

## Az ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS bevezetése

Tisztelt Szülők!

2019. március 1-jén bevezetésre került a KRÉTA rendszerben az elektronikus ügyintézés lehetősége a gondviselők számára. Az elektronikus ügyintézés elindítását és nyomon követését ezzel a leírással segítjük.

18 fajta ügytípusban van lehetőség online ügyintézésre.

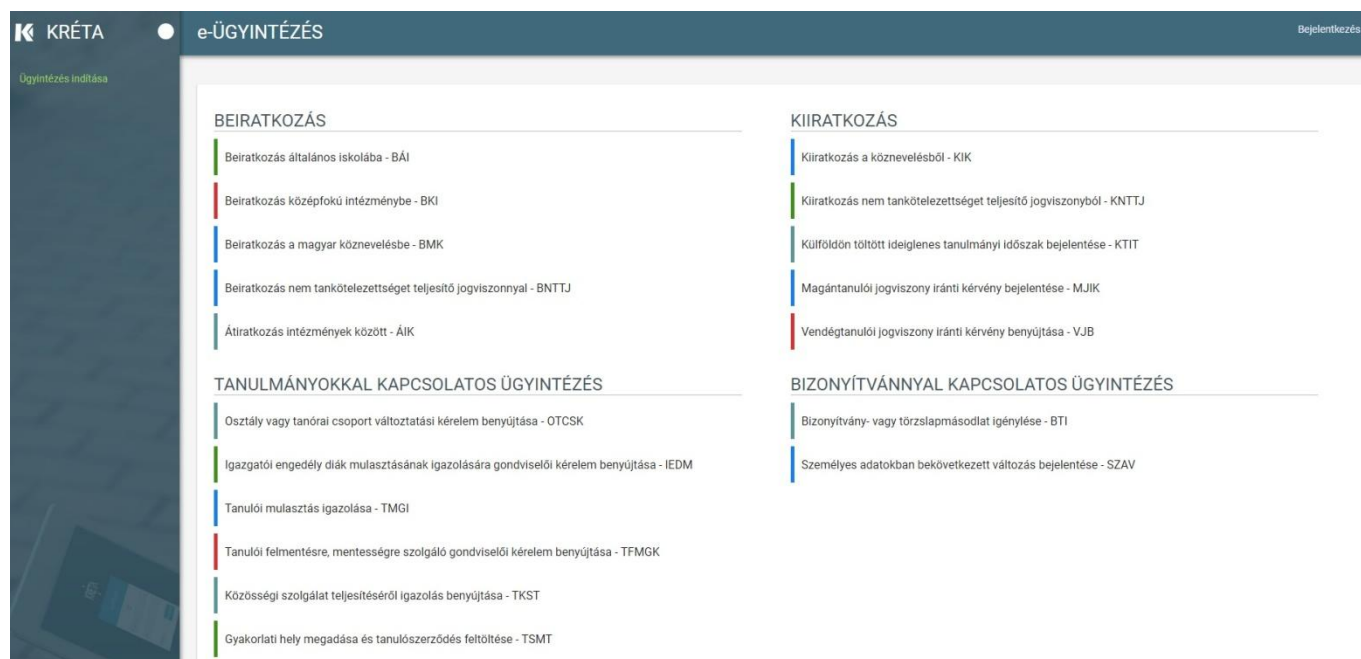
### **1. lépés: Belépés az e-ügyintézés felületére:**

Lépjen be a KRÉTA napló felületére a <https://klik027404007.e-kreta.hu> címen. (Fontos, hogy a gondviselői felhasználói névvel és jelszóval lépjen be.)

Belépés után a menüben látja az e-Ügyintézés menüpontot:



Ezt kiválasztva a következő felületre irányítja Önt a rendszer:



Megjegyzés: Erre a felületre be lehet jelentkezni a Kréta felületétől függetlenül is a <https://eugyintezes.e-kreta.hu> címen a KRÉTA-ban használt gondviselői felhasználói névvel és jelszóval.

## 2. lépés: Az ügy elindítása az e-ügyintézés felületén:

A leggyakoribb ügy a **Tanulói mulasztás igazolása**.

The screenshot shows the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS web application interface. The main content area is titled 'Tanulói mulasztás igazolása'. It contains several sections:

- Kérelem**: A header section for the request.
- Tanuló adatai**: A section for student information with fields for 'Tanuló vezetékneve', 'Tanuló keresztnéve', and 'Tanuló oktatási azonosítója'.
- A kérelmezett hiányzás időtartama**: A section for the absence period with fields for 'Hiányzás kezdete \*' and 'Hiányzás vége \*', each with a calendar icon.
- Igazolás típus \***: A dropdown menu for selecting the type of certificate.
- Kérelem indoklása**: A rich text editor with a toolbar (Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo) and a large text area for justification.
- Csatolt dokumentumok**: A section with a '+ Dokumentum csatolása' button.
- At the bottom right, there are 'Előnézet' and 'Beküldés' buttons.

At the bottom left of the page, the version number 'Verzió: 1.0.26443 (1.0.26440.0)' is visible.

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni a mulasztás kezdetét és végét** valamint ki kell választani, hogy **milyen típusú igazolás** benyújtását indítja. Ha orvosi igazolást választ ki, akkor csatolni kell az orvosi igazolást digitalizálva is (legegyszerűbb lefényképezni). A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását. A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető.

**A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni az iskolába!**

Az elbírálásról **ezen a felületen kap visszajelzést**, aminek megjelenéséről emailben is értesíti Önt a rendszer.