

1. Pedagógiai folyamatok

96,19%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény kibővített vezetősége (intézményvezető, intézményvezető- helyettes, Np. alsós és felső munkaközösség-vezetők) irányítja az intézmény stratégiai (pedagógiai program, SZMSZ, házirend) és operatív dokumentumainak (intézményi, munkaközösségi, DSK, DÖK, IPR munkatervek, beiskolázási terv, tanmenetek, foglalkozási tervek) koherens kialakítását. SZMSZ 11. és 14-17. oldal A dokumentumok egymásra épülése nyomon követhető, egymásra hatása megjelenik a munkatervekben, beszámolóokban. Cél és feladatmeghatározása a Pedagógiai Programmal koherens. (Pedagógiai Program 5-13.o.; Munkaterv 2019-2020, 4. o.; Beszámoló 2020-2021, 4.o.;Munkaterv 2020-2021, 5.o.; Beszámoló 2020-2021, 5. o.)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény dokumentumainak tartalmát jelentősen meghatározza a települési környezet alapos ismerete a szociokulturális körülmények. Ennek érdekében körültekintően tartják a kapcsolatot a külső partnerekkel is. Év végén partneri elégedettségi kérdőívet készítenek, melynek következtetéseit levonják, és alapul veszik a következő tanévi tervezésnél. - Pedagógiai program - Mérési eredmények- Beszámoló- Interjú a vezetővel A munkatervek helyzetelemzése részletesen tartalmazza a tanulói adatokat (SNI-s státuszt, hátrányos helyzetet, bejáró tanulókat, tanulói létszám változását, ennek okát). (Munkaterv 2020-2021, 13-19.o.) Az intézmény folyamatosan elemzi az országos szinten megvalósított mérések (kompetenciamérés – Beszámoló 41-45. oldal) eredményeit, ezeket felhasználja stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítéséhez (pl. intézkedési terveket készít az eredmények javítása érdekében).

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A kibővített iskolavezetés augusztusban a nevelőtestületi alakuló értekezletet követően meghatározza az éves intézményi célokat és feladatokat. Az igazgató ezek figyelembevételével készíti el az intézmény éves munkatervét, benne az ellenőrzési tervvel, rendezvénynaptárral stb. melyet a nevelőtestület a tanévnyitói értekezleten ismer meg és fogad el. A munkaközösségek és egyéb szervezetek ezek alapján elkészítik éves munkaterveiket. A tanmenetek, foglalkozási tervek szeptemberben készülnek el és kerülnek ellenőrzésre.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A kibővített iskolavezetés augusztusban a nevelőtestületi alakuló értekezletet követően meghatározza az éves intézményi célokat és feladatokat. Az igazgató ezek figyelembevételével készíti el az intézmény éves munkatervét, benne az ellenőrzési tervvel, rendezvénynaptárral stb. melyet a nevelőtestület a tanévnyitó értekezleten ismer meg és fogad el. A munkaközösségek és egyéb szervezeteket ezek alapján elkészítik éves munkaterveiket. A tanmenetek, foglalkozási tervek szeptemberben készülnek el és kerülnek ellenőrzésre. Az éves munka értékelése során is többször megjelenik a Szigetvári Tankerületi Központtal történő együttműködés, legfőképpen a pályázatok kapcsán.(LEGO robot, Drón, Táborok tervezése, alapműködés biztosítása) (Munkaterv 2019-2020, 5.o., 10-11.o., 25.o., 52.o.)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

A helyszíni dokumentumelemzés során megtekintettük az intézmény önértékelését, mely a tanfelügyeleti látogatást megelőzően zárult le. Az intézmény nevelőtestülete az intézkedési tervet elfogadta. A stratégiai és operatív dokumentumok felülvizsgálata a 2022/2023-as tanév előtt tud megvalósulni. Az intézkedési terv nincs feltöltve az OH által működtetett informatikai felületre.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv a vezetői program, az SZMSZ, a Pedagógiai program és az alsós és felsős munkaközösségek, valamint egyéb közösségek (DÖK, DSK) tervei alapján készülnek. Mindkét munkaterv tartalmazza a PP-ban kitűzött célok és feladatok megvalósításának mikéntjét, ezekhez a célokhoz felelősöket és határidőket rendel. Az alsós és felsős eseménynaptár havi lebontása tartalmazza a konkrét feladatokat és a rendezvények felelősét is. A munkaközösségek munkatervei – alsós, felsős munkatervek – megjelennek az éves munkaterv mellékleteiként. (Munkaterv 2019-2020, 2020-2021) Az összehangolás a teljes intézmény szintjén valósul meg.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A PP külön fejezetben (Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek 167-174. oldal), részletesen tárgyalja a környezeti nevelés lehetőségeit, elméleti és gyakorlati oldalát, színtereit: a tanórán és tanórán kívüli programokat. Az intézmény éves tervezésében inkább ez utóbbiak követhetőek nyomon pl. „Tiszta Suli Program”, környezetvédelmi világnap alsóban és felsőben, a fenntarthatósági témahéten és olyan versenyeken, pályázatokon való részvétel, melyeknek témája a környezetvédelem.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek el, a Pedagógiai Program, a munkatervek és a beszámolók tartalmazzák az alapjukat képező törvényeket, rendeleteket. (PP ; Munkaterv 2020-2021. 5.o.) Az SZMSZ, PP, Házirend a hatályos jogszabályok alapján készülnek és jogszabályi változás esetén, eljárásrendnek megfelelően, évente felülvizsgálatra, szükség esetén módosításra kerülnek. 2020-ban a NAT 2020 bevezetése miatt a PP és a Helyi tanterv is módosításra kerültek. A PP-t kiegészítették az „Informális és nem formális tanulási alkalmak az 1.-7. évfolyamokon”, „Tantárgyi rendszer és óraszámok terv felmenő rendszerben”, „A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző – és pedagógiai támogató rendszer”

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A pedagógiai irányelvek, az előző tanév tapasztalatai teret kapnak az operatív tervezési dokumentumokban (Munkatervek). Az éves beszámolók tükrözik az eredményességet, hatékonyságot. A munkatervek részletesen tartalmazzák a kitűzött célokat, feladatokat, felelősöket, határidőket, eredményességi mutatókat, melyek hatékonytá teszik az oktató-nevelő munkát. A beszámolókból a megvalósulás is nyomon követhető. (Kompetenciaalapú oktatás, mérések, egészségnevelés, önértékelés, stb) (Pedagógiai Program 5-13.o.; Munkaterv 2019-2020; Beszámoló 2019-2020; Munkaterv 2020-2021; Beszámoló 2020-2021)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A munkatervek operacionalizálják a stratégiai terveket. A PP-mal és a SZMSZ-tal összhangban ezekben megjelennek az aktuális feladatok, úgy mint az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése; az intézmény PP-ja alapján a tanévben kitűzött célok, feladatok; valamint az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítése a tantestület bevonásával történik, amelyben kiemelt szerepet kapnak a munkaközösségek. A tanév során folyamatos felülvizsgálat történik a munkaközösség-vezetők, és a tantestület bevonásával. A munkatervekben, a munkaközösségi tervekben (Munkaterv 2020-2021) jól nyomon követhető, hogy a tervek megvalósításában az iskola mely pedagógusai, hányadik osztályos tanulók, melyik munkaközösség vesz részt, vagy éppen ki érte a felelős. A munkaterv mellékleteként megjelennek az alsós és felsős munkaközösségi tervek, a diákönkormányzatnak nincs külön munkaterve, egyedül a tanítás nélküli munkanapok felhasználásánál említi a munkaterv a DÖK-öt, mivel ők döntenek egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A nevelési-oktatási célok és a módszerek összhangja hangsúlyos. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a tehetségek azonosítására, illetve az SNI, BTMN, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására. Az ehhez választott programok, módszerek és munkaformák a PP alapján: IPR program, Műhely Manó, Útravaló pályázat a 7-8. osztályokban. Tanulni jó tanfolyam az 5. osztályban, differenciált oktatás, kooperatív tanulási technikák, csoportmunka, egyéni felzárkóztatás, tehetséggondozó szakkörök, projekt módszer. A tanulás tanítása is fontos része a pedagógiai módszereknek. (PP 31-51. oldal) Az intézmény innovatív szellemű, lehetőségeiknek megfelelően részt vesznek pályázatokban, továbbképzéseken, melyekkel bővítik módszertani palettájukat. (POK képzések, Műhelymunkák, Boldogság óra képzés, Konfliktuskezelés és az érzelmi intelligencia kezelése). Digitális oktatás bevezetések a pedagógusok saját maguk önképzése a feladat ellátásához. (Beszámoló 2020-2021 6-8.o.; Beszámoló)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A közösségfejlesztés a tanórákon és azokon kívül is folyamatosan feladata az intézményben dolgozó pedagógusoknak. Ennek során figyelembe veszik a tanulók életkori sajátosságait, kialakítják bennük az önkormányzás képességét (DÖK), és ápolják az összetartozást erősítő hagyományokat (projektnapok, témahetek, tanulmányi kirándulások, ünnepek, szabadidős tevékenységek, szakkörök, napközi) A PP 18-31. oldala részletesen tartalmazza, hogy az intézmény a pedagógiai folyamatok során a személyiség- és közösségfejlesztés terén a pedagógusok milyen eljárásokat alkalmazhatnak (Csodaszarvas Iskolai Közösségi Program). A partnerek elégedettségéről a beszámolóban olvashatunk (Beszámoló 2019-2020, 62-63.o.) A szülők teljes mértékben elégedettek voltak a nevelés- oktatás folyamatával, eredményeivel. (Szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

A beszámoló második fejezete „A tanév általános értékelése a munkatervben kitűzött célok, feladatok alapján”. A dokumentumban helyet kaptak a munkaközösségek beszámolóí is. Az intézmény igazgatónője reflektál a vezetői programban megfogalmazott célok időarányos megvalósulására is. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése így igazolt. - Munkaterv - Beszámoló

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Az éves munkatervekben megjelenik egy olyan fejezet, ami a visszacsatolást szolgálja az előző tanévre: „Az előző év tapasztalatai alapján az alábbi területekre fordítunk kiemelt figyelmet” címmel. Ezek a tanulók tehetséggondozása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, a kompetenciaeredmények szinten tartása, a tanulás tanítása, tanulási technikák elsajátítása stb. Az év végi beszámolóban megjelennek a következő tanév tervei pl. informatika szakos kolléga hiánya, önértékelési ciklus újraindulása, intézményfejlesztési terv megvalósítása.

1.4.3. A beszámolóok szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

Teljes mértékben. A beszámolóok tartalmazzák az intézményi önértékelés mind a hét területét, úgy mint Pedagógiai folyamatok, személyiség- és közösségfejlesztés, eredmények, belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, az intézmény külső kapcsolatai, a pedagógiai munka feltételei.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok a stratégiai dokumentumokra épülő tantervi tervezést valósítanak meg. A tervezési dokumentumokat megfelelően adaptálják az oktató-nevelő munkában résztvevő tanulócsoporthoz - Munkaterv - tanmenetek. (Helyszíni látogatás tapasztalatai)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka összhangban van a tervezésben foglaltakkal. A tananyagot magas százalékkal sikerült befejezni szinte minden tantárgyból. Előfordult az is - főként alacsony óraszámú tantárgy esetében -, hogy a tanmenetet módosítani kellett, össze kellett vonni tananyagokat, témaköröket annak érdekében, hogy a tanév végére teljesítsék az előírtakat. Ezt a 2020/2021-es tanévben a digitális munkarend bevezetése tette szükségessé. (Beszámoló 2019-2020)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A tanulmányi munka folyamatosan végig kísérhető a tanügyi dokumentumokban. - Helyszíni dokumentumelemzés

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az SZMSZ 21.-24. oldala tartalmazza az intézményben folyó belső ellenőrzés célját, az erre jogosultak körét, a belső ellenőrzés területeit, az ellenőrzések gyakoriságát, valamint a felhasznált módszereket. A belső ellenőrzés végrehajtásának ütemezése az intézmény mindenkori munkatervében (Belső ellenőrzési terv - 56-61. oldal) található.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az intézmény belső ellenőrzési terve, a Munkaterv 56-61. oldala tartalmazzák, hogy ki mit milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen módon ellenőriz. Az ellenőrzés főbb területei – tanügyigazgatás, pedagógiai folyamatok, egyéb. Pl. A tanítási órákat az igazgató, igazgatóhelyettesek, a munkaközösségvezetők látogatják, ezeket külön táblázat tartalmazza havi bontásban. Az ellenőrzés dokumentált. Interjú a pedagógusokkal,- interjú a vezetővel

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Mérési csoport működik az intézményben. A munkaterv részletesen tartalmazza a csoport feladatait az országos mérések során és a belső mérések elvégzése és kiértékelése területén. (Munkaterv 2020-2021, 41-46.o.) A Mérések eredményeit a mindennapi gyakorlatban felhasználják. Az önértékelés eredményeinek értékelésekor az intézmény intézkedési tervet készít, ebben azonosítja az eredményességi mutatókat. (Munkaterv 47. oldal)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A beszámoló tartalmazza az országos mérések, versenyeredmények, tanulmányi eredmények, osztályátlagok bemutatását. Az itt levont következtetések a következő év munkatervében részben fejlesztési feladatként jelennek meg pl. kompetenciamérések eredményeinek szinten tartása, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése. A mérések eredményeit egyéni fejlődési naplókban rögzítik, ezek alapján a gyengén teljesítőknek készítenek egyéni fejlődési tervet az IPR keretein belül. A kompetenciamérés eredményeit is tanulóként elemzik. A beszámolóban is megtalálhatók a mérések eredményeinek elemzése és az eredmények tükrében kijelölt feladatok. Intézményi önértékeléshez kapcsolódóan a munkatervben is megtalálható. hogy az intézmény elemzi a teljesítményt és szükség esetén korrekciót végez.(Munkaterv 2020-2021, 43-46.o.; Beszámoló 2020-2021, 46-58.o.)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább teljesül

Az óralátogatások a belső ellenőrzés és az önértékelés folyamatában is szerepelnek. A Munkaterv 47. oldalán fejlesztési területként jelentek meg a belső tudásmegosztás erősítése, a kiemelt kulcsfontosságú partnerek elégedettségének mérése, valamint az eredményességi mutatók feltüntetése. Az ellenőrzések eredményeit az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során felhasználják, az önértékelési rendszer működtetése elkezdődött, de az OH által működtetett informatikai rendszerbe nem töltik fel az önfejlesztési és intézkedési terveket.- Interjú a vezetővel,- interjú a pedagógusokkal- intézményi önértékelés

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzési rendet. (SZMSZ 21-25.o.) Az intézményben belső ellenőrzési rendszer működik. Önértékelési eredmények összefoglalása megtörtént. Ebből származó célokat, feladatokat, az intézményi önértékelés elemeit megtaláljuk a munkatervekben és a beszámolóknak is, így a pedagógiai folyamatok, személyiség- és közösségfejlesztés, eredmények, belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, az intézmény külső kapcsolatai, a pedagógiai munka feltételei. (Munkaterv 2019-2020, 45-46.o., Beszámoló 2019-2020, 61-65.o.; Munkaterv 2020-2021, 46-48.o., 56-61.o.; Beszámoló 2020-2021, 60-64.o., 75-80.o.)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelési rendszert az intézmény vezetése, az intézményvezető irányítja. Fő koordinátorként a Belső Értékelési Csoport irányítja az intézményvezetővel történő konzultáció alapján. Az intézményben elkészült az 5 éves önértékelési terv, melyet a tantestület elfogadott. (Beszámoló 2020-2021, 75.o.) Az önértékelésből adódó feladatok tervezésénél megjelölt feladatokhoz felelősöket rendel, melyek elsősorban a vezetőségből és néhány osztályfőnökből áll (Munkaterv 2020.2021, 46-48.o.). Az önértékelési csoport tagjai és az önértékelésben résztvevő pedagógusok meghatározása megtörténik. Miszerint a tantestület egésze részt vesz a feladatban. (Munkaterv 2019-2020, 45-46.o.) Az OH felületre nincsenek feltöltve az önfejlesztési tervek és az intézkedési terv.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A PP 139-155. oldalán részletesen szabályozza az intézmény mérési rendszerét. Külön kitér az országos és a helyi mérések rendjére. Országos mérések: kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, e-dia mérés, NETFIT mérés. Az intézményben működő mérési rendszer széleskörű, a tantárgyi tudástól, a kompetenciákon keresztül, a tehetségazonosításig, valamint a szociometriáig terjed. Helyi mérések: DIFER-mérés, év eleji bemeneti mérés 2-4. osztály, év végi minimumszint mérés (2-4. osztály), nebulómérés (alsó tagozat), neveltségi mérés 4. osztály, bemeneti mérés matematikából és szövegértésből 6. évfolyam, tanulási szokások mérése 5. osztály, szociometria szintén 5. osztály, értékrend, érték-választás és attitűdvizsgálat 8. osztály. A méréseket az intézmény MÉCS csoportja koordinálja.

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A PP 131-155. oldalai tartalmazzák az intézmény értékelési rendszerének alapelveit. A dokumentum kitér az értékelést végzők körére, az értékelés céljára, fajtáira: szöveges és érdemjegyekkel történő értékelésre. Ezen kívül megszabja a tanárok által minimálisan adható érdemjegyek számát. Külön kitér a magatartás és szorgalom értékelésének kritériumaira, valamint az egyes tantárgyak esetében értékelhető területekre. A PP 152-155. oldala részletesen felsorolja az értékelés módjait és súlyozásukat.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Szülői értekezletek alkalmával tájékoztatják a szülőket az általuk alkalmazott ellenőrzési és értékelési rendszerről. Az értékelési rendszer megismerése tehát biztosított, a szülők bizalma feltétlen. - Interjú a pedagógusokkal, - interjú a szülőkkel

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A beszámolók foglalkoznak az aktuális (sőt az azt megelőző) tanév tanulói eredményességével, különösen az osztályok tanulmányi eredményeivel, a kompetenciamérések eredményeivel is. A következtetések fejlesztési célokat is megfogalmaznak. A mérések eredményeit egyéni fejlődési naplókban rögzítik, ezek alapján a gyengén teljesítőknek készítenek egyéni fejlődési tervet az IPR keretein belül. A kompetenciamérés eredményeit is tanulóként elemzik. A beszámolóknak is megtalálhatók a mérések eredményeinek elemzése és az eredmények tükrében kijelölt feladatok. Intézményi önértékeléshez kapcsolódóan a munkatervben is megtalálható, hogy az intézmény elemzi a teljesítményt és szükség esetén korrekciót végez. (Munkaterv 2020-2021, 43-46.o.; Beszámoló 2020-2021, 46-58.o.)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A pedagógusok a PP-ban lefektetett értékelési rendszer alapján az eKréta keresztül értesítik a szülőket a megszerzett érdemjegyről. Kérésre havonta egyszer ki is nyomtatják a tanuló érdemjegyeit a Krétából, tanulmányi probléma esetén a szülőt behívják az intézménybe a további, jobb eredményhez vezető út egyeztetése céljából. (PP 143.o.) A tanulók diagnosztikus, formatív és szummatív jellegű értékeléseken esnek át, melyből az első kettő célja a prognosztizálás, illetve a fejlesztés. Az Integrációs Pedagógiai Rendszer működtetése miatt az egyéni fejlesztési terveket folyamatosan készítik a pedagógusok. Az eredményességet háromhavonta dokumentálják. - Beszámoló, - interjú a pedagógusokkal- pedagógus önértékelés

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés által feltárt hiányosságok az intézkedési tervben, munkatervben és a pedagógusok önfejlesztési terveiben fejleszthető területként jelentek meg. Az önfejlesztési tervek és az intézkedési terv nincsenek feltöltve az OH felületre. (Interjú a vezetővel)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

Az OH felületén feltöltött anyagok között megjelentek öt évre visszamenőleg az országos kompetenciamérések eredményeinek elemzései. Az adatokból az intézmény vezetése levonja a megfelelő tanulságokat, meghatározza az ezzel kapcsolatos feladatokat pl. matematika és szövegértés esetében az eredmények szinten tartása, illetve javítása. önértékelés dokumentációja,- interjú a vezetővel- interjú a pedagógusokkal

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az intézmény a kiemelt figyelmet igénylő tanulók eredményességére, a velük való foglalkozásra nagy figyelmet fordít. A PP-ban külön fejezet foglalja magában a velük való foglalkozást. (PP 31-51. oldal) A tehetséges tanulóknak szakköri foglalkozást, SNI-s és BTMN-s tanulóknak fejlesztő, felzárkóztató foglalkozást tartanak. (Munkaterv, interjú a pedagógusokkal, interjú a vezetővel)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény vezetése és pedagógusai is keresik a lehetőségeket a különböző problémák megoldására. Az intézmény él a pályázati lehetőségekkel. A tanulók részt vesznek a Határtalanul! programjain. Az intézményi informatikai infrastruktúrát is pályázat segítségével igyekeznek fejleszteni (drónok, LEGO robotok). Az iskolának vannak jó gyakorlatai a HH és HHH gyerekek fejlesztésére is pl. IPR program, Műhely Manó, Útravaló pályázat a 7-8. osztályokban. Tanulni jó tanfolyam az 5. osztályban, mely az iskola jó gyakorlata egyben. Ezen kívül olyan mesterpedagógus is dolgozik, aki fejlesztő innovátori tevékenységet folytat, interaktív tananyagokat készít a rajz tantárgyhoz. Az intézményi jó gyakorlatot már egy szigetvári iskola is átvette, további iskolák érdeklődését is várják. Pályázati lehetőségből a "Hátrányos helyzetű roma tanulók tankocka játék alapú és komplex tehetséggondozása" címmel egy millió forintot nyert az iskola. Okos tanterem a következő tanévben kerül kialakításra.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény mérési-értékelési és ellenőrzési rendszert működtet, azonban szükséges lenne a mérési eredmények visszacsatolása a szülőnek, diákoknak, valamint a tervezésben való dokumentált felhasználása. Az intézményi önértékelés dokumentumai - a fejlesztési tervek és az intézkedési terv - kerüljenek feltöltésre az OH által működtetett informatikai felületre.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetője és az igazgatóhelyettes a munkaközösségekkel együtt a PP és az SZMSZ alapján készítik el az operatív dokumentumokat. Az intézmény vezetése figyel az oktatáspolitikai döntésekre, változásokra és igyekszik azt alapidokumentumaiban lekövetni. Az intézmény folyamatosan elemzi az országos és helyi szinten megvalósított mérések eredményeit, ezeket felhasználja stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítéséhez (pl. intézkedési terveket készít az eredmények javítása érdekében). Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít az SNI, BTMN, HH és HHH tanulók felzárkóztatására. Az ehhez választott programok, módszerek és munkaformák a PP alapján változatosak. A dokumentumokban megtalálható a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés összefüggő folyamata, melynek megvalósulása a helyszínen tapasztalható volt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A beszámolókból nem található meg az osztályfőnökök beszámolója, de az osztályfőnökök félévkor és év végén osztályozó értekezleten értékelik az osztály helyzetét, neveltségi szintjét és tanulmányi eredményét. (PP 29. oldal) A diákönkormányzat munkájáról a DÖK-öt mentoráló tanár számolt be a tanév végén, a járványhelyzet ellenére sikerült két iskolagyűlést, két túrát, Mikulás discót, farsangot és gyereknapot szervezniük. A DÖK inkább programszervező, mint érdekvégyesítő szerepet vállal az iskolában. (Beszámoló 35-36. oldal) A fejlesztés a tanórákon heterogén csoportbontással vagy differenciált oktatással történik, legfőképpen magyar és matematika tantárgyakból, a pedagógusok bemeneti és kimeneti méréseket alkalmaznak az eredmények ellenőrzéséhez. Az SNI és BTMN tanulók fejlesztése egyénileg is megvalósult a szakvélemények figyelembevételével és utazó gyógypedagógus közreműködésével. (Beszámoló 19-20. oldal)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézmény pedagógusai tudatosan használnak olyan pedagógiai módszereket és tanulásszervezési formákat, amely a személyiség- és közösségfejlesztés PP-ban megfogalmazott céljait szolgálják. A tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok között a dokumentum megemlíti az oktatás tartalmát (új kompetenciák), rugalmas szervezeti keretek (osztálybontás), szervezési módok (egyéni, pár, csoport, frontális), módszerek (differenciált, kooperatív munkaformák, projekt- és témahét). A tanulás tanítása minden pedagógus feladata, erre nagy hangsúlyt fordít az intézmény pl. Műhely Manó, illetve Tanulni jó! programok. A szülői interjúból kiderült az intézmény nagymértékű támogató jellege, mind a tehetség kibontakoztatás, mind a fejlesztés, felzárkóztatás területén. (Szülői interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az intézmény saját, a PP-ban lefektetett mérés-értékelési rendszert működtet, melynek elemei: DIFER-mérés, év eleji bemeneti mérés 2-4. osztály, év végi minimumszint mérése (2-4. osztály), nebulómérés (alsó tagozat), neveltségi mérés 4. osztály, bemeneti mérés matematikából és szövegértésből 6. évfolyam, tanulási szokások mérése 5. osztály, szociometria szintén 5. osztály, értékrend, érték-választás és attitűdvizsgálat 8. osztály. A méréseket az intézmény MÉCS csoportja koordinálja.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A tanulók képességeinek megismerése, fejlesztésük eredményei és tapasztalati mindennapos gyakorlatként vannak jelen az intézményben. A tanulók személyiség- és közösségfejlesztésének legfontosabb színtere a tanóra, változatos módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal. Csoportos, páros, valamint egyéni és frontális munka keretében zajlik a képességfejlesztés, elsősorban tevékenykedtető munkamódszerekkel. A pedagógusok látogatják egymás óráit, tudásukat megosztják egymással. A szabadidős programok, szakkörök során, a napközis és tanulószobai foglalkozásokon, iskolán kívüli programokon is fejlődnek tanulóik készségei, képességei. Az intézményben magas az SNI és BTMN tanulók száma (összesen 47 fő – iskola teljes létszáma 156 fő). Ezeket a tanulókat integráltan oktatják, így a differenciálás minden tanóra részét képezi: lehet tartalmi, módszertani, munkaformák szerinti, a szervezés módja szerinti, a nevelési stílus, a munkatempó, az önállóság foka és a pedagógus szerepe szerinti.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Minden tanév elején elkészülnek az egyéni fejlesztési tervek. Folyamatosan zajlik év közben az SNI, BTMN, HH és HHH tanulók fejlesztése. Kiindulási pont 1. osztályban a DIFER, 2-4. osztályig a Nebuló mérőanyaga, a többi évfolyamon a pedagógusok megfigyeléseire alapoznak. Minden hátrányos helyzetű diáknak egyéni fejlődési naplója van, amelyben nyomon követik a fejlődését. Ehhez felső tagozaton nagy segítséget nyújt a SULISZOLGA, a tanulói fejlődést nyomon követő program. Az IPR program résztvevői háromhavonta szöveges értékelést kapnak. (PP 46-47. oldal)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A tanulók tanórai és tanórán kívüli (szakköri, egyéni fejlesztési és napközis) fejlődéséről a személyes és szociális képességeik terén leginkább a beszámolókból olvashatunk. A távoktatás során elsőbbséget élvezett a tanulók digitális készségeinek és az önálló tanulás képességének a fejlesztése. A DÖK-beszámolóból (2020/2021) kiderül, hogy a DÖK-tagok szervezési, problémamegoldó készségei a programszervezések során fejlődtek. „Tanulni jó” program, fizikusok, kémikusok délutánja, színház látogatás szintén a tanulók általános és tantárgyi készségeinek fejlődését szolgálják.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Az intézménybe járó tanulók jelentős része szociális és műveltségi hátránnyal küzd. Az intézmény szoros kapcsolatot ápol a családi házzal, így a családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával a pedagógusok a szülőkkel folytatott beszélgetések során információkhoz juthatnak a tanulók szociális helyzetéről. Az óvodával sajnos nem túl jó a kapcsolat ez az iskolai bemenetnél problémát okoz. Az oktató- nevelő munkában érvényesül az egyéni bánásmód elve, a gyerekeket a képességükhöz mérten értékeli. (Pedagógusok képviselőivel és a szülőkkel folytatott interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézmény megkapja a környékbeli és a nagypeterdi jegyzőségektől a GYV-s, HH-s és HHH-s tanulók névjegyzékét, amit az iskolában számontartanak. A problémás tanulók esetét az osztályfőnökök, a gyermekvédelmi felelős és az iskolavezetés azonnal felderítik és nyilvántartják. Az év eleji tanulói adatok alapján (Munkaterv 2019/2020 – 14. oldal) az intézményben a HH-s tanulók létszáma 32, a HHH-s tanulóké 47, a GYV kedvezményben részesülők száma 11 fő. Az intézmény 156 tanulója közül 53 veszélyeztetett. Az intézménybe érkező új tanuló esetében kötelező a családlátogatás, ezzel is megismerve a diák helyzetét, környezetét, körülményeit. (Munkaterv 2019-2020, 29.o.) A családok megosztják problémáikat a pedagógusokkal, akik sok segítséget nyújtanak (cipő, ruházat, felszerelés, utaztatás, egyéb területen). (Interjú a pedagógusokkal)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

A PP 42-50. oldalai tartalmazzák a 2003-tól bevezetett „Integrációs és képesség-kibontakoztató programot IPR”, amelynek részeként szerepelnek az esélyegyenlőséget biztosító intézkedések, melyek között fellelhető a családi háttérből fakadó szociális hátrány enyhítése is. Az IPR programnak külön munkaterve van: kompetenciafejlesztő programok, az integrációt segítő tanórán kívüli programok pl. művészeti oktatás, patrónusi rendszer (mentorhálózat), az integrációt elősegítő módszertani elemek, tanári műhelymunka – értékelő esetszegbeszélések, problémamegoldó fórumok, hospitálásra épülő együttműködés, háromhavonta kötelező kompetencia alapú értékelési rendszer. Az iskola részt vesz az Útravaló ösztöndíjprogramban/Út a középiskolába alprogramban és támogatja a tanulókat, hogy bejussanak az Arany János Tehetséggondozó Programba. Az egyéni fejlesztés minden SNI-, BTMN-es tanuló számára biztosított képzett gyógypedagógus segítségével. Az intézménynek a Szakszolgálattal is rendszeres a kapcsolata.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az iskola PP-jában a nevelési célok között kapott helyet a tanulás tanítása módszertana. Az iskola pedagógusai a nevelési cél megvalósítása érdekében különböző módszereket használnak pl. motiváció, az előzetes ismeretek mozgósítása, egyénre szabott tanulási módszerek, a nyomtatott és digitális információforrások bemutatása, a tanórán különböző tanulásszervezési formák alkalmazása. Kooperatív technikák, differenciálás páros- és csoportmunkák jellemzik az oktató-nevelő munkát. A "Tanulni jó" program megismerése, alkalmazása is a módszertani kultúra fejlesztését szolgálja.-(PP, Interjú a pedagógusok képviselőivel)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A BTMN és SNI tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeket a PP tartalmazza (31-35. és 36-41. oldal). Az ő esetükben a tanulás támogatásához a következő módszereket alkalmazzák: az érzékszervi tapasztalásra épülő tanulás a kezdő és alapozó szakaszban, a verbális és vizuális információhordozók együttes alkalmazása, tevékenységközpontú pedagógiai módszerek, kooperatív tanulásszervezés alkalmazása heterogén csoportban, egyéni fejlesztési tervek. A tanulók számára biztosított az egyéni haladási ütem és a differenciált oktatás. Egyéni fejlesztés, kiscsoportos fejlesztés, felzárkóztató foglalkozások zajlanak a bemeneti mérés alapján készült fejlesztési tervek szerint. Az SNI és BTMN tanulók a szakértői vélemény alapján kapják meg a megfelelő fejlesztést. (Beszámoló 2020-2021, 20-22.o.)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

Az intézményben két tanulás tanulását támogató jó gyakorlat is működik: az alsó tagozaton a Műhely Manó (korszerű tanulásszervezési technikák alkalmazása az alsó tagozaton és idegen nyelvi órákon) (PP 50-51. oldal), a felső tagozaton felmenő rendszerben szakköri jelleggel a Tanulni Jó mesterprogram. Mindkettő célja, hogy tanulási technikákat sajátítsanak el és a tanulókat hozzásegítse önálló tanulási stílusuk kialakításához.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete az iskola PP-jának 159-174. oldalán került kifejtésre. A nevelés színterei a tanítási órák és a tanításon kívüli szakkörök, egészségnap, sportnap, a sportversenyek, a tanulmányi és osztálykirándulások; a fenntarthatósági témahét, környezetvédelmi nap, „Tiszta Suli Program”. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az egészségnevelés és környezettudatos életmód elmélete és gyakorlata tervezetten valósul meg a programok folyamán.-

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Egészség és környezetvédelmi programok, Nyuszi futó verseny, drog prevenciós program, Bozsik program, sportkörök, tisztasági verseny stb. Az intézmény megvalósult programjainak (őszi kirándulás, gazdász program, Vörösi kirándulás, osztálykirándulások) célja a környezeti nevelés, környezetvédelem beépülése is volt. (Éves beszámoló 2020-2021, 27.o., Éves beszámoló 2019-2020, 20-21.o.)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Napközis- és Erzsébet táborok, prevenció programok, fenntarthatósági témahét programjai adnak lehetőséget az intézményben a tanórai kereteken kívül a fenntarthatóságra nevelésre. Egyéb intézményi látogatásokon is részt vesznek a tanulók pl. múzeum, állatkert, botanikus kert, terrárium. (Beszámoló)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A Pedagógiai Programban szereplő közösségfejlesztő tevékenységeket (közös sport, sportversenyek, megemlékezések, ünnepélyek, projektek, témahetek, diákönkormányzati programok, tanulmányi kirándulások, táborok) az elmúlt évek lehetőségeihez mérten megvalósultak, ez a munkatervekben és a beszámolóban nyomon követhető. (Pedagógiai Program 24-27.o; Munkaterv 2020-2021, 99-108.o.; Éves beszámoló 2020-2021, 24-26.o.)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A Pedagógiai Programban rögzítve van a közösségfejlesztés cél-és feladatrendszere, melyet a programokon, tanórákon, projekteken keresztül valósítanak meg. A pedagógusok felkészültek és elkötelezettek a közösségfejlesztés iránt. PP alapján a közösség fejlesztése a tanulók életkorának figyelembevételével történik. Az iskola pedagógusai jártasak a kooperatív tanulásszervezési formákban, a konfliktuskezelésben, az SNI, BTMN, HH és HHH tanulók integrált nevelésében. (Éves beszámoló 2020.2021, 24-25.o.)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A munkatervekben megfogalmazott feladatok megvalósítása az éves beszámolóban nyomon követhetők. Alapját az alsós és felsős munkaközösségi és DÖK-os beszámolók képezik. A beszámoló kitér a nevelési-oktatási feladatokra, hagyományápolásra, programokra, tanulmányi és sporteredményekre. A hagyományőrző megemlékezések, ünnepélyek, projektek, témahetek, diák-önkormányzati programok, tanulmányi kirándulások, táborok az elmúlt évek lehetőségeihez mérten megvalósultak, ez a beszámolóban nyomon követhető, általában külön fejezetként megtalálhatóak. (Éves beszámoló 2020-2021, 24-27.o., mellékletek)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az SZMSZ 27. oldalán leírtak szerint a diákok az osztályfőnökükkel és a szaktanárokkal napi szintű kapcsolatban állnak. Az őket érintő döntésekről, tanulmányi előrehaladásukról folyamatos tájékoztatást kapnak szóban és írásban az eKréta keresztül. A diákközösséget érintő döntéseket az intézményvezető diákközgyűlésen, a diákönkormányzat vezetője évente háromszor DÖK vezetőségi ülésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában hozzák a diákság tudomására. Az osztályfőnökök osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról. A szülői- és a pedagógus interjúkból is kiderül a pedagógusok és tanulók közti jó kommunikáció és együttműködés.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézmény nagy hangsúlyt helyez hagyományainak megfelelően a közösségi programok szervezésére és lehetőségek szerint akár új rendezvények megvalósításra is. nyitottak. Az intézmény által szervezett közösségi programokat az év eleji munkaterv tartalmazza. Ide tartoznak a nemzeti ünnepek emléknapjai (október 6., október 23., március 15., június 4.), valamint az iskolai hagyományok, témahetek (digitális, fenntarthatósági, karácsonyi), projektek (Zrínyi projekt, Óvoda-iskola átmenet projekt), pályaaorientációs nap, iskolai túra (DÖK), kulturális események (Munkaterv 48., 52. oldal).

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A DÖK hagyományosan a következő programokat szervezi: kulturális rendezvények segítése pl. házi versenyek, karácsonyi kézműves nap, Mikulás disco, farsang, húsvétváró projekt (Nyuszifutás, tojáskeresés), gyermeknap, iskolai túra lebonyolításában való részvétel. (Munkaterv 64-72.) A DÖK által lebonyolított és tervezett programokról árulkodnak az intézmény plakátjai, melyeket a diákönkormányzat készített. (Mecsextrém kirándulás, kézműves délután, stb) (Intézménybejárás)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülőkkel készített interjú során elhangzott, hogy az intézmény a karácsonyi készülődésbe a tanulók családjait is igyekszik bevonni, farsang idején jelmezeket készítenek a szülők és működtetik a büfét. Húsvétkor a Nyuszi futóversenyen és a táncgálán is jelen vannak nézőként. A szülői jelenlét nagyon erős, és támogató.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A tanulók személyesen vagy a DÖK-ön keresztül érvényesíthetik véleményüket. Az SZMSZ-ben minden egyes közösségnél világosan és egyértelműen meg vannak fogalmazva a döntési és véleményezési jogok, melyeket gyakorolnak is. (SZMSZ 28-29. oldal) A tanulók, a szülők és az intézmény dolgozói gyakorolják véleményezési jogukat a jogszabályi keretek között.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.- Interjú a szülőkkel, - interjú a pedagógusokkal-beszámoló, intézményi önértékelés

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenység nem került megállapításra.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a tanulók szociális hátrányainak enyhítésére 2003 óta támogató programot működtet, ez az IPR program, amelynek külön munkaterve van, patrónusi rendszer működik (mentorhálózat), az integrációt elősegítő módszertani elemek, tanári műhelymunka jellemző az intézményben. Az intézmény kapcsolatban áll szakmai támogató hálózatokkal. A tanulói hátrányok kompenzálására irányuló erőfeszítések, támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt. Az iskola pedagógusai a tanulás támogatása érdekében különböző módszereket használnak, jógyakorlatokat folytatnak pl. Műhely Manó, Tanulni Jó! programok. Az intézmény az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a tanítási órákon és azokon kívül példaértékűen megvalósul. A szülők a megfelelő kereteken belül hatékonyan vesznek részt a közösségfejlesztésben. Magas szinten vesz részt a DÖK a programok szervezésében, a közösségfejlesztésben.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

92,31%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A PP -ban olyan nevelési-oktatói módszerek, tevékenységi formák, fejlesztési tartalmak jelennek meg, amelyek a tanulás-tanítás eredményességét szolgálják, nemcsak az átlagos, de az SNI, BTMN, HH és HHH-tanulók esetében is. A tanulók eredményeit nyomon követik, a kapott eredményeket a beszámolóokban elemzik. (PP 5-50.o., Éves beszámoló 2019-2020, 30-41.o.)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az intézmény nagyon sok külső partnerrel rendelkezik. Együttműködik a fenntartóval (Szigetvári Tankerületi Központ), járási kormányhivatallal, partnerségi kapcsolatokat épített ki a szülői házzal, a gyermek- és ifjúságvédelmi hatósággal, nevelési tanácsadó szolgálattal és a szakszolgálattal, helyi könyvtárral, helyi óvodákkal, védőnői szolgálattal... stb. A sikertényező indikátorok a személyiség- és közösségfejlesztés területén (Beszámoló 17-18. oldal), IPR program területén (Beszámoló 23. oldal) lettek leginkább meghatározva. A szülőértekezletek, nyíltnapok, fogadóórák alkalmából a szülő elmondhatja véleményét, ötleteit, amelyet az intézmény figyelembe vesz. Az ő elégedettségük az irányadó az intézményi működés szempontjából, de a település elvárásainak is igyekeznek megfelelni (hagyományápolás). (PP 53-54.o. SZMSZ 29.o.)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

Az intézményi eredményeket nyilvántartják, a nyilvántartások pontosak, nyomon követhetőek. A beszámolóokban megjelennek a tanév végi eredmények, részletes elemzéssel. A kimutatás osztályszintű: a magatartás és szorgalomjegyek utalnak a neveltségi szintre, az osztályátlagok és a jegyek megoszlása a tanulás eredményességére. Külön táblázatban szerepelnek a lemorzsolódási mutatók, valamint a kompetenciamérés eredményei. A beszámolók tartalmazzák az év eleji felmérések és az év végi eredmények összehasonlító adatait is. (Beszámolók - Mérési eredmények) A tanév végén az intézmény IKCS csoportja elégedettségmérést végzett a külső partnerek bevonásával (Zöldág Egyesület, nagypeterdi és botykapeterdi RNÖ képviselői), melynek során a legjobb minősítést kapta az iskola.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább teljesül

Az intézményben magas (több mint 50 %) a HH és HHH tanulók száma, ezért nagyon fontos, hogy minél több szülő kitöltse a szülői háttérkérdőívet, amelyből a CSH-index lesz. Ehhez képest vizsgálják a tanulók teljesítményét. Az intézmény szövegértési eredményei a 6. és 8. évfolyamon kiegyensúlyozottak, átlageredményük a 2015-2019 időintervallumban végig egyenletes volt. A telephely eredménye 2015-ben a 8. évfolyamon és 2018-ban a 6. évfolyamon szövegértésből szignifikánsan magasabb volt a várhatónál. Az intézményben jól működik a hátránykiegyenlítés (szerepelt az iskolák országos listáján). Matematikából a 8. évfolyam esetében a 2015-ös év volt kimagasló, a többi évben kiegyensúlyozott teljesítményt produkáltak a tanulók. A 6. osztályban matematikából öt éven keresztül közel azonos eredményt értek el a tanulók.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési feladatának tekinti a házirend szabályainak betartatását, a neveltségi szint folyamatos javítását, az együttélés szabályainak betartását. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártnak megfelelő, ez nyomon követhető a tanév végi beszámolóiban. A járványhelyzet miatt sok nevelési program elmaradt az elmúlt két évben. A lehetőségeknek megfelelően az intézmény megtette amit tudott. (Beszámoló,- interjú a pedagógusokkal, interjú a vezetővel)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

A tanulók olvasás-szövegértés, matematikai eszköztudás kompetenciáinak folyamatos fejlesztése minden tantárgy esetében. A magyart és a matematikát a felső tagozaton csoportbontásban tanítják az intézményben. Az angol nyelv oktatását is kiemelten kezelik, melynek eredményei versenyeken és a továbbtanulási visszajelzések alapján is megmutatkoznak. Az eredmények mérhetően megjelennek a kompetenciamérések egyenletes eredményeiben, valamint a felvételi eredményekben. Az intézmény a művészeti nevelés terén - rajz , tánc - is mutat fel jó eredményeket. A tehetséges diákokat szakkör formájában foglalkoztatják. Rajzból nemzetközi versenyeredménnyel is büszkélkedhet az iskola, de tánc kategóriában is szép eredményeket ér el a Kaproncai Művészeti Iskola jóvoltából.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A munkatervben helyet kapott ütemtervből, a munkaközösségek éves terveiből, az éves önértékelési tervből látszik, hogy az intézmény nevelőtestületének minden tagja hozzájárul nevelő-oktató munkájával a tanulók és így az iskola eredményességéhez.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

inkább teljesül

Az intézmény nem rendelkezik semmilyen külső elismeréssel, de a település lakosai, az önkormányzat, valamint a szülők is elismerik az intézmény munkáját, a tanulólétszám nő. (Vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A nevelőtestület a záróértekezleten megismerte és elfogadta az év végi beszámoló anyagát, amely a versenyeredményeket és tanulmányi átlagokat is tartalmazta. Az alsós és a felsős munkaközösség is készít év végi beszámolót. Az értekezleteken az eredmények megbeszélésre kerülnek.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

Mind az alsós, mind a felsős munkaközösség többször tart a tanév folyamán megbeszéléseket, amelyeken szakmai megbeszélés zajlik, ezeknek témái mind a munkaközösségi munkatervekben, mind a munkaközösségi beszámolóknak nyomon követhető. A MÉCS-csoport értékeli és elemzi az országos kompetenciamérések, a helyi bemeneti és kimeneti mérések eredményeit és megosztja a tantestülettel. A PDCA-ciklus megvalósul. A teljes nevelőtestület a nevelési értekezleteken foglalkozik az eredmények elemzésével, ez kiderül a dokumentumokból. (Interjú a vezetővel- intézkedési terv-, intézményi önértékelés, - interjú a pedagógusokkal)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

Az intézményi önértékelésben fejleszthető területként szerepel: a tehetségazonosítás az 5. évfolyamon, a lemorzsolódás csökkentése érdekében egyéni fejlesztési feladatok, a belső tudásmegosztás erősítése, a külső partnerek elégedettségének mérése, valamint minden tevékenységnél jelezni kell az eredményességi mutatót.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

Sem a PP—ban, sem az SZMSZ-ben nincs erre vonatkozó eljárásrend, ugyanakkor a tanév végi beszámoló tartalmaz egy statisztikát a 8. osztályosok felvételi adatairól. Ez alapján az iskolának jó a továbbtanulási mutatója. Minden tanulót az általuk elsőként megjelölt helyre vették fel. 5 fő gimnáziumba, 16 fő szakközépiskolába jelentkezett. (Beszámoló 2020/2021 – 33-34. oldal) Tapasztalat az, hogy a legtöbb középiskolában nagyon jól megállják a helyüket a volt diákok. - interjú a vezetővel, - interjú a pedagógusokkal

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A végzett tanulók visszajárnak az iskolába volt tanáraikhoz. A középiskoláktól az intézmény kevés adatot kap meg a tanulói eredményekről. (Vezetői interjú) A dokumentumokban a tanulók tanulási útja követésének nincs lefektetett eljárásrendje.

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A tanulókövetésnek nincs az iskolai dokumentumokban lefektetett eljárásrendje, így nem tud megvalósulni a visszacsatolás. Javasolt egy eljárásrend kidolgozása, a középiskolai visszajelzések beépítése a tanulási-tanítási folyamatok fejlesztésébe.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanév végi beszámolókat tartalmazzák azokat a statisztikai adatokat, amelyek a tanév teljesítményét mutatják. Külön táblázatban szerepelnek a lemorzsolódási mutatók és az osztályok tanulmányi eredménye. Az iskola többször versenyezteti diákjait, akik a különböző megmérettetéseken szép eredményeket érnek el, nemzetközi eredményekkel is büszkélkedhetnek rajz területén. Az intézményi eredmények elérésében a munkatársak együttműködése. Az intézmény a belső és külső eredményeket megfelelően kommunikálja a nevelőtestület felé, az eredményeket a megfelelő fórumokon elemzik és visszacsatolnak. A PDCA ciklus példaértékűen megvalósul, az intézményi önértékelésben szintén kiemelkedő területként szerepel az eredmények rendszeres elemzése és visszacsatolása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

97,92%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Az intézményben két munkaközösség működik: az alsós és a felsős munkaközösség. Mindkét szakmai csoport munkatervet készít a tanév elején, ebben szerepelnek olyan tevékenységek, amelyek révén betekintést nyerhetnek egymás munkájába pl. óralátogatásra mennek a felsős szaktanárok a 4. osztályba. Az elsős osztályfőnökök foglalkoznak az óvoda-iskola átmenet problémáival. A fejlesztő pedagógusok az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal is együttműködnek. Az intézményben a következő szakmai csoportok működnek még: MÉCS (Mérés-értékelés csoport, IPR (integrációs program), IKCS (Intézményi környezeti csoport), Óvoda-iskola átmenet team, Honlapfejlesztő team. (Munkaterv 2020-2021 32. oldal) (Munkaterv 2020/2021 mellékletei – Az alsós és a felsős munkaközösség munkatervei)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

Mindkét munkaközösség önálló munkatervet készít a tanév elején a PP és az intézményi munkaterv figyelembevételével. Kiemelt nevelési és oktatási feladatokként a PP-ban és a munkatervben kijelölt célok szerepelnek. Az IPR csoportnak is van cselekvési terve és ütemterve, a megvalósításban a teljes tantestület és mindegyik fejlesztőcsoport részt vesz (MÉCS, IKCS, Óvoda-iskola átmenet team, Honlapfejlesztő team.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A SZMSZ 23-24. oldala és II. számú melléklete (Munkaköri leírás minták) tartalmazza a munkaközösségvezetők munkaköri leírását, hatás- és jogkörét. Eszerint segíti az igazgatót a döntések előkészítésében, belső ellenőrzést végez, mely kiterjed a pedagógusok óráinak látogatására és a dokumentumok ellenőrzésére. Munkája az intézmény szakmai színvonalának emelését szolgálja.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Az intézmény pedagóguslétszáma 18 fő, a zökkenőmentes működéshez mindenkinek az együttműködésére szükség van. Ezt jól mutatja a Munkaterv 2020/2021 Személyi feltételek fejezet táblázata a pedagógusok munkaköréről és egyéb feladatairól. A munkaközösségek közötti együttműködés rendszeres, mely a közös rendezvények, programok szervezésében jelenik meg. - Munkaterv. - beszámoló, - interjú a pedagógusokkal

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A munkaközösségek és más intézményi fejlesztési csoportok ülésein a pedagógusok megosztják egymással jó gyakorlataikat, előkészítik a méréseket, majd elemzik ezeknek eredményét. Bizonyos tanulócsoporthoz pl. tehetséges tanulók, felzárkóztatásra szoruló tanulók, SNI, BTMN-tanulók, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelmet kapnak, segítve az intézmény céljainak elérését. Az intézmény vezetése minden fontos döntés előtt véleményt kér a pedagógusoktól, támogatja és motiválja az együttműködésüket. - interjú a pedagógusokkal, - interjú a vezetővel

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaközösségek tevékenyen részt vesznek az intézményi és országos mérések (DIFER, Nebuló, Kalendárium, Műhely Manó) előkészítésében, majd az eredmények értékelésében. A munkaközösségvezetők látogatják beosztottjaik tanóráit, ellenőrzik a tanmeneteket, az órák naplózását a Kréta rendszerben, valamint a tanulói munkákat. A munkaközösségvezetők tanév elején ellenőrzési tervet készítenek az önértékelések figyelembevételével. (Alsós és felsős munkaközösség munkatervei 84-98. oldal)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A munkaközösségek terveiből kiderül, hogy az aktuális problémákkal is foglalkoznak a havonta megtartott megbeszéléseken. Az intézményben külső munkatársak is dolgoznak a szentlőrinci EGYMI-től, pl. logopédus, konduktor, iskolapszichológus. Velük az intézmény pedagógusai élő munkakapcsolatban állnak. A kapcsolat kétirányú: a szakemberek is bekapcsolódnak a munkaközösségek munkájába. Az intézményben IKCS (Intézményi környezeti csoport) működik 6 fővel, tagjainak a feladata a külső partnerekkel való kapcsolattartás pl. szakszolgálattal, gyermekjóléti szolgálattal.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézményben a 2020/2021-es tanévben a kötelezően megtartott értekezleteken kívül a nevelőtestület havonta munkaértekezletet tartott, amelyről emlékeztetőt készítettek a kollégáknak. Ezek az értekezleteken visszatekintés, problémamegoldás, előre tekintés történik az iskola eseményeivel kapcsolatban. A digitális munkarend bevezetésekor rendkívüli értekezleteket is tartottak online formában a digitális oktatás idején bevezetett új alkalmazások, platformok használatáról. (Éves beszámoló 2019-2020, 48.o.). Az IPR keretében problémamegoldó fórumokat és esetmegbeszéléseket tartottak. A kollégák egymás óráin hospitáltak (33 megvalósult óralátogatás), megosztották egymással tapasztalataikat. Az intézmény vezetése félévente 2 óra hospitálást vár el a kollégáktól. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

A munkaközösségekben fontos a tudásmegosztás, a jó gyakorlatok megosztása. A pedagógusok szívesen vesznek részt továbbképzéseken, egymás figyelmét is felhívják ezekre, és beszámolnak a továbbképzések tapasztalatairól. Az intézményvezető által vezetett "Tanulni jó" programot a kollégák is megismerhették és hasznosíthatják a mindennapi munkájuk során. - interjú a pedagógusokkal, - interjú a vezetővel Ugyanakkor ezt a területet az intézmény az önértékelés során fejleszthető területnek jelölte meg. A belső tudásmegosztást szeretnék rendszeressé tenni. teret szeretnének adni a kollégáknak, hogy a hospitáláson látott, tapasztalt jó gyakorlatokat megoszthassák egymással. (Éves beszámoló 2020/2021 – 74.oldal)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

inkább teljesül

A munkaközösségek beszámolóiban megjelennek, hogy milyen továbbképzéseken vettek részt az alsós, illetve felsős munkaközösség tagjai (Ilemorzsolódás, IKT eszközök alkalmazása; Konfliktus kezelés és érzelmi intelligencia fejlesztése). Mindkét tagozaton működnek jó gyakorlatok pl. Műhely Manó, Tanulnijól, amelyeket a tagozatok egymás között is megoszthatnának. Ezen a téren még van fejlődni való.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Havi rendszerességgel tartanak munkaértekezletet, illetve kibővített vezetői értekezletet, melynek tagja a vezető, a helyettes és a két munkaközösség vezető. Az aktualitások tükrében rendkívüli értekezletet hívnak össze. A kétirányú információáramlást a vezetőségi, tantestületi értekezletek biztosítják. Elektronikus üzenetváltás a leggyakoribb, mert itt az információ visszakereshető. (Éves beszámoló 2019-2020, 48-49.o., Interjú a pedagógusokkal, interjú a vezetővel)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A pedagógusok a tanári faliújságján, emailben és google drive dokumentumban is értesülnek az aktuális programokról és eseményekről. A jogszabályi változásokról rendszeresen a megbeszéléseken vagy emailben értesülnek. A leggyakoribb az elektronikus üzenetváltás, mert ezek visszakereshetőek. (Év végi beszámoló 2020/2021 60. oldal) A nevelőtestület tagjai napi rendszerességgel folytatnak szakmai eszmecserét, spontán beszélgetések alkalmával cserélik ki gondolataikat. Az intézmény vezetője részese e mindennapi kommunikációnak, így a felmerülő problémákat azonnal orvosolni tudják. SZMSZ - Interjú a pedagógusokkal

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

A tanév végi beszámoló (Beszámoló 2020/2021 60. oldala) árnyalja az intézményben folyó kommunikáció és információáramlás SZMSZ-ben leírt szabályait. Eszerint az információk személyes megbeszélés, írásos üzenet, telefon formájában is eljutnak a címzettekhez. A digitális formák közül az elektronikus üzenetek (email, messenger), google drive és facebook, valamint az iskolai honlap platformját is használják.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A nevelőtestület a tanév folyamán számos alkalommal ülésezik, de indokolt esetben rendkívüli értekezletet tart. A nevelőtestületi értekezlet tárgyalja a PP, SZMSZ, házirend, munkaterv, beszámoló elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat. A nevelőtestületi értekezletekről jegyzőkönyv készül. (SZMSZ 20-21. oldal, Beszámoló 59. oldal). Az információáramlást a munkaközösségi értekezletek is segítik, a témák között szerepel pl. óvoda és alsó tagozatok közötti átmenet, versenyjelentkezések, az intézményi és országos mérések eredményeinek elemzése, visszacsatolás. A jogszabályi változásokról is megkapják az információkat az értekezletek, e-mailek formájában. (Éves beszámoló 2019-2020, 48-49.o.)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A tantestületi munkaértekezletek havi rendszerességgel zajlanak. Az értekezleten mindenki részt vesz, témái mindenkire vonatkoznak. Egyes értekezletek tervszerűek (alakuló, félévi értekezlet, osztályozó értekezlet..), ezeket a munkaterv, SZMSZ tartalmazza. Másokat célszerűségi alapon, az aktualitások tükrében tartanak. (Interjú a vezetővel- Interjú a pedagógusokkal-Beszámoló) Az alsós munkaközösség szintén havonta, a felsős kéthavonta ülésezik az aktuális feladatok megbeszélése és a PP céladatai miatt.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Az intézményvezető és a munkaközösségvezetők az óralátogatások tapasztalatait azonnal megbeszélik a kollégákkal, visszajelzést adnak. A tanórák ellenőrzése után jegyzőkönyv készül. Az intézményvezető a tanévzáró ünnepségen minden kollégának saját maga által készített oklevéllel köszöni meg a munkáját a diákok és a szülők jelenlétében. (Vezetői interjú, a pedagógusok képviselőivel készített interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenység nem került megállapításra.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben az alsós és felsős munkaközösségen kívül több szakmai csoport is működik: mérés-értékelés csoport, Intézményi környezet csoport, óvoda-iskola átmenet csoport, honlapfejlesztő team és az IPR program. A szakmai csoportok saját munkaterv alapján tervezetten és szervezeten végzik munkájukat a pedagógiai folyamatok minőségének javítása érdekében. tevékeny részt vállalnak az elemzés, értékelés, visszacsatolás folyamatában. Külső partnerekkel is együttműködnek a pedagógiai célok elérésének érdekében. Az intézményben kétirányú kommunikációs rendszer működik, mely rendszeres, szervezett és hatékony információáramlást tesz lehetővé.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

92,31%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény kulcsfontosságú partnereit a SZMSZ 32-34. oldalai tartalmazzák és a két munkaterv. Ide tartoznak az intézmény fenntartója és működtetője, a Szigetvári Tankerületi Központ. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a járási kormányhivatallal, a helyi óvodákkal, középiskolákkal, gyermekjóléti szolgálattal, iskola-egészségügyi ellátást biztosító szervezetekkel, egyházakkal, művészeti iskolával, rendőrséggel, közművelődési intézményekkel, pedagógiai szakszolgálattal, helyi roma önkormányzatokkal (Nagypeterd, Botykapeterd) valamint a helyi könyvtárral. (Munkaterv 62-63. oldal) Természetesen a szülők is ebbe a csoportba tartoznak. A vezető a vele folytatott interjúban a rendőrséget (KEVE-program) és a művészeti iskolát (táncitanítás, festészet) emelte ki.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Mivel a nevelőtestület az SZMSZ és a munkaterv tekintetében véleményezési és elfogadási jogkörrel rendelkezik, ezért az abban foglaltak, tehát a külső partnerek is ismertek a munkavállalók számára.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

Az iskola SZMSZ-e (32-34. oldal) és munkatervei (55-56. oldal) részletesen tartalmazzák a partnerek pontos megnevezését, a kapcsolattartók neveit (munkaterv 6-9. oldal/táblázat), a kapcsolattartás módjait és a felelős kapcsolattartókat.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

A tervek elkészítése során egyeztet az intézmény a szülői szervezetekkel, a fenntartóval, az önkormányzatokkal. (Interjúk) A PP-t, az SZMSZ-t a fenntartó, a szülői szervezet, a diákönkormányzat és a nevelőtestület is jóváhagyta, akárcsak a munkatervet.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A tanév végén több külső partner elégedettségi kérdőívet tölt ki az iskolával kapcsolatban, melyet az iskolavezetés értékelt. A 2020/2021-es tanév végén a Zöldág Egyesület, valamint a Nagypeterdi és Botykapeterdi Roma Önkormányzat képviselői véleményezték az iskola tanórán kívüli közösségi rendezvényeit, illetve azt, hogy az iskola mennyire kapcsolódik be a települések közéletébe. Az iskola mindhárom társadalmi szervezettől kiváló minősítést kapott. (Beszámoló 66-67. oldal)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

A helyben végzett dokumentumelemzés során bepillantást nyertünk az iskola panaszkezelési szabályzatába, amely a jogszabálynak megfelelően elkészített, részletesen leírja a rendszer hierarchiáját, a panaszkezelés módjait, lépéseit, illetve egy nyomtatványt is tartalmaz a panasztevéssel kapcsolatban.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény tájékoztatási kötelezettségének jogszabályban előírt módon határidőre eleget tesz. Az éves beszámolókat a fenntartó minden tanév végén megkapja, így minden az iskolában történt eseményről, az eredményekről és a pedagógiai folyamatokról is tájékoztatást kap. A Szülői Közösség, a diákönkormányzat gyakorolhatja jogszabályban lefektetett véleményezési jogkörét az intézmény dokumentumaival kapcsolatban. Az intézmény honlapján az intézményi dokumentumok bárki számára elérhetők.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény honlapja alkalmas arra, hogy segítségével az intézmény eleget tehessen tájékoztatási kötelezettségének. A weblapot folyamatosan aktualizálják. A PP, SZMSZ, Házirend kérésre az intézményben is megtekinthetők, vagy tájékoztatást kaphatnak azok tartalmáról az érdeklődők. - (Pedagógiai program - Interjú a vezetővel, -interjú a pedagógusokkal) Az intézmény a következő módokon tájékoztatja külső partnereit: szülői értekezlet, fogadónap, nyílt nap, tanévzáró ünnepély, tanévi beszámoló, az iskola faliújságja, honlapja, facebook oldala. (Beszámoló 2020/2021 66. oldal)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek elégedettségi mérésben vettek részt, ahol véleményt nyilváníthattak, amelyet felhasznált az intézmény. A szülők a szülői-értekezletek, fogadóórák alkalmával elmondhatják véleményüket, ötleteiket. SZMK értekezletek alkalmával megtörténik a tájékoztatás, a dokumentumok elfogadása, az éves munkaterv egyeztetése. (Éves beszámoló 2020-2021, 51-53.o.) A partnerek nyíltan fogalmazhatják meg véleményüket, az intézmény nyitottan fogadja ezeket. A kapcsolatok folyamatos ápolására és fejlesztésére törekszenek. - Interjú a vezetővel- interjú a pedagógusokkal, - intézményi önértékelés

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény folyamatosan részt vesz a helyi két település (Nagypeterd, Botykapeterd) kulturális életében. Az iskola tanulói műsorral lépnek fel a falusi rendezvényeken. A segítségnyújtás kölcsönös, mert az önkormányzatok segítenek a tanulók versenyztetésre szállításában. Két önkormányzati képviselő az iskola tanára is egyben. A 2020/2021-es tanév végén a Zöldág Egyesület, valamint a Nagypeterdi és Botykapeterdi Roma Önkormányzat képviselői véleményezték az iskola tanórán kívüli közösségi rendezvényeit, illetve azt, hogy az iskola mennyire kapcsolódik be a települések közéletébe. Az iskola mindhárom társadalmi szervezettől kiváló minősítést kapott. (beszámoló 66-67. oldal)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézmény részt vesz a település programjaiban (Falukarácsony, Könyvtári programok). (Éves beszámoló 2020-2021, 51-53.o.) Az önkormányzat felkéréseit teljesítve együttműködik helyi rendezvényeken, műsorokon. A tanulókkal rendszeresen vesznek részt tantárgyi, művészeti és sportversenyeken. - Beszámolók - Interjú a pedagógusokkal-Interjú a szülővel.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

inkább teljesül

Nincsenek helyi díjak és elismerések, csak a szülők elismerése és a növekvő tanulólétszám. (vezetői interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább teljesül

Az intézmény életében jelen van a környezettudatos szemlélet. "Tiszta sulis" program keretében a fenntarthatóságra, a környezetvédelemre, valamint az egészségnevelés fontosságára hívják fel a tanulók figyelmét. (interjú a vezetővel,- interjú a pedagógusokkal, munkaterv) Az intézmény részt vesz a fenntarthatósági témahéten. Más intézményekkel és szervezetekkel nem dolgozik együtt a fenntarthatóság pedagógiájának megvalósítása érdekében.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A tanév végi beszámolóknak az intézmény feltüntethetné a közéletben való részvételi alkalmakat, hogy szükség esetén visszakereshetőek legyenek.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kulcsfontosságú partnerei az iskolai dokumentumok alapján jól azonosíthatóak. Ide tartoznak a Szigetvári Tankerületi Központ, a területileg illetékes önkormányzatok: Botykapeterd és Nagypeterd Önkormányzatai, a Roma Nemzetiségi Önkormányzatok. Továbbá az intézmény kapcsolatban áll más általános iskolákkal, a pedagógiai szakszolgálattal és az egyházakkal is. Természetesen a szülők is ebbe a csoportba tartoznak. Az intézmény a jogszabályokban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az intézmény digitálisan, papíralapon és szóban is tájékoztatja külső partnereit.

6. A pedagógiai működés feltételei

98,72%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval vele egyeztetve rendszeresen megtörténik az ingatlanok állapotának figyelemmel kísérése és tárgyi eszközök bővítésére vonatkozó igények felmérése, lehetőség szerinti kielégítése. Az intézmény rendszeresen felvázolja a fejlesztéshez, állagmegóváshoz szükséges teendőket és eszközöket. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló tanulóbarát környezet kialakítását. Munkaterv 2019/2020 13-14. oldalán egy táblázat található a működés tárgyi feltételeiről, hogy mi szorul karbantartásra, felújításra pl. tornaterem, kémia szertár festés, mázolás; bitumenes pálya aszfaltozása. A beszámoló 54. oldalán találhatóak a tanév során megvalósult fejlesztések, beruházások pl. beszerzett taneszközök, valamint a tervezett pályaaszfaltozás stb. - Interjú a vezetővel, - bejárás

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény nem rendelkezik az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, de minden évben felméri az oktatás tárgyi feltételeit és jelzik a fenntartónak a hiányosságokat, a szükséges karbantartást. Interjú a vezetővel, - beszámoló

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

inkább teljesül

Az intézmény minden évben meghirdeti a Tisztasuli programot. A verseny ösztönzi a diákokat tanulási környezetük tisztán tartására. Az iskolában minden pedagógus példát mutat a diákoknak a fűtés és a villany használatának területén. A vezető a lehetőségek felkutatásával igyekszik a hiányosságok mielőbbi megoldására törekedni, ennek érdekében együttműködő kapcsolatot ápol a külső partnerekkel, szervezetekkel. -Interjú a pedagógusokkal, - interjú a szülőkkel

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

A PP 31-35. és 36-41. oldalán találhatóak azok az eljárások, amelyeket az intézmény a BTMN és SNI-tanulók integrált oktatásának érdekében fejlesztett ki. Az IPR (Integrációs és képesség-kibontakoztató program) 2003 óta működik az iskolában. Az IPR program végrehajtásában az egész nevelőtestület részt vesz. A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre. A munkatervek, beszámolók tartalmazzák a fejlesztéseket. - beszámolók, -Intézményi bejárás-

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

A fejlesztések nem az intézkedési terv, hanem a PP-ban leírtak alapján történnek. A fejlesztésre külön helyiség áll rendelkezésre. (intézménybejárás) A tanulók fejlesztéséhez rendelkeznek tárgyi eszközökkel. Az intézményi eszköz állománybővítését az aktuális helyzet határozza meg. A vezető a lehetőségek felkutatásával igyekszik a hiányosságok mielőbbi megoldására törekedni. -Interjú a pedagógusokkal, - interjú a szülőkkel

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

A tantermek interaktív táblával felszereltek, az informatika terem eszközparkja 28 gépből áll, modernizációra szorulnak. Az intézmény egész területén kiépített WIFI-hálózat van.(intézménybejárás) A nevelő-oktató munkához a pedagógusok lappal rendelkeznek. A pedagógusokkal folytatott interjú során kiderült, hogy ezeket az eszközöket nagy gyakorisággal használják, ösztönözve ezzel a gyerekeket a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára. (Interjú a vezetővel,- interjú a pedagógusokkal, -bejárás, -tanmenetek)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Mindkét munkaterv kitér a humánerőforrás helyzetére. A személyi feltételek fejezete (Munkaterv 2019/2020 5-13.oldal) teljes képet ad az intézményben dolgozó pedagógusokról, technikai személyzetről, óraadókról. A teljes szakos ellátottság biztosítására más intézményekből 6 pedagógus tanít át, illetve van 3 olyan pedagógus, akik másik intézménybe járnak át a nagypeterdi iskolából. Az intézmény törekszik arra, hogy hatékony munkaerő- gazdálkodást folytasson. A humánerőforrás hiányt, és az azzal járó problémákat jelzi a fenntartó felé. Kommunikációjával, tevékenységeivel, kapcsolati hálója építésével és működtetésével képviseli az intézményt a fenntartónál. - Interjú a vezetővel

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A munkatervben szerepel a 2019/2020-as tanévben egy tanító nyugdíjba vonulása, mely megoldandó feladat. A 2020/2021-es és a 2022/2023-as tanévben is humánerőforrás hiánnyal küzd az iskola. Ezekről a fenntartó is értesül, hiszen a munkatervet ők hagyják jóvá. A fenntartóval a kapcsolattartás napi szinten megtörténik. -Interjú a vezetővel

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

Mivel az intézményben kis létszámú, 18 fős a nevelőtestület, nincs olyan pedagógus, akinek a tanórák ellátása mellett ne lennének egyéb megbízatásai vagy feladatai. Az egész nevelőtestület leterhelt. Az egyéb megbízások és feladatok kiosztása a végzettségek függvényében történik. A szakos ellátottság ugyan biztosított, de csak helyettesítésekkel és óraadók alkalmazásával. A hiányzó humán erőforrás miatt a sok helyettesítés többletterhet okoz néhány pedagógusnak. A feladatok elosztása, a helyettesítések megszervezése során a szakértelem és az egyenletes terhelés az intézményben adott lehetőségek figyelembe vétele hangsúlyos. -Beszámoló, interjú a vezetővel

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A nevelőtestület megfelel a 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 6. melléklete végzettségekre vonatkozó előírásainak, minden pedagógus a szakjának megfelelő tárgyat tanítja. (Munkaterv 5-6.oldala) A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Minden szak tanításához nincs megfelelő végzettségű emberük. A hiányt óraadóval, illetve túlmunkával oldják meg. -Interjú a vezetővel

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

A pedagógus továbbképzési program 2018-2023 5-6. oldalán fogalmazza meg az intézmény a jogszabályokon alapuló előnyben részesítést, illetve az előnyben részesítés intézményi szabályait. Ezen kívül az egyéni életpályát is figyelembe veszik. Az intézmény támogatja a munkatársak képességeinek, tudásának fejlesztését, amely koherens az iskola hosszú távú célkitűzéseivel. A vezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt belső és külső továbbképzésekkel, megbízásokkal segíti.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

Mind a munkatervekből, mind a beszámolókból kiderül, hogy az iskola vezetése kézben tartja a pedagógiai munka irányítását. Az ellenőrzési feladatokra külön belső ellenőrzési terv készült (Munkaterv 56-61.oldal), amely tartalmazza az ellenőrzés területeit, az ellenőrzés gyakorlatát, valamint az ellenőrzésre jogosultak körét.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetője és helyettese is tanítanak, mindketten tagjai a felsős munkaközösségnek, melynek az ülésein részt vesznek. Mindkettejük belső igénye az önmaguk fejlesztése pl. továbbképzéseken való részvétel. Jó példával járnak elől az intézmény életének szervezésében. Tagjai az önértékelési csoportnak, az igazgatóhelyettes a mérési csoport vezetője, IPR menedzment tag; az intézményvezető az IPR menedzment vezetője, mesterprogramja a Tanulni Jól program, amit az 5-6. osztályban valósít meg.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

"Az intézmény működését külső jogszabályok és közösen kialakított belső szabályzatok, munkaköri leírások, eljárásrendek határozzák meg. A jogszabályokat és a belső szabályzatokat mindenkinek ismernie kell és be kell tartania. Az egyes osztályok kialakíthatnak saját magatartási szabályrendszert az osztályfőnök vezetésével." (Intézményi elvárásrendszer) Az intézményi dokumentumok: a PP, a SZMSZ, a munkatervek és továbbképzési tervek részletesen leírják az intézményben alkalmazott normákat és szabályokat, amelyeket a nevelőtestületnek is jóvá kellett hagynia.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A magas szintű belső igényességet mutatják az intézményben folyó műhelymunkák, a jó gyakorlatok, mint pl. a Tanulni Jó! és a Műhely Manó program. Az intézményben a pedagógusok a pedagógiai munka eredményességének és hatékonyságának fokozása érdekében több munkacsoportban és területen működnek együtt pl. IPR program, IKCS, MÉCS, Óvoda-iskola átmenet csoport, honlapfejlesztő team. A belső igényességet mutatja a továbbképzéseken való részvétel: a 2019/2020-as tanévben az egész nevelőtestület részt vett „A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása” című akkreditált továbbképzésen, ezen kívül a tantestület fele (9 fő) vett még részt további képzéseken. Az iskola alkalmazottainak munkájára az együttműködés, a szoros kapcsolattartás, a mindennapi kommunikáció jellemző. Ez folyamatos elvárás is az intézmény, és az intézményvezető részéről. Nagyon fontos egymás munkájának támogatása, elismerése. - interjú a vezetővel,- interjú a pedagógusokkal

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A belső tudásmegosztás a munkaközösségeken belül megvalósul, a kollégák látogatják egymás óráit, ellesik a pedagógiai fogásokat. Az intézmény munkatársai innovatívak. Az intézményben két innovátor mesterpedagógus programja is folyamatban van, amelyekbe több pedagógus is bekapcsolódott. A Tanulni Jó! mesterprogramot már a szigetvári Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolában is bevezették. (Vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az iskola PP-nak 25-26. oldalán szerepelnek azok a programok, amelyek évente megrendezésre kerülnek, tehát az iskola hagyományai közé tartoznak pl. nemzeti ünnepek, a tanévnyitó és tanévzáró ünnepségek, Mikulás disco, valamint az adventi és húsvéti készülődés. Minden évben megrendezik az Észkerék napot, a Fizikusok-kémikusok délutánját, valamint a helyi tantárgyi versenyeket. Az operatív dokumentumok közül a munkaterv 2020/2021 64-78. oldala tartalmazza azt a táblázatot, amely összefoglalja az iskolai hagyományok ápolásának ünnepnapjait. SZMSZ 40-41. oldala is tartalmazza ezeket felsorolásszerűen.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény külső partnerei általában meghívottjai ezeknek az eseményeknek. Az utóbbi években az intézményvezető és a pedagógusok kezdeményezésére számos új hagyomány alakult ki az iskolában pl. Manó Műhely, a Tanulni Jól program, most pedig a bántalmazás témakörében terveznek tanórai foglalkozásokat innovációként. (Interjú a szülővel, interjú a pedagógusokkal, -munkaterv, - beszámoló)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A munkatársak - pedagógusok, osztályfőnökök, munkaközösségvezetők, intézményvezető-helyettes és az intézményvezető - felelősségét és hatáskörét az SZMSZ, a munkaköri leírások és a munkaterv tartalmazza. Féléves és év végi értekezleten valamint a havi munka értekezleteken eredményeikről beszámolnak. (Elvárásrendszer)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek. A feladatok kiosztása szakszerűség és szakértelem alapján történik meg. Kidolgozott rendszere van a rendezvények szervezése esetén a feladatmegosztásnak. Minden rendezvénynek megvannak a felelősei az osztályok, és osztályfőnökök között is, az egyenletes terhelés biztosítása érdekében. - interjú a pedagógusokkal, - interjú a vezetővel, - pedagógiai program, - munkaterv, - beszámoló

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A munkatársak felelősségét és hatáskörét az SZMSZ, a munkaköri leírások és a munkaterv tartalmazza, a gyakorlatban támogatják az adott feladat megvalósulását pl. 8. osztályos osztályfőnök felelős a pályorientációért, kémia szakos pedagógus a kémia szertár karbantartásáért stb.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A jogszabályi előírásokat betartva az iskola szülői munkaközössége és diákönkormányzata véleményezési jogkörrel bír az SZMSZ és az éves munkaterv esetében. A PP-t, az SZMSZ-t, az éves munkatervet és a beszámolókat a nevelőtestület hagyja jóvá. Az intézményi döntések előkészítése több szinten történik. Egy-egy problémát, témát először kibővített vezetőségi ülésen beszélnek meg, készítik elő, aztán nevelőtestületi értekezleten beszélnek meg. Mindenki elmondhatja a véleményét, a DÖK is meghívottja az értekezletnek. (Vezetői interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A döntés-előkészítés és döntéshozatal fórumait az SZMSZ 8-9. oldalai tartalmazzák.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai innovatívak, képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést (pl: mesterprogramok, Tanulni jó program, szakkörök, sportfoglalkozások, tehetséggondozó foglalkozások, tánc, festészet). Több projektje van az iskolának; pl. Kalendárium projekt, Műhely Manó projekt. Ezek a projektek a közösségfejlesztést helyezik előtérbe, főként az együttműködést fejlesztik, és a tanulási stratégiák, feladattudat kialakítását, és a kommunikációs készséget erősítik. - Beszámoló, interjú a pedagógusokkal, interjú a vezetővel

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A pedagógus továbbképzési tervből és az éves beiskolázási tervből látszik, hogy az intézmény pedagógusai élnek a szakmai képzések adta lehetőségekkel, hogy szakmai módszertani tudásukat megújítsák. Az éves munkatervből és a beszámolókból látszik, hogy a munkaközösségi értekezleteken és egyéb csoportokban, teamekben is komoly műhelymunka zajlik. Az intézményben több jógyakorlat, mesterprogram is működik. A megbeszélések értekezletek folyamatosak, még az online időszakban is. (Éves beszámoló 2020-2021, 58-61.o.) A munkaközösségek online szakmai műhelymunkákat szerveztek a digitális oktatás idején bevezetett új alkalmazások, platformok használatáról. (Éves beszámoló 2019-2020, 48.o.)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az intézményben két innovátor mesterpedagógus programja is folyamatban van, amelyekbe több pedagógus is bekapcsolódott. A kollégák látogatják egymás óráit, ellesik egymástól a pedagógiai fogásokat. (Vezetői interjú, Pedagógusok képviselőivel folytatott interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenység nem került megállapításra.

Kiemelkedő tevékenységek

Az IKT eszközöket célszerűen, és eredményesen alkalmazzák a tanulás-tanítás folyamatában. Az intézmény felszereltsége ezen a téren magas színvonalú. Az intézményre jellemző a magas szintű és hatékony szervezeti kultúra. A közösen meghozott és elfogadott normákat az intézmény valamennyi dolgozója és tanulója betartja, a pedagógusok munkájára a belső igényesség és hatékonyság jellemző, megosztják egymással a jó gyakorlatokat. Az intézmény vezetése aktívan kiveszi a részét a szervezeti kultúra fejlesztésében. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, ezek mind a stratégiai, mind az operatív dokumentumokban tetten érhetőek, a közösség- és személyiségfejlesztés fontos eseményei. A munkatársak - pedagógusok, osztályfőnökök, munkaközösségvezetők, intézményvezető-helyettes és az intézményvezető - felelősségét és hatáskörét az SZMSZ, a munkaköri leírások és a munkatervek pontosan tartalmazzák. Az intézmény nevelőtestülete nyitott az innovációra, számos jó gyakorlatot folytatnak.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

95,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény PP-ja a hatályos Nemzeti Alaptanterv és Kerettantervek figyelembevételével készült (PP 107.) A pedagógiai célok kitűzése, az alapkompenciák fejlesztése a kormány által kiadott jogszabályokon alapul pl. személyiség- és közösségfejlesztés, fenntarthatóságra való nevelés, egészségtudatosság. Minden stratégiai dokumentum jogszabályokban lefektetett tartalmi kritériumok alapján készült. A Pedagógiai Program, a munkatervek és a beszámolók tartalmazzák az alapjukat képező törvényeket, rendeleteket. (PP ; Munkaterv 2020-2021. 5.o.)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokkal. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tanterv is a kerettantervre alapozva jeleníti meg a helyi sajátosságokat. Kiemelt célként és elvárásként jelenik meg a tanulói eredményesség, a differenciált szükségletek biztosítása, a hátrányos helyzet kompenzálása és természetesen mindenek mellett a nemzetiségi kultúra és a hagyományok ápolása. - Pedagógiai program, - interjú a pedagógusokkal, - interjú a vezetővel

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése. Az intézményi munkatervekben megjelennek a célok, a PP elveinek betartatása, a NAT fejlesztési feladatainak, követelményeinek ismerete. A beszámolóban tükröződnek a feladatok megvalósulása, az eredményesség és a következtetések levonása esetleges. - Pedagógiai program - Munkatervek - Beszámolók

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A munkaterv mellett a munkaközösségek munkatervei, a belső ellenőrzési terv, a gyermekvédelmi terv, az önértékelési terv, valamint a továbbképzési terv segítik az éves munka ütemezését. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programban foglalt célok megvalósulását, melyek ütemezését az éves munkatervben rögzíti. - Munkaterv,- Beszámolók

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A PP, az SZMSZ, a Házirend megtalálhatóak az intézmény honlapján. Az SZMSZ és a Házirend esetében a szülői szervezet és a DÖK gyakorolja véleményezési jogkörét. A dokumentumok az igazgatói irodában is megtekinthetők. A nevelőtestület a munkatervet, a PP-t, a SZMSZ-t annak megismerése vagy módosítása után jóváhagyja. Az újonnan belépő tanulók a házirend kivonatát nyomtatott formában megkapják.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az éves munkatervben, a továbbképzési tervben követhető a pedagógiai program céljaira vonatkozó célok, feladatok, felelősök, a beszámolóknak pedig a megvalósulást jelző eredmények. -Munkaterv, - Pedagógiai Program, - Beszámolók

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

inkább teljesül

Az intézmény reálisan látja az erősségeit és a gyengeségeit. A 2019-2020 és a 2020-2021-es tanévben egy pedagógus, tanító vett részt továbbképzésen, preventív és korrekatív pedagógia és pszichológia. A választott terület megfelel az iskola profiljának, a magas SNI, BTMN és HH tanuló fejlesztését segíti. - Továbbképzési program - Beiskolázási terv - Interjú a vezetővel

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató taneszközök, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a tankönyvellátás rendszerén belül, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A tankönyvrendelés rendje a Pedagógiai Programban szabályozott (PP 125-126. oldal). Digitális tankönyvek és segédanyagok nem kerülnek említésre. – Dokumentumelemzés – Helyszíni dokumentumelemzés - Interjúk

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógusok beiskolázásának motiválása, gondolván a jövőbeli humánerőforrás szükségletekre. A tankönyvek és segédanyagok kiválasztásánál már ne csak a papíralapú eszközök, hanem a digitálisak is jelenjenek meg a pedagógiai prioritásokkal összhangban.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programja a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokon alapszik. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait is.