenként 500.000 Ft (a szakképzéshez kapcsolódó beszerzés esetén 5.000.000 Ft) értékig	a gazdasági elnökhelyettes által a tankerület személyi állományából írásban kijelölt személy

Kötelezettségvállalás gyakorlója	Kötelezettségvállalás értéke	Ellenjegyző
tankerületi igazgató	<ul style="list-style-type: none"> a) személyi juttatások tekintetében a kiadmányozás rendjében szabályozottak szerint; b) dologi kiadások tekintetében a leosztott költségvetési keret összegéig, egyedi ügyletenként 500.000 Ft értékig; c) önerőt nem igénylő pályázatok benyújtása és támogatási szerződések megkötése tekintetében 50 millió Ft értékig; d) a hazai és Európai Unió támogatások terhére történő kifizetések esetén, valamennyi kiemelt előirányzat tekintetében, egyedi ügyletenként 8 millió Ft értékig; e) a hazai és Európai Unió támogatások terhére történő kifizetések esetén, valamennyi kiemelt előirányzat tekintetében, egyedi ügyletenként 8 millió Ft-ot meghaladó, de 25 millió Ft el nem érő értékig előzetes elnöki jóváhagyást követően; f) az Útravaló Ösztöndíjprogram keretében támogatásból finanszírozott ösztöndíjakhoz kapcsolódó szerződések tekintetében <ul style="list-style-type: none"> 1. az ösztöndíjas szerződések vonatkozásában 100 000 Ft értékig, 2. a mentori szerződések vonatkozásában 500 000 Ft értékig. 	<p style="text-align: center;">a gazdasági elnökhelyettes által a tankerület személyi állományából írásban kijelölt személy</p>
intézményvezető	<ul style="list-style-type: none"> a) személyi juttatások tekintetében a kiadmányozás rendjében szabályozottak szerint; b) pályázatok benyújtása és támogatási szerződések megkötése kizárólag szakmai együttműködésre, képzésen való részvételre, valamint az 5 millió Ft támogatási összeget meg nem haladó, 100%-os támogatás intenzitású projektek esetében; c) az Útravaló Ösztöndíjprogram keretében támogatásból finanszírozott ösztöndíjakhoz kapcsolódó szerződések tekintetében <ul style="list-style-type: none"> 1. az ösztöndíjas szerződések vonatkozásában 100 000 Ft értékig, 2. a mentori szerződések vonatkozásában 500 000 Ft értékig. 	<p style="text-align: center;">a gazdasági elnökhelyettes által a tankerület személyi állományából írásban kijelölt személy</p>